



## АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА В ГОРОДЕ КРАСНОЯРСКЕ

### ПРИКАЗ

22.08.2024

44-ахд

О внесении изменений в приказ руководителя администрации Советского района от 04.07.2016 №71-ахд «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Советского района в городе Красноярске»

В соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств, доведенными до администрации Советского района в городе Красноярске на 2024 год как получателя бюджетных средств на закупку товаров, работ, услуг, в связи с изменением структуры, характеристик потребительских свойств и предельных цен товаров, работ, услуг, закупаемых для муниципальных нужд, руководствуясь пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации города Красноярска от 12.11.2015 № 707 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов администрации города о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд и нужд заказчиков города Красноярска, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации города Красноярска от 29.02.2016 № 110 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов администрации города Красноярска и подведомственных им муниципальных казённых учреждений города Красноярска, а также муниципальных органов города Красноярска», а также п. 3.11, 4.3 Положения об администрации района в городе Красноярске, утвержденного распоряжением администрации города Красноярска от 26.02.2007 № 46-р,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ руководителя администрации района от 04.07.2016 № 71-ахд «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Советского района в городе

Красноярске» следующие изменения:

1.1. Разделы: 5.1.1. «Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи»; 6.7. «Нормативные затраты на приобретение прочих работ, услуг, не отнесенных к перечисленным выше затратам»; 8.2. «Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей»; 8.6. «Нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела предпринимательства и экономического развития Прониной Е.С. в течение семи рабочих дней со дня подписания настоящего приказа опубликовать его в единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и разместить на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя администрации района Теплякову Е.С.

Руководитель администрации района



Е.В. Ланина

5.1.1. Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи

Виды почтовых отправлений	Единица измерения	Количество почтовых отправлений	Цена одного 1-го почтового отправления (не более, руб.)
Аппарат			
Конверты литера А	шт.	6 500	50,00*
Конверты литера Д	шт.	1 200	100,00*
Марки	шт.	10 500	Номинал разного значения
Услуги общедоступной почтовой связи			50 000,00
Специалисты по обеспечению предоставления жилых помещений детям-сиротам			
Конверты литера А	шт.	800	50,00*
Конверты литера Д	шт.	800	100,00*
Марки	шт.	1000	Номинал разного значения
Услуги общедоступной почтовой связи			10 000,00
Административная комиссия			
Конверты литера А	шт.	2 800	50,00*
Конверты литера Д	шт.	3 560	100,00*
Марки	шт.	35 000	Номинал разного значения
Услуги общедоступной почтовой связи			1 000 000,00
Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав			
Конверты литера А	шт.	1 000	50,00*
Конверты литера Д	шт.	1 500	100,00*
Марки	руб.	300 000,00	Номинал разного значения
Услуги общедоступной почтовой связи			16 000,00
Присяжные			
Конверты литера А	шт.	10 000	50,00*
Конверты литера Д	шт.	8 240	100,00*
Марки	шт.	83 000	Номинал разного значения
Услуги почтовой связи			77 000,00
Опека			
Конверты литера А	шт.	4 000	50,00*
Конверты литера Д	шт.	1 000	100,00*
Марки	шт.	8 000	Номинал разного значения
Услуги общедоступной почтовой связи			150 000,00
Опека в отношении совершеннолетних			
Конверты литера А	шт.	1 000	50,00*
Конверты литера Д	шт.	100	100,00*
Марки	шт.	500	Номинал разного значения
Услуги общедоступной почтовой связи			5 000,00



Специалисты юридического отдела			
Конверты литера А	шт.	1 000	50,00*
Конверты литера Д	шт.	1 000	100,00*
Марки	шт.	8 000	Номинал разного значения
Услуги общедоступной почтовой связи			25 000,00

\* Цена за единицу конверта почтового маркированного определяется в соответствии с действующими на момент закупки приказами АО «Почта России» об установлении цен реализации маркированных почтовых конвертов.

6.7. Нормативные затраты на приобретение прочих работ, услуг, не отнесенных к перечисленным выше затратам \*

Наименование услуги	Планируемое к приобретению количество работ, услуг в год	Цена за ед. не более, руб.
Переплет документов для сдачи в архив	500 томов	500,00
Чистка жалюзи, штор	1 000,00 м <sup>2</sup>	700,00
Химчистка флагов	1 000 м <sup>2</sup>	700,00
Химчистка мебели	100 м <sup>2</sup>	800,00
Мытье витражных стекол	1 000 м <sup>2</sup>	900,00
Аварийное обслуживание инженерных сетей и внутридомового оборудования	4184,2 м <sup>2</sup>	1,20
Страхование лифтов	2 лифт	3 000,00
Техническое освидетельствование лифтов	2 лифт	23 412,99
Промывка и опрессовка систем отопления	21711 м. куб. объем зданий администрации	1,8
Диагностический контроль автомобилей	13 автомобилей категория М1 (1 раз в год)	1022,00
	1 автомобиль категория М2 (2 раза в год)	
	2 автомобиль категория N1 (1 раз в год)	1563,00
Зарядка огнетушителей	20 шт.	570,00
Содержание и ремонт общего имущества жилого дома (Солнечный)	1376,1 м <sup>2</sup>	30,00
Демеркуризация ртутных ламп	484 шт.	22,00
Испытание ограждений кровли	52 м	100,00
Испытание противопожарных кранов	16 шт.	720,00
Перекатка пожарных рукавов	11 шт.	600,00
Проверка датчиков давления	12 шт.	2250,00
Поверка манометров	12 шт.	250,00
Поверка водосчетчиков	9 шт.	550,00
Поверка тахографа	1 раз в 3 года	40 000,00
Поверка узла учета тепловой энергии	1	15 000,00
Замена прибора учета тепловой энергии	1 шт	35670,00
Поверка водосчетчика ВМХ-80	1 шт.	7 500,00
Замеры сопротивления изоляции электросетей, проведение испытания электроустановки здания, выполнение однолинейных схем	1 уст.	99 900,00

электроснабжения		
Ремонт пластиковых окон	41 шт.	500,00
Замена стеклопакета окна	3 шт.	6 000,00
Ремонт станка для переплета документов	1 шт.	7 000,00
Ремонт шланга высокого давления	2 шт.	900,00
Испытание диэлектрических перчаток	4 шт.	400,00
Испытание диэлектрических бот	2 шт.	400,00
Разработка проекта нормативов образования отходов	1 шт.	33 000,00
Разработка проекта узла учета тепловой энергии	1 шт.	39 000,00
Экспертиза (техническое заключение) пригодности оборудования и оргтехники	по необходимости	350,00
Обшивка кузова автомобиля	1 шт.	64 000,00
Обслуживание узла учета тепловой энергии	1 ед.	3 360,00
Обслуживание узла учета тепловой энергии	2 ед.	3 100,00
Обслуживание ИТП	2 ед.	6 000,00
Оказание услуг по проведению термометрии общей сотрудникам администрации Советского района	1050 усл.ед.	100,00
Оказание услуг по обработке поверхностей в помещениях	1 усл.ед.	1 250 000,00
Выполнение погрузочно-разгрузочных работ	50 чел./час	500,00
Изготовление планов эвакуации	3	2500,00
Оказание услуг по проведению экспертиз	1	50 000,00

Количество товаров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач администрацией района. При этом закупка товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

#### 8.2. Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей \*

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Кол-во	Необходимое кол-во в год	Периодичность получения	Цена за ед. не более, руб.	Примечание
1.	Антистеплер	шт.	1	111	1 раз в год	70,00	
2.	Блок для заметок сменный	шт.	1	222	1 раз в полгода	190,00	
3.	Блокнот А5 на спирали	шт.	1	222	1 раз в полгода	110,00	
4.	Блокнот А 6 на спирали	шт.	1	222	1 раз в полгода	45,00	
5.	Бумага с клеевым краем для заметок	шт.	1	444	1 раз в квартал	75,00	
6.	Дырокол	шт.	1	45	1 раз в 3 года	900,00	
7.	Ежедневник	шт.	1	111	1 раз в год	1200,00	
8.	Планинг	шт.	1	111	1 раз в год	900,00	
9.	Зажим для бумаг	упак.	4	444	1 раз в год	290,00	и более при необходи



№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Кол-во	Необходимое кол-во в год	Периодичность получения	Цена за ед. не более, руб.	Примечание
							мости
10.	Закладки с клеевым краем	шт.	4	888	1 раз в полгода	170,00	
11.	Карандаш механический	шт.	1	222	1 раз в полгода	92,00	
12.	Карандаш графитовый	шт.	6	1332	1 раз в полгода	42,00	
13.	Клей ПВА	шт.	1	111	1 раз в год	65,00	
14.	Клей-карандаш	шт.	1	444	1 раз в квартал	100,00	
15.	Книга учета	шт.	1	111	1 раз в год	210,00	
16.	Корректор	шт.	1	222	1 раз в полгода	140,00	
17.	Калькулятор	шт.	1	45	1 раз в 5 лет	1 700,00	
18.	Ластик	шт.	2	222	1 раз в год	23,00	
19.	Линейка	шт.	1	111	1 раз в год	55,00	
20.	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	шт.	3	333	1 раз в 3 года	350,00	
21.	Набор лотков для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	шт.	1	111	1 раз в 3 года	900,00	
22.	Маркеры-текстовыделители, 4 цвета	упак.	1	222	1 раз в полгода	350,00	
23.	Маркер-текстовыделитель	шт.	1	222	1 раз в полгода	90,00	
24.	Настольный календарь	шт.	1	111	1 раз в год	170,00	
25.	Настольный канцелярский набор	шт.	1	45	1 раз в 3 года	2 700,00	
26.	Нож канцелярский	шт.	1	111	1 раз в год	60,00	
27.	Ножницы канцелярские	шт.	1	75	1 раз в 3 года	320,00	
28.	Органайзер	шт.	1	40	1 раз в 3 года	1 080,00	
29.	Папка-конверт на молнии	шт.	2	211	1 раз в год	60,00	
30.	Папка на резинке	шт.	2	211	1 раз в год	160,00	
31.	Папка с арочным механизмом	шт.	12	1332	1 раз в год	390,00	и более при необходимости
32.	Папка с завязками	шт.	2	211	1 раз в год	43,00	
33.	Папка с зажимом	шт.	2	422	1 раз в полгода	180,00	
34.	Папка-уголок	шт.	6	1332	1 раз в полгода	40,00	
35.	Папка-файл с боковой перфорацией А4	шт.	100	44 400	1 раз в квартал	7,00	
36.	Папка архивная	шт.	20	2220	1 раз в год	290,00	и более при необходимости
37.	Папка с пружинным скоросшивателем	шт.	1	111	1 раз в год	190,00	
38.	Папка-короб	шт.	20	2220	1 раз в год	500,00	
39.	Папка адресная	шт.	30	30	1 раз в год	1 400,00	
40.	Подставка для блока (90 мм x 90 мм x 90 мм,	шт.	1	60	1 раз в 3 года	190,00	

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Кол-во	Необходимое кол-во в год	Периодичность получения	Цена за ед. не более, руб.	Примечание
	пластик)						
41.	Ручка гелевая	шт.	4	444	1 раз в год	80,00	
42.	Ручка шариковая	шт.	3	1332	1 раз в квартал	50,00	
43.	Скобы для степлера	упак.	2	888	1 раз в квартал	65,00	
44.	Скоросшиватель картонный	шт.	5	2220	1 раз в квартал	43,00	
45.	Скоросшиватель пластиковый	шт.	3	1332	1 раз в квартал	57,00	
46.	Скотч 19 мм	шт.	1	222	1 раз в полгода	46,00	
47.	Скотч 48 мм	шт.	1	222	1 раз в полгода	220,00	
48.	Скотч 50 мм	шт.	1	222	1 раз в полгода	250,00	
49.	Скотч двухсторонний	шт.	1	30	1 раз в полгода	450,00	
50.	Скрепки 28 мм	упак.	5	1110	1 раз в полгода	73,00	
51.	Скрепки 33 мм	упак.	5	1110	1 раз в полгода	74,00	
52.	Скрепки 50 мм	упак.	5	1110	1 раз в полгода	86,00	
53.	Скрепочница	шт.	1	60	1 раз в 3 года	180,00	
54.	Степлер	шт.	1	85	1 раз в 3 года	470,00	
55.	Стержни для механических карандашей	упак.	1	222	1 раз в полгода	100,00	
56.	Стержни простые	шт.	6	2664	1 раз в квартал	20,00	
57.	Стойка-угол для бумаг	шт.	2	222	1 раз в год	490,00	
58.	Точилка	шт.	1	111	1 раз в год	65,00	
59.	Точилка механическая	шт.	1	20	1 раз в 3 года	1200,00	
60.	Бумага А 4	упак.	5	2220	1 раз в квартал	470,00	и более при необходимости
61.	Бумага А3	упак.	Не более 2	222	1 раз в год	940,00	и более при необходимости

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Необходимое количество в год	Периодичность получения	Цена за ед. не более, руб.
1.	Ручка линер	шт.	60		100,00
2.	Ручка шариковая на цепочке	шт.	50		450,00
3.	Ручка для руководителя	шт.	20		250,00
4.	Ежедневник для руководителя	шт.	20		1700,00
5.	Еженедельник для руководителя	шт.	10		3500,00
6.	Тетрадь 48 стр.	шт.	100		55,00
7.	Тетрадь 24 стр.	шт.	50		20,00
8.	Тетрадь 96 стр.	шт.	50		95,00



№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Необходимое количество в год	Периодичность получения	Цена за ед. не более, руб.
9.	Папка 10 файлов	шт.	30		140,00
10.	Папка 20 файлов	шт.	50		165,00
11.	Папка 30 файлов	шт.	30		180,00
12.	Папка 40 файлов	шт.	20		190,00
13.	Папка 60 файлов	шт.	50		280,00
14.	Папка 100 файлов	шт.	10		520,00
15.	Папка пластиковая на 2-х кольцах	шт.	250		190,00
16.	Папка конверт на кнопке	шт.	200		60,00
17.	Папка-файл А4 180мкм расширяющий 4 отв.	Шт.	100		230,00
18.	Папка пластиковая портфель 12 отделений	шт.	20		620,00
19.	Папка пластиковая портфель с клапаном на 13 отделений	шт.	10		650,00
20.	Папка-портфель пластиковая	шт.	15		1 800,00
21.	Папка-портфель из кож. заменителя	шт.	30		4 500,00
22.	Портфель из ткани	шт.	30		1 800,00
23.	Папка планшет	шт.	70		290,00
24.	Папка картонная со скоросшивателем	шт.	500		28,00
25.	Конверт немаркированный формат С 4	шт.	1000		40,00
26.	Конверт пакет объемный С 4 бумажный	шт.	50		100,00
27.	Конверт пакет С 4 пластиковый (п/э)	шт.	150		120,00
28.	Конверт немаркированный	шт.	5000		15,00
29.	Кнопки гвоздики силовые	упак.	20		200,00
30.	Магниты для доски	упак.	5		280,00
31.	Корзина для бумаг	шт.	50	1 раз в 3 года	250,00
32.	Маркер перманентный	шт.	100	1 раз год	300,00
33.	Бумага копировальная	упак.	10		650,00
34.	Бумага цветная	упак.	10		650,00
35.	Бумага 200 гр м2 А4	упак.	8		1 900,00
36.	Бумага самоклеящаяся А4	упак.	4		1 400,00
37.	Калька	упак.	15		4 500,00



№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Необходимое количество в год	Периодичность получения	Цена за ед. не более, руб.
38.	Фотобумага А 4	упак.	10		3 500,00
39.	Пленка для ламинирования	упак.	5		2 500,00
40.	Рамка для ПГ и БП	шт.	1200		250,00
41.	Календарь настенный квартальный	шт.	100	1 раз год	300,00
42.	Подставка для канцелярских принадлежностей	шт.	20	1 раз в 3 года	200,00
43.	Подставка двухсторонняя пластиковая (табличка)	шт.	100		400,00
44.	Офисный набор	шт.	10	1 раз в 3 года	1 700,00
45.	Накладка на стол	шт.	30		700,00
46.	Штемпельная краска	шт.	20		350,00
47.	Подушка гелевая	шт.	10		270,00
48.	Бэйдж	шт.	100		25,00
49.	Нить для сшивки документов	шт.	10		290,00
50.	Шило для прошивки документов	шт.	5		180,00
51.	Дырокол мощный	шт.	1	1 раз в 3 года	3 500,00
52.	Степлер №23/23	шт.	1	1 раз в 3 года	3 500,00
53.	Скобы для степлера №23/23	упак.	5		210,00
54.	Резинка банковская (для упаковки писем)	кг.	0,5	1 раз в год	180,00
55.	Резак для бумаги (для резки картона и фотобумаги)	шт.	1	1 раз в 10 лет	4 000,00
56.	Запасные ножи для резака	шт.	1	1 раз в год	1 900,00
57.	Обложка для термопереплета	шт.	300	1 раз в год	700,00
58.	Обложка для термопереплета	шт.	300	1 раз в год	700,00
59.	Обложка для журнала	шт.	50		150,00
60.	Доска-флипчарт магнитно-маркерная	шт.	3		22 000,00
61.	Тубус для ключей	шт.	2		1 500,00
62.	Телефонная книга	шт.	30		450,00


\*Примечание: Количество канцелярских принадлежностей рассчитано исходя из штатной численности муниципальных служащих. Количество канцелярских принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач администрацией района. При этом закупка услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств

#### 8.6. Нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств

Наименование расходных материалов	Норма выдачи на автомобиль, шт.	Периодичность получения*	Планируемое к приобретению количество, шт.	Предельная цена за ед., руб.
Автошина зимняя	4	1 раз в 3 года	По необходимости	12 700,00
Автошина зимняя	6	1 раз в 3 года	По необходимости	10 500,00
Автошина летняя	4	1 раз в 3 года	По необходимости	8 000,00
Автошина летняя	6	1 раз в 3 года	По необходимости	8 000,00
Автошина летняя	4	1 раз в 3 года	По необходимости	9 800,00
Автошина зимняя	4	1 раз в 3 года	По необходимости	7 800,00

\*Примечание: Количество приобретаемых автошин определяется на основании сроков полезного использования и фактического износа автошины для конкретного автомобиля. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Руководитель администрации района



Е.В. Ланина