Приложение № 2 к постановлению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Красноярска от 31.03.2023 №1

РЕГЛАМЕНТ

организации и осуществления контроля исполнения поручений, содержащихся в постановлениях комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Красноярска

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановлением Правительства РФ от 06.11.2013 № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав. Настоящий Регламент определяет организацию и осуществление контроля и исполнения поручений, содержащихся в постановлениях комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Красноярска, администраций районов в городе Красноярске (далее – комиссия города, района).

2. Целью контроля является обеспечение исполнения принятых решений.

3. Основные задачи контроля – оценка состояния работы по реализации принятых решений, своевременное выявление факторов, препятствующих их реализации, получение объективной информации о полноте и своевременности выполнения поручений, содержащихся в решениях комиссий (далее – поручения).

4. Результаты контроля служат основой для выработки мер по корректировке и совершенствованию деятельности комиссий, принятия управленческих решений по устранению выявленных нарушений.

II. Организация контроля

5. Процедура контроля исполнения поручения включает в себя:

постановку поручения на контроль;

проверку своевременного доведения поручения до исполнителя;

получение, оценку и документирование информации о ходе (для поручений с длительным сроком исполнения) и результатах исполнения поручения;

своевременный доклад председателю комиссии о возможной задержке исполнения поручения в установленный срок;

регулирование сроков исполнения, в том числе их продление в установленном порядке;

снятие поручения с контроля;

анализ и обобщение информации об исполнении поручений.

6. Контроль осуществляется ответственным специалистом, обеспечивающим деятельность комиссии.

7. Контролю подлежит исполнение поручений, содержащих конкретные предписания, в которых указаны исполнители из числа субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и сроки исполнения.

8. Основными формами контроля являются:

запрос устной или письменной информации о ходе и результатах исполнения поручений;

анализ и обобщение информации об исполнении поручений;

проведение контрольных проверок исполнения поручений субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

заслушивание на заседании комиссии должностных лиц, ответственных за исполнение поручений об организации и результатах их исполнения;

рассмотрение вопроса об исполнении поручений на заседании комиссии.

9. Для реализации функций контроля ответственный специалист, обеспечивающий деятельность комиссии в установленном порядке:

запрашивает субъекты системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о ходе и результатах исполнения поручений;

рассматривает иные документы субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, отражающие их деятельность;

вносит председателю комиссии предложения о совершенствовании деятельности по организации исполнения поручений, устранения выявленных недостатков и нарушений.

III. Постановка на контроль

10. В постановлениях комиссии, как правило, устанавливается срок (календарная дата) исполнения поручения и исполнитель. Если в качестве срока исполнения установлен период времени, началом его считается дата подписания постановления.

11. Постановления комиссии районов в городе рассылаются аппаратом комиссий субъектам системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в трёхдневный срок после их подписания. Постановления комиссии города размещаются на официальном сайте администрации города в трехдневный срок после их подписания.

12. Поручение ставится на контроль аппаратом комиссии с использованием электронной системы контроля (ведется реестр поручений).

13. В субъекте системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, ответственном за исполнение поручения, оно подлежит постановке на контроль в соответствии с принятыми в ведомстве формами контроля.

IV. Порядок исполнения поручений и ответственность должностных лиц за неисполнение поручений

14. Поручения подлежат обязательному исполнению в установленные сроки. Руководители субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних организуют исполнение поручений, контроль за их исполнением и подготовку отчётной информации о результатах исполнения поручений и несут персональную ответственность за исполнение поручений.

15. По результатам исполнения поручения исполнитель в установленный в постановлении срок представляет в аппарат комиссии отчет об исполнении, оформленный согласно инструкции по делопроизводству в администрации города Красноярска (для органов и учреждений подведомственных администрации города) и/или в соответствии с принятыми в ведомстве формами делопроизводства.

.

16. При наличии обстоятельств, препятствующих исполнению поручения в установленный срок, исполнитель поручения вносит председателю комиссии обоснованные предложения о продлении сроков его исполнения. Решение о продлении срока исполнения поручения доводится аппаратом комиссии до исполнителя в течение трех рабочих дней со дня принятия этого решения.

17. Сотрудники (работники), виновные в неисполнении поручения, могут привлекаться соответствующими руководителями субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних к дисциплинарной ответственности.

18. В случае, если поручение не выполнено в установленный срок, исполнитель представляет в аппарат соответствующей комиссии служебную записку о состоянии исполнения поручения, а также предложения о дополнительных мерах по его реализации. При этом поручение признаётся неисполненным и остаётся на контроле. Обязанность по его исполнению сохраняется за исполнителем поручения.

19. Процедура контроля завершается снятием поручения с контроля. Поручение считается исполненным, если о выполнении предусмотренных в нём мероприятий доложено председателю комиссии (его заместителю) и получена его санкция на снятие поручения с контроля либо по существу поручения принято иное решение.

20. Руководитель аппарата комиссии / ответственный специалист, обеспечивающий деятельность комиссии информирует председателя комиссии (его заместителя) о результатах исполнения решений комиссии, а также о несвоевременном исполнении поручений исполнителями.

V. Проведение проверок исполнения поручений

21. Контрольные проверки исполнения поручений субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних осуществляются сотрудниками аппарата комиссии с участием членов комиссии.

22. Проверки проводятся после завершения отдельных этапов или всего комплекса мер по исполнению поручения. Они должны обеспечить анализ результатов проделанной работы, оценку их соответствия поставленным задачам, выявить недостатки и пути совершенствования деятельности по исполнению поручений, которые необходимо учесть при выработке новых управленческих решений.

23. В ходе проверки изучаются и оцениваются результаты деятельности по исполнению поручений.

24. Проверка исполнения поручений осуществляется путём непосредственного изучения состояния и результатов деятельности по исполнению поручений. При этом могут проводиться собеседования с руководителями и сотрудниками проверяемого субъекта системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, изучаться документы, отражающие организацию и результаты деятельности по исполнению поручений.

25. По итогам проверки принимаются меры по устранению вскрытых недостатков и нарушений, устанавливаются сроки и определяются лица, ответственные за их исполнение. Контроль качества и эффективности выполнения запланированных мероприятий осуществляется аппаратом комиссии с участием членов комиссии.

VI. Организация и проведение заслушиваний

26.Заслушивания и рассмотрение вопросов в порядке контроля на заседаниях комиссии осуществляются в плановом порядке. По решению председателя комиссии мероприятия по контролю могут проводиться во внеплановом порядке.

27.При заслушивании должностных лиц оцениваются фактическое состояние деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в целом или на её отдельных направлениях, действенность принимаемых мер по выполнению решений комиссии.

28. В процессе заслушивания осуществляется доклад должностного лица об организации и результатах исполнения решений комиссии, обсуждение рассматриваемого вопроса участвующими в заслушивании членами комиссии.

29. В случае проведения заслушивания во внеплановом порядке протокол заслушивания докладывается председателю комиссии (его заместителю). После доклада копия протокола направляется в адрес заслушанного руководителя.

VII. Рассмотрение вопросов в порядке контроля

30. При необходимости комиссия рассматривает на своих заседаниях вопросы о ходе реализации собственных решений, снятии с контроля ранее принятых решений.

31. В ходе подготовки к рассмотрению на заседании комиссии вопроса в порядке контроля:

изучаются представленные исполнителями отчёты об исполнении поручений;

исполнители запрашиваются о реализованных ими для исполнения поручений мерах, их результативности и влиянии на оперативную обстановку, предложениях о дополнительных мерах;

изучаются независимые оценки обстановки, тенденций её изменения;

изучаются результаты проведённых проверок, заслушиваний и других форм контроля по рассматриваемому вопросу;

обобщаются все полученные материалы, выявляются недостатки в организации исполнения решения комиссии субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, причины их возникновения, намечаются меры по исполнению решений комиссии в полном объёме.

32. По результатам рассмотрения вопроса о ходе реализации решения принимается решение о снятии поручения с контроля или продлении срока его исполнения, при необходимости определяется комплекс дополнительных мер, направленных на повышение эффективности выполненияпоручения.

VIII. Полномочия аппарата комиссии / ответственного специалиста, обеспечивающего деятельность комиссии в осуществлении контроля.

33. В рамках осуществления контроля аппарат комиссии / ответственный специалист, обеспечивающий деятельность комиссии:

ведёт учёт находящихся на контроле поручений;

своевременно доводит до исполнителей решения комиссии, содержащие поручения;

накапливает, анализирует и оценивает данные о ходе исполнения поручений, докладывает результаты анализа председателю комиссии;

- докладывает председателю комиссии о возможной задержке исполнения поручений в определённый срок, устанавливает причины возможного неисполнения поручений в срок и вносит соответствующие предложения по исправлению положения дел;

анализирует и обобщает информацию о результатах исполнения поручений.

Председатель комиссии Д.А. Антонов

Ответственный секретарь комиссии Н.А. Миллер