**лев без короны**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА**

**В ГОРОДЕ КРАСНОЯРСКЕ**

ПРИКАЗ

ПРОЕКТ

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Советского района в городе Красноярске

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями администрации города Красноярска от 12.11.2015 № 707 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Красноярска, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и от 04.03.2016 № 110 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов администрации города Красноярска и подведомственных им муниципальных казенных учреждений города Красноярска, а также муниципальных органов города Красноярска»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Советского района в городе Красноярске согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Установить, что нормативные затраты применяются при формировании плана закупок, товаров, работ, услуг на 2025 год и последующие годы.
3. Начальнику отдела предпринимательства и экономического развития Прониной Е.С. в течение семи рабочих дней со дня подписания настоящего приказа опубликовать его в единой информационной системе в сфере закупок и разместить на официальном сайте администрации города в разделе «Администрация/Общественный контроль» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Признать утратившим силу приказ руководителя администрации Советского района в городе Красноярске от 04.07.2016 № 71-ахд «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Советского района в городе Красноярске».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя администрации района Теплякову Е.С.

Руководитель администрации района Е.В. Ланина

Приложение к приказу

от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии.

1.1. Затраты на услуги связи

1.1.1. Нормативные затраты на абонентскую плату

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество абонентских номеров | Ежемесячная абонентская плата,  руб. | Количество месяцев предоставления услуги |
| Руководитель администрации района | не более 2 номеров | не превышает 700,00 | 12 |
| Первый заместитель руководителя, заместитель руководителя, начальник отдела, заместитель начальника отдела | не более 1 номера | не превышает 700,00 | 12 |
| Главный специалист, ведущий специалист, специалист 1-ой категории, технические специалисты | не более 1 номера | не превышает 700,00 | 12 |

1.1.2. Нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество абонентских номеров | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц, мин. | Цена минуты разговора, руб. | Количество месяцев предоставления услуги |
| Руководитель администрации района | не более 2 номеров | не более 3000 | не более 1,50 | 12 |
| Первый заместитель руководителя, заместитель руководителя, начальник отдела, заместитель начальника отдела | не более 1 номера | не более 3000 | не более 1,50 | 12 |
| Главный специалист, ведущий специалист, специалист 1-ой категории | не более 1 номера | не более 2000 | не более 1,50 | 12 |
| Для всех категорий муниципальных служащих | не более 1 на отдел | не более 100 минут | не более 5,00 рублей за минуту соединения | 12 |

1.1.3. Нормативные затраты на оплату услуг внутризоновой связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для внутризоновых телефонных соединений | Продолжительность внутризоновых телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер | Средняя цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях | Количество месяцев предоставления услуги внутризоновых телефонной связи |
| Для всех категорий муниципальных служащих | не более 1 на отдел | не более 200 минут | не более 1,80 рублей за минуту соединения | 12 |

Нормативные затраты на оплату услуг внутризоновой связи определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

1.1.4. Нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество абонентских номеров, подключенных к сети подвижной связи | Ежемесячная цена услуги подвижной связи, руб. | Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи |
| Руководитель администрации района | не более 1 | не более 1 000,00 с одного номера | 12 |

1.1.5. Нормативные затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Поставщики услуги | Количество абонентских номеров, подключенных к сети подвижной связи | Месячная цена услуги передачи данных сети «Интернет», руб. | Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» |
| Интернет- провайдеры | 1 | не более 500,00 | 12 |

1.1.6. Нормативные затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Поставщики услуги | Количество каналов передачи данных сети «Интернет» | Месячная цена пользования каналом передачи данных сети «Интернет», руб. | Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» |
| Интернет- провайдеры | 1 | не более 5 000,00 | 12 |

1.2. Затраты на содержание имущества

1.2.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Фактическое количество рабочих станций, шт. | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну рабочую станцию в год, руб. |
| Для всех категорий муниципальных служащих | не более 1 | не более 30 500,00 |

1.2.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт оборудования

по обеспечению безопасности информации

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта одной единицы оборудования в год, руб. |
| Сервер | не более 150 000,00 |
| Криптографический шлюз | не более 40 000,00 |

1.2.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи

(автоматизированных телефонных станций)

|  |  |
| --- | --- |
| Количество автоматизированных телефонных станций, шт. | Цена пусконаладочных работ, программирования, технического обслуживания и регламентно – профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции в год, руб. |
| 2 | не более 120 000,00 |

1.2.4. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей

|  |  |
| --- | --- |
| Количество сегментов локальной вычислительной сети, шт. | Цена технического обслуживания и регламентно – профилактического ремонта сегмента локальной вычислительной сети в год, руб. |
| 7 | не более 55 000,00 |

1.2.5. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, шт. | Цена технического обслуживания и регламентно-профилак-тического ремонта в год, руб. |
| Источник бесперебойного питания персонального компьютера | не более 1 на 1 рабочую станцию | не более 5 000,00 |
| Источник бесперебойного питания сервера | не более 2 на 1 сервер | не более 50 000,00 |
| Источник бесперебойного питания видеопроектора | не более 1 на 1 видеопроектор | не более 25 000,00 |
| Источник бесперебойного питания автоматизированной телефонной станции | не более 2 на 1 АТС | не более 25 000,00 |

1.2.6. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров,

многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество,  шт. | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта/ремонт с заменой запчастей в год,  руб. за ед. |
| Принтер формата А4 | не более 40 | не более 5 000,00/  не более 20 000,00 |
| Многофункциональное устройство формата А4 (МФУ А4) | не более 40 | не более 5 000,00/  не более 25 000,00 |
| Цветное многофункциональное устройство формата А4 струйное (МФУ А4) | не более 3 | не более 5 000,00/  не более 15 000,00 |
| Цветное многофункциональное устройство формата А4 (МФУ А4) | не более 5 | не более 5 000,00/  не более 35 000,00 |
| Копировальный аппарат / Многофункциональное устройство формата А3 (МФУ А3) | не более 10 | не более 5 000,00/  не более 55 000,00 |
| Цветное многофункциональное устройство формата А3 (МФУ А3) | не более 4 | не более 5 000,00/  не более 95 000,00 |
| Сканер планшетный А4 | не более 3 | не более 5 000,00/  не более 25 000,00 |
| Сканер планшетный А4 с двусторонней автоподачей | не более 7 | не более 5 000,00/  не более 30 000,00 |
| Сканер планшетный А3 с двусторонней автоподачей | не более 1 | не более 5 000,00/  не более 50 000,00 |

Количество услуг может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач администрацией района. При этом закупка услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.2.7. Нормативные затраты на ремонт и заправку картриджей

для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ)

и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, шт. | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год, руб. |
| Картридж для принтера | не более 12 на 1 единицу оргтехники | не более 3000,00 |
| Картридж для многофункционального устройства (МФУ) | не более 12 на 1 единицу оргтехники | не более 5000,00 |
| Картридж для копировального аппарата | не более 12 на 1 единицу оргтехники | не более 6000,00 |
| Картридж для копировального аппарата | не более 12 на 1 единицу оргтехники | не более 8000,00 |

1.2.8. Затраты на техническое обслуживание и диагностику

информационно-коммуникационного оборудования

|  |  |
| --- | --- |
| Количество устройств локальных  вычислительных сетей,  шт. | Цена технического обслуживания и регламентно – профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей в год, руб. |
| не более 1 | не более 60 000,00 |
| не более 4 | не более 15 000,00 |

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся

к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1.3.1. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению,

доработке программного обеспечения и приобретению простых

(неисключительных) лицензий на использование программного

обеспечения

1.3.1.1. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

|  |  |
| --- | --- |
| Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно – правовых систем, руб./месяц | Кол-во месяцев: |
| не более 25 000,00 | 12 |

1.3.1.2. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению, доработке и приобретению иного программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Цена сопровождения, руб. | Количество этапов сопровождения | Объем финансирования, руб. |
| 1С: КП ГУ ПРОФ (стоимость обновления) | 50 000,00 | один раз в год | 50 000,00 |
| Консультативные услуги по сопровождению, обновлению, обучению, внедрению, переносу данных, настройке программных продуктов 1С:Предприятие 8 | 3 000,00 | час, по необходимости | 160 000,00 и более при необходимости |
| 1С: Предприятие 8 ПРОФ. Клиентская лицензия на 1 рабочее место | 7 000,00 | по необходимости | 7 000,00 |
| Права использования "Web-система СБИС" модуль ЭО-Базовый, Бюджет | 7 500,00 | один раз в год | 7 500,00 |
| Права использования СБИС модуль МЧД 10 | 7 000,00 | один раз в год | 7 000,00 |
| Право на использование программного обеспечения «Psychometric Expert – 9 Professional версии» | 100 000,00 | приобретение | 100 000,00 |
| Право на использование программы для ЭВМ «ГРАНД-Смета» / Право на использование программы для ЭВМ «ГРАНД-Смета», флеш (одно рабочее место) | 30 000,00 / 32 000,00 | по необходимости | 30 000,00 / 32 000,00 |
| Право на использование новых версий программы для ЭВМ «ГРАНД-Смета», выпущенных в течение года (одно рабочее место) | 28 000,00 | один раз в год | 28 000,00 |
| Замена электронного ключа ПК Гранд-Смета | 5 000,00 | по необходимости | 5 000,00 |
| Право на использование новых версий БД «ФСНБ-2022 в формате программы для ЭВМ «ГРАНД-Смета»», выпущенных в течение года (одно рабочее место) | 19 000,00 | один раз в год | 19 000,00 |
| Передача неисключительных прав использования  баз данных «Административная практика ФАС, Госзаказ в вопросах и ответах, Госзакупки.ру» | 18 000,00 | по необходимости | 18 000,00 |

1.3.2. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации

1.3.2.1. Нормативные затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество аттестуемых объектов | Частота проведения | Объем финансирования, руб. |
| Услуги по аттестации объектов информатизации в соответствии с требованиями безопасности информации (выделенное помещение) | 1 | 1 раз в 5 лет | 250 000,00 |
| Услуга по аттестации объектов информатизации в соответствии с требованиями безопасности информации | 2 | 1 раз в 5 лет | не более  126 000,00 |
| Услуга по контрольной проверке объектов информатизации в соответствии с требованиями безопасности информации | 2 | 1 раз в 2,5 года | не более  35 000,00 |
| Услуга по пересылке документов Спец связью | 2 | по необходимости | не более  2 000,00 |
| Услуга по контролю эффективности средств защиты информации объектов информатизации в соответствии с требованиями безопасности информации (Тестирование СЗИ от НСД) | 2 | 1 раз в год | не более  28 000,00 |
| Услуга по специальной проверке технических средств иностранного и/или совместного производства | 3 | по необходимости | не более  16 000,00 |

1.3.2.2. Нормативные затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество приобретаемых простых (неисключительных лицензий), шт. | Цена единицы простой (неисключительной) лицензии, руб./год. |
| Dallas Lock 8.0-С Базовый.  Право на использование (СЗИ НСД, СКН). Бессрочная лицензия | не более 1 на 1 рабочую станцию | не более 12 600,00 |
| Dallas Lock 8.0-С.  Сертифицированный комплект для установки | не более 1 на 1 рабочую станцию | не более 800,00 |
| Право на использование комплекта «Постоянная защита» Средства защиты информации Secret Net Studio 8 | не более 1 на 1 рабочую станцию | не более 11 500,00 |
| Установочный комплект. Сертифицированное Средство защиты информации Secret Net Studio-С | не более 1 на 1 рабочую станцию | не более 600,00 |
| Антивирусные программы для ПК | не более 1 на 1 рабочую станцию | не более 4 000,00 |
| Лицензия СКЗИ «КриптоПро CSP» (бессрочная) | не более 1 на 1 рабочую станцию | не более 2 700,00 |
| КриптоПро Office Signature | не более 1 на 1 рабочую станцию | не более 1 200,00 |
| Лицензия КриптоАРМ | не более 1 на 1 рабочую станцию | не более 2 900,00 |
| |  | | --- | | ПО VipNet Client | | не более 1 на 1 рабочую станцию | не более 11 500,00 |
| Обновление ПО VipNet Client | не более 1 на 1 рабочую станцию | не более 6 500,00 |

1.3.3. Затраты на оплату работ по утилизации информационно-коммуникационного оборудования

|  |  |
| --- | --- |
| Количество метров кубических информационно-коммуникационного оборудования, подлежащего утилизации; | Цена утилизации одного метра кубического информационно-коммуникационного оборудования (не более, руб.) |
| 1 и более при необходимости | 1 500,00 |

\*При поштучной утилизации используются расценки организации, имеющей лицензию на утилизацию

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование утилизируемого информационно-коммуникационного оборудования и комплектующих | Стоимость за единицу в руб. |
| Системный блок в сборе, моноблок | 400,00 |
| Монитор | 300,00 |
| Портативный компьютер (ноутбук, нетбук, планшет) | 350,00 |
| Модем, маршрутизатор, адаптер, роутер. Коммутаторы switch, HUB. Беспроводное сетевое оборудование | 250,00 |
| Маршрутизаторы и модемы крупногабаритные | 250,00 |
| Принтер, копир А4 | 550,00 |
| Принтер, копир А3 | 650,00 |
| Многофункциональное устройство (копир, принтер, сканер) | 700,00 |
| Сканер | 400,00 |
| Клавиатура, мышь, колонки, наушники, микрофон | 50,00 |
| Комплектующие (винчестер, системная плата, контроллер, сетевая карта, видео и прочее) | 50,00 |
| Источник бесперебойного питания | 450,00 |
| Телефонный аппарат стационарный | 250,00 |
| Факсимильный аппарат | 250,00 |
| Мобильный телефон, диктофон | 200,00 |
| Картридж, тонер-картридж | 100,00 |

1.3.4. Затраты на изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи

|  |  |
| --- | --- |
| Количество криптографических ключей шифрования и электронной подписи | Цена изготовления криптографических ключей шифрования и электронной подписи (не более, руб.) |
| 1 и более при необходимости | 3 000,00 |

1.4. Затраты на приобретение основных средств

1.4.1. Нормативные затраты на приобретение рабочих станций/моноблоков

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Фактическое количество  рабочих станций / моноблоков | Цена приобретения одной рабочей станции/моноблока, руб. | Срок эксплуатации (лет) |
| Для муниципальных служащих в обязанности которых входит обработка тестовых документов и работающих в информационных системах (кроме геоинформационных) | не более 1 | не более 100 000,00 | 5 |
| Для муниципальных служащих в обязанности которых входит обработка графической, картографической информации, видеофайлов и работающих геоинформационных системах | не более 1 | не более 150 000,00 | 5 |
| Для организации единых окон приёма граждан и дополнительных рабочих мест отделов | по необходимости | не более 100 000,00 | 5 |

1.4.2. Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, сканеров, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Фактическое количество единиц оргтехники | Цена приобретения одной единицы, руб. | Срок эксплуатации (лет) |
| Для должностей муниципальной службы категории «руководители», «руководители», «помощники, советники», «специалисты» в обязанности которых входит обработка текстовых документов и работа в информационных системах (кроме геоинформационных) | МФУ / принтер (формата А4, для черно-белой печати) – не более 1/1 | не более 70 000,00/50 000,00 | 5 |
| Для должностей муниципальной службы категории «руководители», «руководители», «помощники, советники», «специалисты» в обязанности которых входит обработка текстовых документов и работа в информационных системах (кроме геоинформационных) | МФУ/ принтер (формата А4, для цветной печати) – по необходимости | не более 100 000,00/  100 000,00 | 5 |
| Для должностей муниципальной службы категории «руководители», «руководители», «помощники, советники», «специалисты» в обязанности которых входит обработка текстовых документов и работа в информационных системах (кроме геоинформационных) | МФУ/ принтер (формата А3, для черно-белой печати) – по необходимости | 150 000,00/  200 000,00 | 5 |
| Для должностей муниципальной службы категории «руководители», «руководители», «помощники, советники», «специалисты» в обязанности которых входит обработка текстовых документов и работа в информационных системах (кроме геоинформационных) | МФУ/ принтер (формата А3, для цветной печати) – по необходимости | 525 000,00/  350 000,00 | 5 |
| Для должностей муниципальной службы категории «руководители», «руководители», «помощники, советники», «специалисты» в обязанности которых входит обработка больших массивов данных, CAD-систем, обработка видеографической, картографической информации, видеофайлов и работа в геоинформационных системах | МФУ / принтер (для черно-белой печати) – не более 1/1 | 100 000,00/  200 000,00 | 5 |
| Для должностей муниципальной службы категории «руководители», «руководители», «помощники, советники», «специалисты» в обязанности которых входит обработка больших массивов данных, CAD-систем, обработка видеографической, картографической информации, видеофайлов и работа в геоинформационных системах | МФУ / принтер (для цветной печати) – по необходимости | 100 000,00/  350 000,00 | 5 |
| Для должностей муниципальной службы категории «руководители», «руководители», «помощники, советники», «специалисты» в обязанности которых входит обработка текстовых документов и работа в информационных системах (кроме геоинформационных) | Сканер - по необходимости | не более 130 000,00 | 5 |
| Для должностей муниципальной службы категории «руководители», «руководители», «помощники, советники», «специалисты» в обязанности которых входит обработка больших массивов данных, CAD-систем, обработка видеографической, картографической информации, видеофайлов и работа в геоинформационных системах | Сканер - по необходимости | не более 185 000,00 | 5 |
| Для организации единых окон приёма граждан и дополнительных рабочих мест отделов | МФУ / принтер (формата А4, для черно-белой печати) – по необходимости | не более 70 000,00/50 000,00 | 5 |
| Руководитель администрации района, первый заместитель руководителя, заместитель руководителя | Системный телефон для АТС – не более 1 | не более 25 000,00 | 5 |
| Начальник отдела, заместитель начальника отдела | Системный телефон для АТС – не более 1 | не более 15 000,00 | 5 |
| Руководитель администрации района, первый заместитель руководителя, заместитель руководителя, начальник отдела, заместитель начальника отдела | Терминал IP телефонии с БП /без БП – не более 1 | не более 32 000,00\30 000,00 | 5 |
| Сотрудники администрации района | Терминал IP телефонии с БП /без БП – не более 1 | не более 16 500,00\15 000,00 | 5 |
| Для организации дополнительных рабочих мест (включая окна приёма граждан) | Терминал IP телефонии с БП /без БП – не более 1 | не более 8 500,00\7 000,00 | 5 |
| Сотрудники администрации района | Телефонный аппарат проводной (телефон) – не более 2 | не более 5 000,00 | 5 |
| Для организации дополнительных рабочих мест (включая окна приёма граждан) | Телефонный аппарат проводной (телефон) по необходимости | не более 5 000,00 | 5 |
| Руководитель администрации района, первый заместитель руководителя, заместитель руководителя, начальник отдела, заместитель начальника отдела | Телефонный аппарат беспроводной (радиотелефон) – не более 1 | не более 9 000,00 | 5 |
| Сотрудники администрации района | Телефонный аппарат беспроводной (радиотелефон) – не более 1 | не более 6 000,00 | 5 |
| Отделы администрации района | Радиотелефон – комплект из базы и 2-6 трубок по необходимости | не более 15 000,00 | 5 |
| Отделы администрации района | Дополнительная радиотрубка по необходимости | не более 3 000,00 | 5 |
| Отделы администрации района | Цифровой факсимильный аппарат по необходимости | не более 15 000,00 | 5 |
| Главный специалист по мобилизационной работе, секретному делопроизводству и бронированию | Шредер (уничтожитель бумаги и дисков) – не более 1 | не более 95 000,00 | 5 |
| Отделы администрации района | Шредер (уничтожитель бумаги и дисков) – не более 1 | не более 50 000,00 | 5 |
| Сотрудники администрации района | Источник бесперебойного питания (ИБП) автоматизированного рабочего места (АРМ)  не более 1 на 1 АРМ | не более 15 000,00 | 5 |
| Для организации единых окон приёма граждан и дополнительных рабочих мест отделов | Источник бесперебойного питания (ИБП) автоматизированного рабочего места (АРМ)  не более 1 на 1 АРМ | не более 15 000,00 | 5 |

1.4.3. Нормативные затраты на приобретение средств подвижной связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество абонентских номеров, подключенных к сети подвижной связи | Цена приобретения средств подвижной связи, руб. | Объем финансирования, руб. | Срок эксплуатации с момента приобретения, лет |
| Руководитель администрации района | не более 1 | не более 10 000,00 | не более  10 000,00 | 5 |

1.4.4. Нормативные затраты на приобретение оборудования

по обеспечению безопасности информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Фактическое количество автоматизированных рабочих мест | Цена приобретения оборудования одного АРМ, руб. | Срок эксплуатации (лет) |
| Для муниципальных служащих, в обязанности которых входит обработка текстовых документов и работающих в информационных системах (кроме геоинформационных) | | | |
| Объект информатизации в защищенном исполнении, аттестованного в соответствии с требованиями Федеральной службы по техническому и экспортному контролю России (ФСТЭК России) в составе:  - Компьютер персональный настольный (моноблок)  - Многофункциональное устройство (МФУ) с дополнительным картриджем  - Источник бесперебойного питания (ИПБ)  - Шредер (уничтожитель бумаги и дисков)  - Устройство защиты утечки информации (по электрическим сетям) | не более 1 | не более 500 000,00 | 5 |
| Источник бесперебойного питания (ИПБ) | не более 1 на 1 рабочую станцию | не более 15 000,00 | 5 |

1.4.5. Нормативные затраты на приобретение ноутбуков, мобильных компьютеров и иного передвижного презентационного оборудования, в том числе радиосистем

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Фактическое количество оргтехники | Цена приобретения одной рабочей станции/ моноблока/ компьютера, руб. | Срок эксплуатации (лет) |
| Для всех категорий муниципальных служащих | по необходимости | не более 70 000,00 | 5 |

1.4.6. Нормативные затраты на приобретение серверного и коммуникационного оборудования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования | Кол-во единиц оборудования, допустимых к приобретению в год шт. | Срок эксплуатации, лет | Цена приобретения одной единицы, руб. |
| 1 | Сервер системный | 1 | 5 | 3 200 000,00 |
| 2 | IP АТС | 1 | 5 | 800 000,00 |
| 3 | Дисковый массив (система хранения данных) | 1 | 5 | 500 000,00 |
| 4 | Коммутационное оборудование (коммутатор) | 8 | 7 | 150 000,00 |
| 5 | Коммутационное оборудование (коммутатор) | 5 | 7 | 300 000,00 |
| 6 | Коммутатор / маршрутизатор / роутер 24-48 port | 4 | 7 | 100 000,00 |
| 7 | Коммутатор / маршрутизатор / роутер 8-16 port | 4 | 5 | 70 000,00 |
| 8 | Коммутатор / маршрутизатор / роутер 4-5 port | 5 | 5 | 25 000,00 |
| 9 | Точка доступа | 5 | 5 | 25 000,00 |
| 10 | Медиаконвертер (комплект 2шт) | 2 | 5 | 2 500,00 |
| 11 | Источник бесперебойного питания (сервер) | 1 | 5 | 250 000,00 |
| 12 | Источник бесперебойного питания 650 – 850 ВА | 5 | 5 | 30 000,00 |
| 13 | Источник бесперебойного питания 1000 – 1200 ВА | 5 | 5 | 90 000,00 |
| 14 | Шкаф напольный | 2 | 7 | 200 000,00 |
| 15 | Коммутационный шкаф 19'' | 2 | 7 | 40 000,00 |
| 16 | Шкаф для размещения оптической муфты и запаса кабеля | 1 | 7 | 10 000,00 |
| 17 | Шкаф АВР | 1 | 7 | 150 000,00 |
| 18 | Силовой шкаф | 1 | 7 | 250 000,00 |
| 19 | Силовой блок (модуль) | 1 | 7 | 225 500,00 |
| 20 | Распределитель питания | 4 | 5 | 160 000,00 |
| 21 | Тестер кабельный | 1 | 5 | 185 000,00 |
| 22 | Набор для трассировки кабелей | 1 | 5 | 95 000,00 |
| 23 | Детектор | 1 | 5 | 30 000,00 |
| 24 | Источник сигнала | 1 | 5 | 25 000,00 |
| 25 | Универсальное обжимное устройство | 1 | 5 | 5 000,00 |

Количество товаров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач администрацией района. При этом закупка товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.4.7. Нормативные затраты на приобретение оборудования

для актовых залов, выездных совещаний и мероприятий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования | Кол-во единиц оборудования, допустимых к приобретению в год, шт. | Срок эксплуатации, лет | Цена приобретения одной единицы, руб. |
| 1 | Информационное табло (телевизор ЖК 70”-85”) | 1 | 5 | 250 000,00 |
| 2 | Информационное табло (телевизор ЖК 40”-43”) | 2 | 5 | 35 000,00 |
| 3 | Ноутбук | 2 | 5 | 70 000,00 |
| 4 | Мобильная трибуна со встроенной акустической системой, микрофоном | 1 | 5 | 120 000,00 |
| 5 | Мультимедийный видеопроектор | 1 | 5 | 130 000,00 |
| 6 | Экран для мультимедийного видеопроектора | 1 | 7 | 15 000,00 |
| 7 | Флипчарт | 2 | 7 | 15 000,00 |
| 8 | Вокальная радиосистема | 2 | 5 | 80 000,00 |
| 9 | Переносной звукоусилительный комплект | 1 | 5 | 300 000,00 |
| 10 | Стойка для акустической системы комплект 2 шт. с чехлом | 1 | 5 | 15 000,00 |
| 11 | Чехол для хранения и транспортировки акустической системы | 2 | 5 | 15 000,00 |
| 12 | Зеркальная фотокамера | 1 | 5 | 100 000,00 |
| 13 | Цифровой фотоаппарат | 3 | 5 | 56 000,00 |
| 14 | Web-камера | 3 | 5 | 20 000,00 |
| 15 | Портативная колонка | 3 | 5 | 40 000,00 |
| 14 | Диктофон | 3 | 5 | 20 000,00 |
| 15 | Портативная колонка | 2 | 5 | 120 000,00 |
| 16 | Мегафон громкоговоритель | 2 | 5 | 20 000,00 |
| 17 | Автомобильный комплект музыкальной трансляции и оповещения | 1 | 5 | 160 000,00 |
| 18 | Стойка для мультимедийного видеопроектора и ноутбука | 3 | 7 | 10 000,00 |
| 19 | Микрофонная стойка (настольная стойка для микрофона) | 3 | 7 | 8 000,00 |
| 20 | Комплект с кольцевой лампой для фото видео съёмок | 1 | 5 | 15 000,00 |
| 21 | Стабилизатор для видео съёмок | 1 | 5 | 8 000,00 |
| 22 | Наушники мониторные | 1 | 5 | 50 000,00 |
| 23 | Наушники мониторные | 1 | 5 | 16 000,00 |
| 24 | Наушники | 2 | 5 | 6 000,00 |

Количество товаров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач администрацией района. При этом закупка товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере

информационно-коммуникационных технологий

1.5.1. Нормативные затраты на приобретение мониторов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество мониторов, планируемых к приобретению | Цена одного монитора, руб. | Срок эксплуатации, лет |
| Для всех категорий муниципальных служащих | не более 1 | не более 20 000,00 | 5 |
| Для муниципальных служащих в обязанности которых входит обработка графической, картографической информации, видеофайлов и работающих геоинформационных системах | не более 1 | не более 80 000,00 | 5 |

1.5.2. Нормативные затраты на приобретение других запасных частей

для вычислительной техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование запасных частей | Количество, шт. | Цена за единицу, руб. |
| Блок питания | не более 1  на одну рабочую станцию | не более 3 000,00 |
| Блок питания | не более 1 на один терминал IP телефонии | не более 3 000,00 |
| Блок питания (внешний) | не более 1 на один ноутбук/моноблок | не более 3 000,00 |
| Оперативная память модуль | не более 2  на одну рабочую станцию | не более 4 000,00 |
| Модуль памяти DDR3 8Gb PC-12800 для сервера | 2 на один сервер | не более 10 000,00 |
| Карта памяти | по необходимости | не более 3 000,00 |
| Зарядное устройство для цифрового фотоаппарата | не более 1 единицы  на один фотоаппарат | не более 4 000,00 |
| Жесткий диск SSD | не более 1  на одну рабочую станцию | не более 8 000,00 |
| Жесткий диск для видеорегистраторов | не более 1  на один видеорегистратор | не более 8 000,00 |
| Жесткий диск HDD | не более 1  на одну рабочую станцию | не более 8 000,00 |
| Жесткий диск SSD до 500 Gb 80000 iops для сервера | 1 на один сервер | не более 10 000,00 |
| Внешний жесткий диск 1Tb/2Tb | по необходимости | не более 8 000,00 |
| Внешний оптический привод | не более 1  на одну рабочую станцию | не более 3 000,00 |
| Внешняя сетевая карта | не более 1  на одну рабочую станцию | не более 2 500,00 |
| Процессор | не более 1  на одну рабочую станцию | не более 25 000,00 |
| Материнская плата | не более 1  на одну рабочую станцию | не более 25 000,00 |
| Сетевой фильтр | по необходимости | не более 3 500,00 |
| Шнуры и кабели | по необходимости | не более 2 500,00 |
| Бухта сетевого кабеля (витая пара, UTP, 4, кат. 5e, одножильный, проводник - медь, 305 м) | по необходимости | не более 20 000,00 |
| Бухта сетевого кабеля (витая пара, UTP, 4, кат. 6e, одножильный, проводник - медь, 305 м) | по необходимости | не более 25 000,00 |
| Бухта телефонного кабеля (плоский, 100 метров) | по необходимости | не более 2 500,00 |
| Патч-корд UTP Cat.5e | по необходимости | не более 250,00 |
| Патч-панель RJ-45 | по необходимости | не более 6 500,00 |
| Вертикальный кабельный органайзер | по необходимости | не более 14 500,00 |
| Органайзер кабельный горизонтальный | по необходимости | не более 700,00 |
| Полка выдвижная | по необходимости | не более 2 700,00 |
| Кросс оптический | по необходимости | не более 4 500,00 |
| Муфта оптическая | по необходимости | не более 10 500,00 |
| Модуль FIBO | по необходимости | не более 4 000,00 |
| Модуль FIBO | по необходимости | не более 5 000,00 |
| Карта SNMP | по необходимости | не более 24 000,00 |
| Шнур оптический | по необходимости | не более 450,00 |
| Розетка 1-портовая RJ-45 | по необходимости | не более 200,00 |
| Розетка 2-портовая RJ-45 | по необходимости | не более 400,00 |
| Соединитель 2-портов RJ-45 | по необходимости | не более 400,00 |
| Сетевой коннектор RJ-45 (100 шт. в упаковке) | по необходимости | не более 2 000,00 |
| Телефонный коннектор RJ-11 (100 шт. в упаковке) | по необходимости | не более 500,00 |
| Телефонный коннектор RJ-12 (100 шт. в упаковке) | по необходимости | не более 600,00 |
| Клавиатура проводная / беспроводная | не более 1  на одну рабочую станцию | не более 1500,00 / 2000,00 |
| Мышь проводная / беспроводная | не более 1  на одну рабочую станцию | не более 550,00 / 900,00 |
| Проводная клавиатура и мышь (комплект) | не более 1  на одну рабочую станцию | не более 2500,00 |
| Беспроводная клавиатура и мышь (комплект) | не более 1  на одну рабочую станцию | не более 3000,00 |
| Крепление для монитора/телевизора | по необходимости | не более 10000,00 |
| Очиститель для ЖК 200 ml | по необходимости | не более 150,00 |
| Пневматический распылитель высокого давления | по необходимости | не более 400,00 |
| Чистящие салфетки для экранов 100 шт. | по необходимости | не более 150,00 |

1.5.3. Нормативные затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Флеш-накопитель | | Компакт-диски | |
| Количество, шт. | Цена за единицу, руб. | Количество, шт. | Цена за единицу, руб. |
| Для всех категорий муниципальных служащих | по служебной необходимости | не более 900,00 | по служебной необходимости | не более 50,00 |

1.5.4. Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ),  
 копировальных аппаратов и иной оргтехники

1.5.4.1 Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ),   
копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходного материала | Количество единиц оргтехники данного вида, шт. | Количество расходных материалов на 1 единицу оргтехники данного вида, шт. в год | Максимальная стоимость одного расходного материала данного вида, руб. | Максимальная стоимость расходного материала данного вида, руб. в год. |
| Комплект чернил для цветного струйного МФУ формата А4 | 3 | не более 4 комплектов на 1 единицу техники | не более  4 000,00 за комплект | 48 000,00 |
| Картридж для принтера А4/МФУ А4 ресурс печати 2500 и менее страниц А4 | 35 | не более 12 на 1 единицу техники | не более  6 000,00 | 2 520 000,00 |
| Комплект картриджей для цветного МФУ А4 ресурс печати 2500 и менее страниц А4 | 4 | не более 4 комплектов на 1 единицу техники | не более  40 000,00 за комплект | 640 000,00 |
| Картридж для принтера А4/МФУ А4 ресурс печати 3000 и более страниц А4 | 47 | не более 12 на 1 единицу техники | не более  15 000,00 | 8 460 000,00 |
| Картридж для принтера А4/МФУ А4 ресурс печати 9000 и более страниц А4 | 19 | не более 12 на 1 единицу техники | не более  15 000,00 | 5 472 000,00 |
| Картридж для многофункционального устройства формата А3/ картридж для копировального аппарата формата А3 | 11 | не более 8 на 1 единицу техники | не более  10 000,00 | 880 000,00 |
| Комплект картриджей для цветного многофункционального устройства формата А3 | 4 | не более 4 комплектов на 1 единицу техники | не более  65 000,00 за комплект | 1 040 000,00 |
| Комплект картриджей повышенной ёмкости для цветного многофункционального устройства формата А3 | 1 | не более 3 комплектов на 1 единицу техники | не более  95 000,00 за комплект | 285 000,00 |
| Девелопер черный для цветного многофункционального устройства формата А3 | 4 | по необходимости | не более  6 500,00 | 26 000,00 |
| Девелопер цветной (комплект из 3-х цветов: голубой, пурпурный и желтый) для цветного многофункционального устройства формата А3 | 4 | по необходимости | не более  115 000,00 | 460 000,00 |

Количество товаров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач администрацией района. При этом закупка товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.5.4.2. Нормативные затраты на приобретение запасных частей

для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ),

копировальных аппаратов и иной оргтехники

1.5.5. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов

по обеспечению безопасности информации

1.5.5.1. Нормативные затраты на приобретение элементов питания и аккумуляторов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество элементов питания и аккумуляторов, шт. в год | Частота приобретения | Максимальная стоимость за единицу, руб. |
| Батарейка LR6 алкалиновая АА | по технической необходимости | 1 раз в полгода | 100,00 |
| Батарейка LR03 алкалиновая ААА | по технической необходимости | 1 раз в полгода | 100,00 |
| Батарейка 6LR61 | не более 1 единицы на единицу оборудования | 1 раз в год | 350,00 |
| Батарейка 2032 | по технической необходимости | 1 раз в 2 года | 140,00 |
| Батарейка 2025 | по технической необходимости | 1 раз в полгода | 140,00 |
| Батарейка 2016 | по технической необходимости | 1 раз в полгода | 140,00 |
| Аккумулятор Canon LP-E10 | не более 1 единицы на один фотоаппарат | 1 раз в 2 года | 6500,00 |
| Аккумулятор Canon LP-E17 | не более 1 единицы на один фотоаппарат | 1 раз в 2 года | 6500,00 |
| Аккумулятор Canon LP-E6 | не более 1 единицы на один фотоаппарат | 1 раз в 2 года | 6500,00 |
| Аккумулятор Canon NB-6LH | не более 1 единицы на один фотоаппарат | 1 раз в 2 года | 6500,00 |
| Аккумулятор R6 2500 NiMH АА | по технической необходимости | 1 раз в 2 года | 400,00 |
| Аккумулятор R03 900 NiMH ААА | по технической необходимости | 1 раз в 2 года | 300,00 |
| Аккумулятор 12V 7,2Аh | по технической необходимости | 1 раз в 2 года | 6 500,00 |
| Аккумулятор 12В 28Ач | по технической необходимости | 1 раз в 2 года | 14 500,00 |
| Аккумуляторная батарея | не более 5 единиц | 1 раз в год | 2 500,00 |

Количество товаров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач администрацией района. При этом закупка товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2**.** Затраты на проведение капитального ремонта муниципального имущества

Затраты на проведение капитального ремонта определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, в зависимости от потребности в капитальном ремонте и в соответствии с проектно-сметной документацией

3. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации) или приобретение объектов недвижимого имущества

Закупки не осуществляются.

4. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Планируемое обучение количества человек в год | Цена за ед. не более, руб. |
| Обучение ответственных за безопасность дорожного движения | 1 чел. и более при необходимости | 10 000,00 |
| Обучение ответственных за выпуск автомобилей в линию | 2 чел. и более при необходимости | 10 000,00 |
| Обучение ответственных за пожарную безопасность | 2 чел. и более при необходимости | 8 000,00 |
| Обучение ответственных по охране труда | 1 чел. и более при необходимости | 2 800,00 |
| Обучение по программе техминимума водителей | 12 чел. и более при необходимости | 500,00 |
| Обучение ответственных за эксплуатацию энергоустановок | 4 чел. и более при необходимости | 3 500,00 |
| Обучение ответственных за эксплуатацию лифтов | 1 чел. и более при необходимости | 7 000,00 |
| Обучение муниципальных служащих в сфере изменения законодательства РФ | по мере необходимости | в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств |

5. Прочие затраты

5.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

5.1.1. Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Виды почтовых отправлений | Единица измерения | Количество почтовых отправлений | Цена одного 1-го почтового отправления (не более, руб.) |
| Аппарат | | | |
| Конверты литера А | шт. | 10 000 | 50,00\* |
| Конверты литера Д | шт. | 1 500 | 100,00\* |
| Марки | шт. | 10 500 | Номинал разного значения |
| Услуги общедоступной почтовой связи |  |  | 50 000,00 |
| Специалисты по обеспечению предоставления жилых помещений детям-сиротам | | | |
| Конверты литера А | шт. | 1 500 | 50,00\* |
| Конверты литера Д | шт. | 1 500 | 100,00\* |
| Марки | шт. | 1000 | Номинал разного значения |
| Услуги общедоступной почтовой связи |  |  | 20 000,00 |
| Административная комиссия | | | |
| Конверты литера А | шт. | 2 800 | 50,00\* |
| Конверты литера Д | шт. | 5 000 | 100,00\* |
| Марки | шт. | 35 000 | Номинал разного значения |
| Услуги общедоступной почтовой связи |  |  | 1 000 000,00 |
| Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав | | | |
| Конверты литера А | шт. | 1 000 | 50,00\* |
| Конверты литера Д | шт. | 1 500 | 100,00\* |
| Марки | руб. | 300 000,00 | Номинал разного значения |
| Услуги общедоступной почтовой связи |  |  | 16 000,00 |
| Присяжные | | | |
| Конверты литера А | шт. | 10 000 | 50,00\* |
| Конверты литера Д | шт. | 8 240 | 100,00\* |
| Марки | шт. | 83 000 | Номинал разного значения |
| Услуги почтовой связи |  |  | 77 000,00 |
| Опека | | | |
| Конверты литера А | шт. | 4 000 | 50,00\* |
| Конверты литера Д | шт. | 1 000 | 100,00\* |
| Марки | шт. | 26 500,00 | Номинал разного значения |
| Услуги общедоступной почтовой связи |  |  | 150 000,00 |
| Опека в отношении совершеннолетних | | | |
| Конверты литера А | шт. | 1 000 | 50,00\* |
| Конверты литера Д | шт. | 100 | 100,00\* |
| Марки | шт. | 500 | Номинал разного значения |
| Услуги общедоступной почтовой связи |  |  | 5 000,00 |

\* Цена за единицу конверта почтового маркированного определяется в соответствии с действующими на момент закупки приказами АО «Почта России» об установлении цен реализации маркированных почтовых конвертов.

5.2. Затраты на транспортные услуги

5.2.1. Нормативные затраты на оплату услуг аренды транспортных средств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Цена аренды транспортного средства за 1 час, руб. не более | Планируемое количество месяцев аренды транспортного средства | Планируемое количество часов в течение года | Цена приобретения (руб. ), не более |
| Отдел по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних | | | | |
| Оплата услуг аренды транспортного средства (такси) | 1 033,00 | 12 | 2000 | 1 700 000,00 |
| Оплата услуг аренды транспортного средства (такси) | 1 125 | 1 | 16 | 18 000, 00 |
| Проведение Всероссийской переписи населения по администрации Советского района в рамках непрограммных мероприятий территориальных подразделений администрации города Красноярска | | | | |
| Оплата услуг аренды транспортного средства (такси) | 374,70 | 2 | 7 038 | 2 637 138,60 |

5.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг,

связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

5.3.1. Нормативные затраты на оплату расходов на проезд

к месту командирования и обратно

|  |  |
| --- | --- |
| Допустимое количество командированных работников в год, чел. | Цена проезда за 1 чел. по направлению командирования |
| 3 | Определяется с учетом требований распоряжения Главы города от 09.11.2018 № 399-р «Об утверждении положения о лимитировании расходов органов администрации города Красноярска», постановления администрации города от 22.07.2014 № 447 «Об утверждении порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений города Красноярска». |

5.3.2. Нормативные затраты на оплату расходов найма жилого

помещения на период командирования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Допустимое количество командированных работников в год, чел. | Цена найма жилого помещения в сутки за 1 чел. По направлению командирования | Количество суток нахождения в командировке |
| 3 | Определяется с учетом требований распоряжения Главы города от 09.11.2018 № 399-р «Об утверждении положения о лимитировании расходов органов администрации города Красноярска», постановления администрации города от 22.07.2014 № 447 «Об утверждении порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений города Красноярска». | Исходя из фактической потребности |

\*Примечание: количество услуг могут быть изменены в зависимости от решаемых задач администрацией района. При этом закупка услуг может проводиться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района. Цена проезда к месту командирования и цена найма жилого помещения в сутки определяется с учетом норм распоряжения Главы города от 09.11.2018 № 399-р «Об утверждении положения о лимитировании расходов органов администрации города Красноярска».

5.4. Затраты на коммунальные услуги

5.4.1. Нормативные затраты на газоснабжение и иные виды топлива

5.4.2. Нормативные затраты на электроснабжение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид коммунальных услуг | Регулируемый / нерегулируемый тариф на электроэнергию | Расчетная потребность электроэнергии в год\* |
| Электроснабжение | в соответствии с тарифами | 250 000 кВтч |

5.4.3. Нормативные затраты на теплоснабжение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид коммунальных услуг | Регулированный тариф на теплоснабжение | Расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений в год\* |
| Теплоснабжение | в соответствии с тарифами | 1200 Гкал |

5.4.4. Нормативные затраты на горячее водоснабжение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид коммунальных услуг | Регулируемый тариф на горячее водоснабжение | Расчетная потребность в горячей воде в год\* |
| Горячее водоснабжение | в соответствии с тарифами | 950,00 м³ |

5.4.5. Нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид коммунальных услуг | Регулируемый тариф | расчетная потребность |
| Водоснабжение | в соответствии с тарифами водоснабжения | 1800 м³ |
| Водоотведение | в соответствии с тарифами водоотведения | 2750 м³ |

\*Примечание: количество услуг могут быть изменены в зависимости от фактического потребления ресурсов администрацией района. При этом закупка услуг может проводиться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

5.5. Затраты на содержание имущества

5.5.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации

|  |  |
| --- | --- |
| Количество обслуживаемых систем охранно-тревожной сигнализации | Цена обслуживания в год за систему, (не более, руб.) |
| 5 | 17 000 |

5.5.2. Нормативные затраты на проведение текущего ремонта. Нормативные затраты на проведение текущего ремонта определяются на основании затрат, связанных со строительными работами в зависимости от потребности в текущем ремонте и в соответствии со сметным расчетом.

|  |  |
| --- | --- |
| Вид работ | Стоимость, (не более, руб.) |
| Выполнение работ по модернизации серверной | 16 583 663,40 |
| Разработка ПСД на выполнение работ по монтажу ЛВС, модернизацией серверной с поставкой оборудования | 500 000,00 |
| Монтаж системы автоматического газового пожаротушения | 1 200 000,00 |
| Разработка ПСД на выполнение работ по монтажу системы автоматического газового пожаротушения | 50 000,00 |

5.5.3. Нормативные затраты на вывоз твердых бытовых отходов

|  |  |
| --- | --- |
| Количество м³ твёрдых отходов в год | Цена вывоза 1 м³ твёрдых отходов, (не более, руб.) |
| 450 | 1 314,66 |

5.5.4. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов

|  |  |
| --- | --- |
| Количество лифтов | Цена технического обслуживания регламентно-профилактический ремонт, (не более, руб.) |
| 2 | 130 000,00 |

5.5.5. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта

|  |  |
| --- | --- |
| Количество ИТП | Цена технического обслуживания регламентно-профилактического ремонта, (не более, руб.) |
| 2 | 140 000,00 |

5.5.6. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения)

|  |  |
| --- | --- |
| Стоимость технического обслуживания и текущего ремонта электрооборудования, (не более, руб.) | Количество оборудования |
| 40 000,00 | 4 |

5.5.7. Нормативные затраты на проведение работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Планируемое количество работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений | Площадь, планируемая для проведения работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений | Цена за единицу работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений 1 кв. метра площади помещений, (не более, руб.) |
| 1 | 4 554,8 м2 | 20,0 |

5.5.8. Нормативные затраты на содержание транспортных средств

5.5.8.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование затрат | Фактически сложившейся объем за три предыдущих периода, (не более, руб.) |
| Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств | 1 200 000,00 |

5.5.8.2. Нормативные затраты на техническое оснащение, обслуживание и ремонт автомобильного комплекта музыкальной трансляции и звукового оповещения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование затрат | Цена технического оснащения, обслуживания и регламентно-профилактического ремонта комплекса (не более, руб.) |
| Техническое оснащение, обслуживание и ремонт автомобильного комплекта музыкальной трансляции и звукового оповещения | 58 000,00 |

5.5.8.3. Нормативные затраты на приобретение полисов ОСАГО

Нормативные затраты на приобретение полисов ОСАГО определяются в соответствии с [Указанием](consultantplus://offline/ref=5D5D6D7957DA3ECD2F1EC390C5A6B2E3A61F590DB846A256524B827841z9IBI) Банка России от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Марка, модель ТС | Категория ТС | Мощность двигателя, л.с. | Базовая ставка | Значение коэффициента | | | | | | | | Страховая премия, руб. |
| территории преимушественного использования ТС | наличия или отсутствия страховых выплат | количества лиц, допущенных к управлению ТС | сезонного использования ТС | краткосрочного страхования | мощности двигателя легкового автомобиля | применяемый при использовании ТС с прицепом | применяемый при грубых нарушениях условий страхования |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1 | TOYOTA CAMRY | В | 167,00 | 3 087,00 | 1,80 | 0,70 | 1,80 | 1,00 | 1,00 | 1,60 | 1,00 | 1,00 | 11 202,11 |
| 2 | VOLGA SIBER | В | 143,00 | 3 087,00 | 1,80 | 0,70 | 1,80 | 1,00 | 1,00 | 1,40 | 1,00 | 1,00 | 9 801,84 |
| 3 | ГАЗ-27057 | В | 106,00 | 3 087,00 | 1,80 | 0,50 | 1,80 | 1,00 | 1,00 | 1,40 | 1,00 | 1,00 | 8 401,58 |
| 4 | ГАЗ 3102 | В | 137,00 | 3 087,00 | 1,80 | 0,60 | 1,80 | 1,00 | 1,00 | 1,40 | 1,00 | 1,00 | 8 401,58 |
| 5 | TOYOTA AVENSIS | В | 147,00 | 3 087,00 | 1,80 | 0,60 | 1,80 | 1,00 | 1,00 | 1,40 | 1,00 | 1,00 | 8 401,58 |
| 6 | VOLGA SIBER | В | 143,00 | 3 087,00 | 1,80 | 0,70 | 1,80 | 1,00 | 1,00 | 1,40 | 1,00 | 1,00 | 9 801,84 |
| 7 | TOYOTA AVENSIS | В | 147,00 | 3 087,00 | 1,80 | 0,85 | 1,80 | 1,00 | 1,00 | 1,40 | 1,00 | 1,00 | 11 902,24 |
| 8 | TOYOTA AVENSIS | В | 147,00 | 3 087,00 | 1,80 | 0,60 | 1,80 | 1,00 | 1,00 | 1,40 | 1,00 | 1,00 | 8 401,58 |
| 9 | ГАЗ 3102 | В | 152,00 | 3 087,00 | 1,80 | 0,50 | 1,80 | 1,00 | 1,00 | 1,60 | 1,00 | 1,00 | 8 001,50 |
| 10 | TOYOTA HIACE | D | - | 3 370,00 | 1,80 | 0,70 | 1,80 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 7 643,16 |
| 11 | TOYOTA CAMRY | В | 167,00 | 3 087,00 | 1,80 | 0,70 | 1,80 | 1,00 | 1,00 | 1,60 | 1,00 | 1,00 | 11 202,11 |
| 12 | LADA  VESTA | В | 106,00 | 3 087,00 | 1,80 | 0,50 | 1,80 | 1,00 | 1,00 | 1,40 | 1,00 | 1,00 | 7 001,32 |
| 13 | LADA  VESTA | В | 106,00 | 3 087,00 | 1,80 | 0,50 | 1,80 | 1,00 | 1,00 | 1,40 | 1,00 | 1,00 | 7 001,32 |
| 14 | TOYOTA CAMRY | В | 180,00 | 3 087,00 | 1,80 | 0,70 | 1,80 | 1,00 | 1,00 | 1,60 | 1,00 | 1,00 | 11 201,11 |
| 15 | SKODA  RAPID | В | 110,00 | 3 087,00 | 1,80 | 0,50 | 1,80 | 1,00 | 1,00 | 1,40 | 1,00 | 1,00 | 7 001,32 |
| 16 | ГАЗ-27057 | В | 106,00 | 3 063,11 | 1,80 | 0,50 | 1,80 | 1,00 | 1,00 | 1,40 | 1,00 | 1,00 | 8 401,58 |
| 17 | LADA  NIVA | В | 83,00 | 3 087,00 | 1,80 | 0,50 | 1,80 | 1,00 | 1,00 | 1,40 | 1,00 | 1,00 | 7 001,32 |

\* Примечание: количество услуг по приобретению полисов ОСАГО может отличаться в зависимости от возраста и стажа водителей. При этом закупка услуг на приобретение полисов ОСАГО осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

5.5.9. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования

|  |  |
| --- | --- |
| Количество единиц бытового оборудования, шт. | Цена технического обслуживания  и регламентно-профилактического ремонта бытового оборудования (не более, руб.) |
| 10 | 25 000,00 |

5.5.10. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Количество единиц оборудования, шт. | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта оборудования (не более, руб.) |
| Пеногенератор | 1 | 6 000,00 |
| Компрессор | 1 | 15 000,00 |
| Аппарат высокого давления | 1 | 30 000,00 |
| Тепловая завеса | 3 | 14 500,00 |
| Система допуска | 2 | 15 000,00 |
| Автоматический шлагбаум | 1 | 24 000,00 |
| Мотокоса | 4 | 25 000,00 |

5.5.10.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт и ремонт \* систем кондиционирования и вентиляции

|  |  |
| --- | --- |
| Количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта и ремонта\*одной установки кондиционирования и элементов вентиляции, (не более, руб.) |
| 75 | 3 500,00 |
| 2 | 20 000,00\* |
| 6 | 15 000,00\* |
| 3 | 10 500 |
| 3 | 4 000 |

5.5.10.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации

|  |  |
| --- | --- |
| Количество систем пожарной сигнализации | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной системы в год, (не более, руб.) |
| 4 | 50 000,00 |

5.5.10.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом

|  |  |
| --- | --- |
| Количество систем контроля и управления доступом | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной системы в год, (не более, руб.) |
| 2 | 30 000,00 |

5.5.10.4. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения

|  |  |
| --- | --- |
| Количество систем видеонаблюдения | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной системы в год, (не более, руб.) |
| 2 | 35 000,00 |

5.5.10.5. Нормативные затраты на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт комплектов звукового и презентационного оборудования

|  |  |
| --- | --- |
| Количество комплектов | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного комплекта в год, (не более, руб.) |
| 4 | 25 000,00 |

6. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

6.1. Нормативные затраты на оплату типографских работ

и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий

6.1.1. Нормативные затраты на приобретение информационных услуг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество приобретаемых подписок,  шт. | Вид периодического  издания | Цена годовой подписки, не более, руб. |
| 1 | Газета «Городские новости» | 3 500,00 |
| 1 | База данных «Административная практика ФАС». Электронная версия журнала | 3 775,00 |
| 1 | База данных «Госзаказ в вопросах и ответах». Электронная версия журнала | 6 243,00 |
| 1 | База данных «Госзакупки.ру». Электронная версия журнала | 8 857,00 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество кв. см, необходимое для размещения 1-го объявления, см2 | Вид объявления | Цена размещения объявления в расчете на 1 кв. см полосы издания, руб. |
| 2 160,16 | Информационное объявление | 40,46 |

6.2. Нормативные затраты на проведение предрейсового

и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество водителей | Цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра | Количество рабочих дней в очередном финансовом году | Поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством РФ (отпуск, больничный лист). |
| 15 | 100,00 | 247 | 1,2 |

6.2.1 Нормативные затраты на [прохождение обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности](garantf1://12028252.0/)**.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество водителей | Цена проведения обязательного психиатрического освидетельствования в расчете на одного работника не более, руб. | Периодичность проведения обязательного психиатрического освидетельствования |
| 15 | 1 800,00 | согласно [Постановлению Правительства РФ от 23 сентября 2002 г. N 695 «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности»](garantf1://12028252.0/)**;** [Постановления Совета Министров – Правительства РФ от 28 апреля 1993 г. N 377 «О реализации Закона Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»](garantf1://4002003.0/) |

6.2.2. Нормативные затраты на проведение обязательного медицинского освидетельствования водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество водителей | Цена проведения обязательного медицинского освидетельствования водителей в расчете на одного работника не более, руб. | Периодичность проведения обязательного медицинского освидетельствования |
| 15 | 3 500,00 | в соответствии со [статьей 23](consultantplus://offline/ref=70866C93C4936329F0C455254E34A6CAC7CD8A43F4B72DD46D84312D009DFEDF0CD7C97423Q4m4I) Федерального закона от 10 декабря 1995 г. N 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», согласно приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 июня 2015 г. N 344н «О проведении обязательного медицинского освидетельствования водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств)» |

6.2.3. Нормативные затраты на проведение обязательных предварительных

и периодических медицинских осмотров.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Численность работников, подлежащих обязательным предварительным и периодическим медицинским осмотрам | Цена проведения обязательного предварительного и периодического медицинского осмотра в расчете на одного работника не более, руб. | Периодичность проведения обязательного предварительного и периодического медицинского осмотра |
| 15 | 3 000,00 | согласно приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», в соответствии со [статьей 213](consultantplus://offline/ref=5CE362D84587409B9A4562099EB7700E2C24F81935B72C53407956B726507F6C23801F9901CFaBTEJ) Трудового кодекса Российской Федерации |

6.3. Нормативные затраты на проведение диспансеризации работников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория работника, подлежащего диспансеризации | Численность работников, подлежащих диспансеризации, чел. | Цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника не более, руб. |
| Женщины старше 40 лет | в соответствии с численностью муниципальных служащих на дату проведения диспансеризации | 4 000,00 |
| Женщины до 40 лет | 3 300,00 |
| Мужчины старше 40 лет | 3 300,00 |
| Мужчины до 40 лет | 2 900,00 |

6.5. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением

охраны объекта на договорной основе

6.5.1. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением физической охраны объекта и использованием технических средств охраны с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию

|  |  |
| --- | --- |
| Стоимость 1 часа физической охраны объекта, (не более, руб.) | Планируемое в очередном финансовом году количество часов охраны в год |
| 180,00 | 13 140 |

6.5.2. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с использованием технических средств охраны с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию

|  |  |
| --- | --- |
| Стоимость 1 часа использования технических средств охраны, (не более, руб.) | Планируемое количество часов охраны в год |
| 15,00 | 43 800 |

6.6. Нормативные затраты на приобретение прочих работ, услуг, не отнесенных к перечисленным выше затратам \*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Планируемое к приобретению количество работ, услуг в год | Цена за ед. не более, руб. |
| Переплет документов для сдачи в архив | 500 томов | 700,00 |
| Знак «Мокрый пол» | 2 шт. | 1 000,00 |
| Чистка жалюзи, штор | 1 000,00 м2 | 700,00 |
| Химчистка флагов | 1 000 м2 | 700,00 |
| Химчистка мебели | 100 м2 | 800,00 |
| Мытье витражных стекол | 1 000 м2 | 1 200,00 |
| Аварийное обслуживание инженерных сетей и внутридомового оборудования | 4184,2 м2 | 1,20 |
| Страхование лифтов | 2 лифт | 2 000,00 |
| Техническое освидетельствование лифтов | 2 лифт | 23 412,99 |
| Промывка и опресовка систем отопления | 21711 м. куб. объем зданий администрации | 1,8 |
| Диагностический контроль автомобилей | 14 автомобилей | 913,00 |
| 2 автомобиля | 1563,00 |
| Зарядка огнетушителей | 20 шт. | 570,00 |
| Содержание и ремонт общего имущества жилого дома (Солнечный) | 1376,1 м2 | 30,00 |
| Демеркуризация ртутных ламп | 484 шт. | 22,00 |
| Испытание ограждений кровли | 52 м | 100,00 |
| Испытание противопожарных кранов | 16 шт. | 720,00 |
| Перекатка пожарных рукавов | 11 шт. | 600,00 |
| Поверка манометров | 10 шт. | 250,00 |
| Поверка водосчетчиков | 9 шт. | 550,00 |
| Поверка тахографа | 1 раз в 3 года | 40 000,00 |
| Поверка узла учета тепловой энергии | 1 | 15 000,00 |
| Замена прибора учета тепловой энергии | 1 шт | 35670,00 |
| Поверка водосчетчика ВМХ-80 | 1 шт. | 7 500,00 |
| Замеры сопротивления изоляции электросетей, проведение испытания электроустановки здания, выполнение однолинейных схем электроснабжения | 1 уст. | 99 900,00 |
| Ремонт пластиковых окон | 41 шт. | 500,00 |
| Замена стеклопакета окна | 3 шт. | 6 000,00 |
| Ремонт станка для переплета документов | 1 шт. | 7 000,00 |
| Ремонт шланга высокого давления | 2 шт. | 900,00 |
| Испытание диэлектрических перчаток | 4 шт. | 400,00 |
| Испытание диэлектрических бот | 2 шт. | 400,00 |
| Разработка проекта нормативов образования отходов | 1 шт. | 33 000,00 |
| Разработка проекта узла учета тепловой энергии | 1 шт. | 39 000,00 |
| Экспертиза (техническое заключение) пригодности оборудования и оргтехники | по необходимости | 350,00 |
| Обшивка кузова автомобиля | 1 шт. | 64 000,00 |
| Обслуживание узла учета тепловой энергии | 1 ед. | 3 360,00 |
| Обслуживание  узла учета тепловой энергии | 2 ед. | 3 100,00 |
| Обслуживание ИТП | 2 ед. | 6 000,00 |
| Оказание услуг по проведению термометрии общей сотрудникам администрации Советского района | 1050 усл.ед. | 100,00 |
| Оказание услуг по обработке поверхностей в помещениях | 1 усл.ед. | 1 250 000,00 |
| Выполнение погрузочно- разгрузочных работ | 50 чел./час | 500,00 |
| Изготовление планов эвакуации | 3 | 2500,00 |
| Оказание услуг по проведению экспертиз | 1 | 50 000,00 |
| Оказание услуг по проведению экспертизы по определению эксплуатационной нормы расхода топлива | по необходимости | 7 000,00 |

\*Количество товаров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач администрацией района.

При этом закупка товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

6.6.1. Нормативные затраты на утилизацию оборудования, не относящегося к информационно-коммуникационному оборудованию

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование утилизируемого оборудования | Стоимость за единицу в руб. |
| Калькулятор | 70,00 |
| Машинка печатная (пишущая) | 150,00 |
| Телевизор, видеодвойка | 600,00 |
| Кондиционер, сплит-система, холодильник, тепловая пушка | 600,00 |
| Микроволновая печь | 500,00 |
| Чайник, термопот, кофеварка электрические | 250,00 |
| Автомагнитола, магнитофон, плеер, видеомагнитофон, видеоплеер | 350,00 |
| Музыкальный центр, система караоке, музыкальный комплект | 500,00 |
| Фотоаппарат, видеокамера | 350,00 |
| Огнетушитель | 300,00 |
| Обогреватель | 550,00 |

\*При поштучной утилизации используются расценки организации, имеющей лицензию на утилизацию

7. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

7.1. Нормативные затраты на приобретение транспортных средств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование транспортного средства | Планируемое к приобретению количество транспортных средств | Цена приобретения транспортного средства (не более, руб.) |
| Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием | 2 | 1 700 000,00 |
| Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с искровым зажиганием; прочие грузовые транспортные средства, новые | 2 | 2 800 000,00 |

7.2. Нормативные затраты на приобретение мебели\*

| № п/п | Наименование | Количество, шт. | Срок эксплуатации, лет | Цена за ед.  не более, руб. | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кабинет руководителя администрации района | | | | | |
|  | Стол руководителя | 1 | 10 | 35 000 |  |
|  | Кресло руководителя | 2 | 10 | 45 000 |  |
|  | Тумба приставная | 2 | 10 | 25 000 |  |
|  | Стол приставной | 1 | 10 | 20 000 |  |
|  | Кресло офисное | 2 | 10 | 25 000 |  |
|  | Стол для заседаний | 1 | 10 | 60 000 |  |
|  | Кресло к столу заседаний | 12 | 10 | 25 000 | и более при необходимости |
|  | Настольный набор руководителя | 1 | 7 | 15 000 |  |
|  | Комплект мягкой мебели (диван, 2 кресла) | 1 | 10 | 250 000 |  |
|  | Стол письменный | 1 | 10 | 25 000 |  |
|  | Шкаф гардеробный (шкаф для одежды деревянный) | 1 | 10 | 20 000 |  |
|  | Шкаф комбинированный (шкаф деревянный для документов) | 3 | 12 | 30 000 |  |
|  | Тумба под TV | 1 | 10 | 15 000 |  |
|  | Тумба закрытая | 2 | 12 | 15 000 |  |
|  | Стол журнальный | 2 | 12 | 18 000 |  |
|  | Сейф | 1 | 20 | 25 000 |  |
|  | Тумба выкатная | 2 | 10 | 15 000 |  |
|  | Набор мебели Горка | 1 | 12 | 100 000 |  |
|  | Герб города | 1 | 15 | 20 000 |  |
|  | Комплект штор | 2 | 5 | 165 000 |  |
| Приемная руководителя администрации района | | | | | |
|  | Стол письменный | 1 | 6 | 25 000 |  |
|  | Стол приставной | 1 | 6 | 20 000 |  |
|  | Тумба выкатная | 4 | 6 | 15 000 |  |
|  | Кресло офисное | 1 | 6 | 25 000 |  |
|  | Стол журнальный | 1 | 6 | 15 000 |  |
|  | Шкаф комбинированный (шкаф деревянный для документов) | 2 | 6 | 25 000 |  |
|  | Шкаф гардеробный (шкаф для одежды деревянный) | 1 | 6 | 20 000 |  |
|  | Комплект мягкой мебели (2 кресла, диван) | 1 | 6 | 170 000 |  |
|  | Герб города | 1 | 15 | 20 000 |  |
|  | Вешалка напольная | 1 | 10 | 8 000 |  |
|  | Часы настенные | 1 | 5 | 5 000 |  |
|  | Зеркало | 1 | 10 | 7 000 |  |
| Кабинет первого заместителя администрации района | | | | | |
|  | Стол руководителя | 1 | 10 | 35 000 |  |
|  | Тумба выкатная | 3 | 10 | 15 000 |  |
|  | Стол приставной | 1 | 10 | 20 000 |  |
|  | Брифинг-приставка | 1 | 10 | 25 000 |  |
|  | Кресло руководителя | 2 | 7 | 45 000 |  |
|  | Стол для заседаний | 1 | 10 | 50 000 |  |
|  | Кресло к столу заседаний | 18 | 10 | 20 000 | и более при необходимости |
|  | Шкаф комбинированный (шкаф деревянный для документов) | 2 | 9 | 30 000 |  |
|  | Тумба закрытая | 1 | 10 | 15 000 |  |
|  | Настольный набор руководителя | 1 | 7 | 5 000 |  |
|  | Сейф | 1 | 10 | 25 000 |  |
|  | Шкаф гардеробный (шкаф для одежды деревянный) | 1 | 10 | 20 000 |  |
|  | Шкаф для документов (шкаф деревянный для документов) | 2 | 10 | 30 000 |  |
|  | Часы настенные | 1 | 5 | 5 000 |  |
| Приемная первого заместителя руководителя района | | | | | |
|  | Стол письменный | 1 | 6 | 15 000 |  |
|  | Тумба выкатная | 1 | 6 | 10 000 |  |
|  | Тумба приставная | 2 | 6 | 10 000 |  |
|  | Офисное кресло | 1 | 6 | 15 000 |  |
|  | Стул для посетителей | 6 | 6 | 5 000 | и более при необходимости |
|  | Вешалка напольная | 1 | 10 | 8 000 |  |
|  | Шкаф комбинированный (шкаф деревянный для документов) | 1 | 6 | 15 000 |  |
|  | Зеркало | 1 | 10 | 7 000 |  |
|  | Часы настенные | 1 | 5 | 5 000 |  |
| Кабинет заместителя руководителя администрации района | | | | | |
|  | Стол руководителя | 1 | 7 | 30 000 |  |
|  | Стол приставной | 1 | 7 | 20 000 |  |
|  | Брифинг-приставка | 1 | 7 | 25 000 |  |
|  | Кресло руководителя | 1 | 7 | 45 000 |  |
|  | Тумба выкатная | 2 | 7 | 13 000 |  |
|  | Кресло к столу заседаний | 12 | 7 | 20 000 | и более при необходимости |
|  | Шкаф комбинированный (шкаф деревянный для документов) | 2 | 7 | 15 000 |  |
|  | Шкаф гардеробный (шкаф для одежды деревянный) | 1 | 7 | 20 000 |  |
|  | Тумба закрытая | 1 | 7 | 15 000 |  |
|  | Сейф | 1 | 10 | 25 000 |  |
| Кабинеты муниципальных служащих | | | | | |
| 66. | Шкаф закрытый для документов (шкаф деревянный для документов) | 7 | 8 | 12 000 |  |
| 67. | Шкаф комбинированный (шкаф деревянный для документов) | 2 | 8 | 13 500 |  |
| 68. | Шкаф гардеробный (шкаф для одежды деревянный) | 3 | 8 | 11 000 |  |
| 69. | Стул | 14 | 8 | 5 000 | и более при необходимости |
| 70. | Тумба закрытая | 7 | 8 | 7 000 |  |
| 71. | Зеркало настенное | 8 | 10 | 4 000 |  |
| 72. | Шкаф – сейф | 2 | 10 | 25 000 |  |
| Рабочее место муниципального служащего | | | | | |
| 73. | Стол компьютерный | 6 | 6 | 8 000 |  |
| 74. | Стол письменный | 6 | 6 | 5 500 |  |
| 75. | Стол приставка угловой | 6 | 6 | 4 500 |  |
| 76. | Тумба приставная или выкатная | 7 | 6 | 5 500 |  |
| 77. | Кресло офисное | 9 | 6 | 10 000 |  |
| Рабочие места для зоны приема посетителей | | | | | |
| 78. | Стол рабочий | 8 | 6 | 5 000 |  |
| 79. | Перегородки между сотрудниками | 6 | 6 | 7 000 |  |
| 80. | Перегородка фронтальная между сотрудником и посетителем | 8 | 10 | 8 000 |  |
| 81. | Часы настенные | 1 | 5 | 5 000 |  |
| 82. | Барьер угловой с распашной калиткой | 1 | 6 | 20 000 |  |
| 83. | Стол приставной для телефонов и справочных материалов | 1 | 6 | 6 000 |  |
| 84. | Стол угловой для посетителей на царге | 9 | 6 | 4 000 |  |
| 85. | Вешалка напольная | 2 | 10 | 8 000 |  |
| 86. | Диван офисный | 12 | 7 | 20 000 |  |
| Актовый зал большой | | | | | |
| 87. | Стол президиума | 5 | 15 | 40 000 |  |
| 88. | Трибуна | 2 | 9 | 25 000 |  |
| 89. | Композиция с Гербом города | 1 | 15 | 35 000 |  |
| 90. | Кресло с подлокотниками | 140 | 15 | 10 000 | и более при необходимости |
| 91. | Стул | 10 | 10 | 5 000 | и более при необходимости |
| Актовый зал малый | | | | | |
| 92. | Трибуна | 1 | 9 | 20 000 |  |
| 93. | Стул | 50 | 10 | 6 000 |  |
| 94. | Стол для совещаний овальный на 30 человек | 1 | 10 | 300 000 |  |
| 95. | Композиция с Гербом города | 1 | 15 | 20 000 |  |
| Актовый зал (Солнечный) | | | | | |
| 96. | Стул | 80 | 10 | 5 000 |  |
| 97. | Стол президиума | 4 | 15 | 15 000 |  |
| 98. | Вешалка гардеробная на 22 крючка | 4 | 15 | 8 000 |  |
| 99. | Трибуна | 1 | 9 | 20 000 |  |
| Служебные помещения для хранения архива | | | | | |
| 100. | Стеллаж металлический | 25 | 10 | 20 000 | и более при необходимости |
| 101. | Стол письменный | 1 | 6 | 5 500 |  |
| 102. | Стул | 1 | 6 | 5 000 | и более при необходимости |
| 103. | Шкаф картотечный (архивный) металлический | 20 | 10 | 25 000 |  |
| 104. | Шкаф – сейф | 6 | 10 | 25 000 |  |
| 105. | Сейф | 2 | 10 | 25 000 |  |
| Актовый зал | | | | | |
| 106. | Стул | 65 | 6 | 5 000 |  |
| 107. | Стол президиума | 2 | 15 | 15 000 |  |
| 108. | Кресло | 60 | 15 | 5 000 |  |
| 109. | Трибуна | 1 | 9 | 20 000 |  |
| 110. | Жалюзи | 5 |  | 20 000 |  |
| Гардероб | | | | | |
| 111. | Гардеробная конструкция | 1 | 15 | 120 000 |  |
| 112. | Номерок | 117 |  | 250 |  |
| Пост по охране здания | | | | | |
| 113. | Стойка ресепшн | 2 | 10 | 50 000 |  |
| 114. | Кресло офисное | 2 | 6 | 10 000 |  |
| 115. | Шкаф металлический для ключей | 2 | 15 | 8 000 |  |
| Коридоры 1,2,3,4 – го этажей (санузлы) | | | | | |
| 1. | Скамейка для посетителей | 10 | 10 | 5 000 | и более при необходимости |
| 2. | Стол складной с алюминиевой рамой | 10 | 10 | 4 550 | и более при необходимости |

7.3. Нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования

|  |  |
| --- | --- |
| Планируемое к приобретению количество систем кондиционирования | Цена за единицу системы кондиционирования, (не более, руб.) |
| 9 | 40 000,00 |
| 2 | 65 000,00 |
| 2 | 200 000,00 |

7.4. Нормативные затраты на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование бытовой техники, специальных средств и инструментов | Планируемое к приобретению количество бытовой техники, специальных средств и инструментов, шт. | Цена за единицу не более, руб. |
| Дрель аккумуляторная | 2 | 20 000,00 |
| Перфоратор | 2 | 15 500,00 |
| Тиски слесарные | 2 | 5 500,00 |
| Компрессор | 1 | 45 000,00 |
| Гайковерт пневматический | 2 | 20 000,00 |
| Набор инструментов | 3 | 25 000,00 |
| Набор сантехнических инструментов | 1 | 20 000,00 |
| Набор инструментов электрика | 1 | 20 500,00 |
| Станок точильный | 1 | 4 500,00 |
| Рубанок электрический | 1 | 6 800,00 |
| Холодильник бытовой | 5 | 40 000,00 |
| Чайник электрический | 15 | 5 000,00 |
| Электрический термопот | 3 | 7 000,00 |
| Кофемашина | 1 | 70 000,00 |
| Микроволновая печь | 2 | 10 000,00 |
| Бензиновая электростанция (электрогенератор бензиновый) | 3 | 80 000,00 |
| Кулер для воды | 1 | 15 500,00 |
| Стремянка | 2 | 7 000,00 |
| Огнетушитель | 20 | 1 000,00 |
| Шкаф пожарный | 3 | 2 500,00 |
| Пневмопистолет для накачки шин | 1 | 2 500,00 |
| Контейнер для бытовых отходов | 3 | 20 600,00 |
| Бензопила (пила ручная) | 1 | 30 000,00 |
| Лестница | 2 | 19 500,00 |
| Сучкорез штанговый | 1 | 1 500,00 |
| Воздуходувка бензиновая | 2 | 45 000,00 |
| Воздуходувка бензиновая ранцевая | 2 | 140 000,00 |
| Мотокоса (газонокосилка триммер бензиновый) | 3 | 120 000,00 |
| Мойка высокого давления | 2 | 85 000,00 |
| Регулятор перепада давления | 1 | 130 000,00 |
| Сварочный аппарат | 1 | 20 500,00 |
| Шлифмашинка угловая | 2 | 20 500,00 |
| Шлифмашинка угловая аккумуляторная | 2 | 25 500,00 |
| Измельчитель веток | 1 | 180 000,00 |
| Машина снегоуборочная бензиновая | 2 | 180 000,00 |
| Машина подметальная | 2 | 180 000,00 |
| Дорожное колесо | 1 | 10 100,00 |
| Пеногенератор | 1 | 30 000,00 |
| Лампа настольная | 15 | 5 000,00 |
| Металлодетектор | 2 | 15 000,00 |
| Дверь металлическая | 1 | 70 000,00 |
| Дверь противопожарная | 1 | 80 000,00 |
| Обогреватель | 10 | 8 000,00 |
| Тепловая завеса | 1 | 80 000,00 |
| Тепловая завеса | 2 | 20 000,00 |
| Тепловая завеса | 1 | 50 000,00 |
| Шкаф гардеробный металлический | 6 | 25 000,00 |

\*Количество товаров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач администрацией района. При этом закупка товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

8. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

8.1. Нормативные затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции \*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование бланочной продукции | Планируемое к приобретению количество бланочной продукции, шт. | Цена 1 бланка, руб. |
| Бланк Т-2 | 100 | 50,00 |
| Бланк Т-2ГС | 150 | 120,00 |
| Папка мобилизационного планирования | 6 | 2 500,00 |
| Бланк разового пропуска для посетителей | 10 000 | 7,00 |
| Бланк пропуска на вынос имущества | 1 000 | 7,00 |
| Бланк договора соц. найма | 500 | 18,00 |
| Бланк путевого лист | 5 000 | 5,00 |
| Журнал учета рабочего времени | 3 | 800,00 |
| Журнал учета движения выдачи путевых листов | 2 | 800,00 |
| Журнал учета огнетушителей | 1 | 800,00 |
| Журнал\* | 10 | 800,00 |
| Вкладыш в трудовую книжку | 5 | 500,00 |

\*Различного назначения по направлениям деятельности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование прочей продукции, изготовляемой типографией | Планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией, шт. | Цена 1 бланка, руб. |
| Почетная грамота | 1 000 | 100,00 |
| Диплом | 1 000 | 100,00 |
| Благодарственное письмо | 2 000 | 100,00 |
| Поздравительная открытка | 3 000 | 170,00 |
| Поздравительная открытка с вкладышем и конвертом | 1 000 | 210,00 |

\*Количество товаров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач администрацией района. При этом закупка товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

8.2. Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей \*

| №  п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во | Необходимое кол-во в год | Периодичность получения | Цена за ед. не более, руб. | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Антистеплер | шт. | 1 | 111 | 1 раз в год | 70,00 |  |
|  | Блок для заметок сменный | шт. | 1 | 222 | 1 раз в полгода | 190,00 |  |
|  | Блокнот А5 на спирали | шт. | 1 | 222 | 1 раз в полгода | 110,00 |  |
|  | Блокнот А 6 на спирали | шт. | 1 | 222 | 1 раз в полгода | 45,00 |  |
|  | Бумага с клеевым краем для заметок | шт. | 1 | 444 | 1 раз в квартал | 75,00 |  |
|  | Дырокол | шт. | 1 | 45 | 1 раз в 3 года | 900,00 |  |
|  | Ежедневник | шт. | 1 | 111 | 1 раз в год | 1200,00 |  |
|  | Планинг | шт. | 1 | 111 | 1 раз в год | 900,00 |  |
|  | Зажим для бумаг | упак. | 4 | 444 | 1 раз в год | 290,00 | и более при необходимости |
|  | Закладки с клеевым краем | шт. | 4 | 888 | 1 раз в полгода | 170,00 |  |
|  | Карандаш механический | шт. | 1 | 222 | 1 раз в полгода | 92,00 |  |
|  | Карандаш чернографитовый | шт. | 6 | 1332 | 1 раз в полгода | 42,00 |  |
|  | Клей ПВА | шт. | 1 | 111 | 1 раз в год | 65,00 |  |
|  | Клей-карандаш | шт. | 1 | 444 | 1 раз в квартал | 100,00 |  |
|  | Книга учета | шт. | 1 | 111 | 1 раз в год | 210,00 |  |
|  | Корректор | шт. | 1 | 222 | 1 раз в полгода | 140,00 |  |
|  | Калькулятор | шт. | 1 | 45 | 1 раз в  5 лет | 1 700,00 |  |
|  | Ластик | шт. | 2 | 222 | 1 раз в год | 23,00 |  |
|  | Линейка | шт. | 1 | 111 | 1 раз в год | 55,00 |  |
|  | Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный) | шт. | 3 | 333 | 1 раз в 3 года | 350,00 |  |
|  | Набор лотков для бумаг (горизонтальный/вертикальный) | шт. | 1 | 111 | 1 раз в 3 года | 900,00 |  |
|  | Маркеры-текстовыделители, 4 цвета | упак. | 1 | 222 | 1 раз в полгода | 350,00 |  |
|  | Маркер-текстовыделитель | шт. | 2 | 444 | 1 раз в полгода | 90,00 |  |
|  | Настольный календарь | шт. | 1 | 111 | 1 раз в год | 170,00 |  |
|  | Настольный канцелярский набор | шт. | 1 | 45 | 1 раз в 3 года | 2 700,00 |  |
|  | Нож канцелярский | шт. | 1 | 111 | 1 раз в год | 60,00 |  |
|  | Ножницы канцелярские | шт. | 1 | 75 | 1 раз в 3 года | 320,00 |  |
|  | Органайзер | шт. | 1 | 40 | 1 раз в 3 года | 1 080,00 |  |
|  | Папка-конверт на молнии | шт. | 2 | 211 | 1 раз в год | 60,00 |  |
|  | Папка на резинке | шт. | 2 | 211 | 1 раз в год | 160,00 |  |
|  | Папка с арочным механизмом | шт. | 12 | 1332 | 1 раз в год | 390,00 | и более при необходимости |
|  | Папка с завязками | шт. | 20 | 2220 | 1 раз в год | 43,00 |  |
|  | Папка с зажимом | шт. | 2 | 422 | 1 раз в полгода | 180,00 |  |
|  | Папка-уголок | шт. | 6 | 1332 | 1 раз в полгода | 40,00 |  |
|  | Папка-файл с боковой перфо-рацией А4 | шт. | 100 | 44 400 | 1 раз в квартал | 7,00 |  |
|  | Папка архивная | шт. | 20 | 2220 | 1 раз в год | 290,00 | и более при необходимости |
|  | Папка с пружинным скоросшивателем | шт. | 1 | 111 | 1 раз в год | 190,00 |  |
|  | Папка-короб | шт. | 20 | 2220 | 1 раз в год | 500,00 |  |
|  | Папка адресная | шт. | 30 | 30 | 1 раз в год | 1 400,00 |  |
|  | Подставка для блока (90 мм x 90 мм x 90 мм, пластик) | шт. | 1 | 60 | 1 раз в 3 года | 190,00 |  |
|  | Ручка гелевая | шт. | 4 | 444 | 1 раз в год | 80,00 |  |
|  | Ручка шариковая | шт. | 3 | 1332 | 1 раз в квартал | 50,00 |  |
|  | Скобы для степлера | упак. | 2 | 888 | 1 раз в квартал | 65,00 |  |
|  | Скоросшиватель картонный | шт. | 5 | 2220 | 1 раз в квартал | 43,00 |  |
|  | Скоросшиватель пластиковый | шт. | 3 | 1332 | 1 раз в квартал | 57,00 |  |
|  | Скотч 19 мм | шт. | 1 | 222 | 1 раз в полгода | 46,00 |  |
|  | Скотч 48 мм | шт. | 1 | 222 | 1 раз в полгода | 220,00 |  |
|  | Скотч 50 мм | шт. | 1 | 222 | 1 раз в полгода | 250,00 |  |
|  | Скотч двухсторонний | шт. | 1 | 30 | 1 раз в полгода | 450,00 |  |
|  | Скрепки 28 мм | упак. | 5 | 1110 | 1 раз в полгода | 73,00 |  |
|  | Скрепки 33 мм | упак. | 5 | 1110 | 1 раз в полгода | 74,00 |  |
|  | Скрепки 50 мм | упак. | 5 | 1110 | 1 раз в полгода | 86,00 |  |
|  | Скрепочница | шт. | 1 | 60 | 1 раз в 3 года | 180,00 |  |
|  | Степлер | шт. | 1 | 85 | 1 раз в 3 года | 470,00 |  |
|  | Стержни для механических карандашей | упак. | 1 | 222 | 1 раз в полгода | 100,00 |  |
|  | Стержни простые | шт. | 6 | 2664 | 1 раз в квартал | 20,00 |  |
|  | Стойка-угол для бумаг | шт. | 2 | 222 | 1 раз в год | 490,00 |  |
|  | Точилка | шт. | 1 | 111 | 1 раз в год | 65,00 |  |
|  | Точилка механическая | шт. | 1 | 20 | 1 раз в 3 года | 1200,00 |  |
|  | Бумага А 4 | упак. | 5 | 2180 | 1 раз в квартал | 470,00 | и более при необходимости |
|  | Бумага А3 | упак. | Не более 2 | 222 | 1 раз в год | 940,00 | и более при необ-ходимости |

Обеспечение деятельности административной комиссии

| №  п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во | Необходимое кол-во в год | Периодичность получения | Цена за ед.  не более, руб. | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Бумага А 4 | упак. | 30 | 240 | 1 раз в квартал | 470,00 | и более при необходимости |

| № п/п | Наименование | Единицы измерения | Необходимое количество в год | Периодичность получения | Цена за ед.  не более, руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ручка линер | шт. | 60 |  | 100,00 |
|  | Ручка шариковая на цепочке | шт. | 50 |  | 450,00 |
|  | Ручка для руководителя | шт. | 20 |  | 250,00 |
|  | Ежедневник для руководителя | шт. | 20 |  | 1700,00 |
|  | Еженедельник для руководителя | шт. | 10 |  | 3500,00 |
|  | Тетрадь 48 стр. | шт. | 100 |  | 55,00 |
|  | Тетрадь 24 стр. | шт. | 50 |  | 20,00 |
|  | Тетрадь 96 стр. | шт. | 50 |  | 95,00 |
|  | Папка 10 файлов | шт. | 30 |  | 140,00 |
|  | Папка 20 файлов | шт. | 50 |  | 165,00 |
|  | Папка 30 файлов | шт. | 30 |  | 180,00 |
|  | Папка 40 файлов | шт. | 20 |  | 190,00 |
|  | Папка 60 файлов | шт. | 50 |  | 280,00 |
|  | Папка 100 файлов | шт. | 10 |  | 520,00 |
|  | Папка пластиковая на 2-х кольцах | шт. | 250 |  | 190,00 |
|  | Папка конверт на кнопке | шт. | 200 |  | 60,00 |
|  | Папка-файл А4 180мкм расширяющий 4 отв. | Шт. | 100 |  | 230,00 |
|  | Папка пластиковая портфель 12 отделений | шт. | 20 |  | 620,00 |
|  | Папка пластиковая портфель с клапаном на 13 отделений | шт. | 10 |  | 650,00 |
|  | Папка-портфель пластиковая | шт. | 15 |  | 1 800,00 |
|  | Папка-портфель из кож. заменителя | шт. | 30 |  | 4 500,00 |
|  | Портфель из ткани | шт. | 30 |  | 1 800,00 |
|  | Папка планшет | шт. | 70 |  | 290,00 |
|  | Папка картонная со скоросшивателем | шт. | 500 |  | 28,00 |
|  | Конверт немаркированный формат С 4 | шт. | 1000 |  | 40,00 |
|  | Конверт пакет объемный С 4 бумажный | шт. | 50 |  | 100,00 |
|  | Конверт пакет С 4 пластиковый (п/э) | шт. | 150 |  | 120,00 |
|  | Конверт немаркированный | шт. | 5000 |  | 15,00 |
|  | Кнопки гвоздики силовые | упак. | 20 |  | 200,00 |
|  | Магниты для доски | упак. | 5 |  | 280,00 |
|  | Корзина для бумаг | шт. | 50 | 1 раз в 3 года | 250,00 |
|  | Маркер перманентный | шт. | 100 | 1 раз год | 300,00 |
|  | Маркер для CD перманентный | шт. | 10 |  | 190,00 |
|  | Бумага копировальная | упак. | 10 |  | 650,00 |
|  | Бумага цветная | упак. | 10 |  | 650,00 |
|  | Бумага 200 гр м2 А4 | упак. | 10 |  | 3 500,00 |
|  | Бумага самоклеящаяся А4 | упак. | 4 |  | 1 400,00 |
|  | Калька | упак. | 15 |  | 4 500,00 |
|  | Фотобумага А 4 | упак. | 20 |  | 4 000,00 |
|  | Пленка для ламинирования | упак. | 5 |  | 2 500,00 |
|  | Рамка для ПГ и БП | шт. | 1200 |  | 250,00 |
|  | Календарь настенный квартальный | шт. | 100 | 1 раз год | 300,00 |
|  | Подставка для канцелярских принадлежностей | шт. | 20 | 1 раз в 3 года | 200,00 |
|  | Подставка двухсторонняя пластиковая (табличка) | шт. | 100 |  | 500,00 |
|  | Офисный набор | шт. | 10 | 1 раз в 3 года | 1 700,00 |
|  | Накладка на стол | шт. | 30 |  | 700,00 |
|  | Штемпельная краска | шт. | 20 |  | 350,00 |
|  | Подушка гелевая | шт. | 10 |  | 270,00 |
|  | Бэйдж | шт. | 100 |  | 25,00 |
|  | Нить для сшивки документов | шт. | 10 |  | 290,00 |
|  | Шило для прошивки документов | шт. | 5 |  | 180,00 |
|  | Дырокол мощный | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 3 500,00 |
|  | Степлер №23/23 | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 3 500,00 |
|  | Скобы для степлера №23/23 | упак. | 5 |  | 210,00 |
|  | Резинка банковская  (для упаковки писем) | кг. | 0,5 | 1 раз в год | 180,00 |
|  | Резак для бумаги  (для резки картона и фотобумаги) | шт. | 1 | 1 раз в 10 лет | 4 000,00 |
|  | Запасные ножи для резака | шт. | 1 | 1 раз в год | 1 900,00 |
|  | Обложка для термопереплета | шт. | 1 000 | 1 раз в год | 1 000,00 |
|  | Обложка для журнала | шт. | 50 |  | 150,00 |
|  | Доска-флипчарт магнитно-маркерная | шт. | 3 |  | 22 000,00 |
|  | Тубус для ключей | шт. | 2 |  | 1 500,00 |
|  | Телефонная книга | шт. | 30 |  | 450,00 |
|  | Разделители для трудовых книжек | упак | 20 |  | 700,00 |

\*Примечание: Количество канцелярских принадлежностей рассчитано исходя из штатной численности муниципальных служащих. Количество канцелярских принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач администрацией района. При этом закупка услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств

8.3. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Нормы расхода материалов для уборки помещений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходных материалов | Норма выдачи в год на 1 м2 | Необходимое количество в год | Цена за ед. не более, руб. |
| Средство для отбеливания хлорное | 0,02 л | 167 л | 200,00 |
| Средство для мытья полов концентрированное | 0,05 л | 293 л | 380,00 |
| Чистящее средство крем | 0,01 л | 68 л | 500,00 |
| Чистящее средство гель | 0,03 л | 175 л | 400,00 |
| Полотно нетканое | 0,06 м | 350 м | 7 500,00 |
| Полотно вафельное | 0,09 м | 377 м | 6 500,00 |

\*Количество товаров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач администрацией района. При этом закупка товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Нормы расхода материалов для уборщиц

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходных материалов | Норма выдачи в год на 1 уборщицу,  шт. | Необходимое количество в год,  шт. | Цена за ед. не более,  руб. |
| Швабра для мытья пола | 1 | 10 | 500,00 |
| Ручка для держателя швабры алюминиевая | 1 | 10 | 800,00 |
| Держатель для швабры алюминиевой | 1 | 10 | 600,00 |
| Окномойка телескопическая | 1 | 10 | 600,00 |
| Сменная насадка для окномойки | 1 | 10 | 400,00 |
| Ведро-тележка | 1 | 3 | 25 000,00 |
| Ведро пластиковое 10л | 1 | 10 | 400,00 |
| Ведро пластиковое 5л | 1 | 10 | 250,00 |
| Щетка для пола с совком | 1 | 10 | 1 500,00 |
| Салфетка для мытья окон | 4 | 40 | 230,00 |
| Набор салфеток вискозных | 4 | 40 | 120,00 |
| Набор салфеток микрофибра | 12 | 120 | 250,00 |
| Перчатки латексные | 36 | 360 | 120,00 |
| Мыло хозяйственное | 12 | 120 | 80,00 |
| Средство для мытья посуды | 4 | 40 | 400,00 |
| Средство для мытья стекол, зеркал | 4 | 40 | 250,00 |
| Чистящий порошок | 6 | 60 | 220,00 |
| Мешки для мусора 120л | 48 | 480 | 190,00 |
| Халат/костюм Х/Б | 1 | 10 | 7 500,00 |

Нормы расхода материалов для дворника

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходных материалов | Норма выдачи,  шт. | Необходимое количество в год,  шт. | Цена за ед. не более, руб. |
| Метла полипропиленовая | 1 шт. раз в 2 месяца | 6 | 900,00 |
| Лопата для уборки снега (пластик) | 1 шт. в год | 1 | 3 000,00 |
| Лопата для уборки снега (сталь) | 1 шт. в год | 1 | 1 000,00 |
| Ледоруб | 1 шт. в год | 1 | 500,00 |
| Черенок |  | 6 | 250,00 |
| Скребок | 1 шт. в год | 1 | 1 000,00 |
| Веник | 2 шт. в месяц | 24 | 300,00 |
| Лопата совковая | 1 шт. в год | 1 | 800,00 |
| Лопата штыковая остроугольная | 1 шт. в год | 1 | 900,00 |
| Лопата штыковая прямоугольная | 1 шт. в год | 1 | 1 000,00 |
| Грабли | 1 шт. в год | 1 | 800,00 |
| Верхонки утепленные | 1 раз в год | 5 | 250,00 |
| Рукавицы утепленные | 1 раз в год | 1 | 1 000,00 |
| Ботинки кожаные утепленные | 1 пара в год | 1 | 6 000,00 |
| Ботинки кожаные | 1 пара в год | 1 | 5 500,00 |
| Валенки | 2 шт. в год | 2 | 4 000,00 |
| Перчатки ХБ | 1 пара в месяц | 12 | 130,00 |
| Мешки для мусора 160л | 2 рулона в месяц | 24 | 290,00 |
| Мешки для мусора 120л | 1 рулон в месяц | 12 | 190,00 |
| Костюм х/б летний | 1 раз в год | 1 | 10 000,00 |
| Костюм х/б зимний | 1 раз в год | 1 | 15 000,00 |

Нормы расхода материалов для водителей и рабочих по обслуживанию здания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходных материалов | Норма выдачи, шт. | Необходимое количество в год, шт. | Цена за ед. не более, руб. |
| Перчатки ХБ | 1 пара в месяц | 204 | 130,00 |
| Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 в год | 1 | 7 600,00 |
| Сапоги кожаные утепленные | 1 пара в год | 1 | 6 500,00 |
| Сапоги резиновые | 1 пара в год | 1 | 3 500,00 |
| Жилет сигнальный | 1 в год | 15 | 1 500,00 |

Нормы расхода материалов для рабочих по санитарной очистке и поддержанию чистоты на территории района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходных материалов | Норма выдачи, шт. | Необходимое количество в год, шт. | Цена за ед. не более, руб. |
| Мешки для мусора 120 л | 2 рулона в месяц | 192 | 190,00 |
| Мешки для мусора 160 л | 2 рулона в месяц | 192 | 290,00 |
| Перчатки ХБ с покрытием | 1 пара в месяц | 96 | 130,00 |
| Перчатки ХБ | по необходимости | по необходимости | 50,00 |
| Костюм для защиты (сварочные работы) | 1 в год | 2 | 7 600,00 |
| Костюм для защиты от пониженных температур (сварочные работы) | 1 в год | 2 | 8 000,00 |
| Ботинки кожаные для сварочных работ | 1 пара в год | 2 | 5 5 00,00 |
| Сапоги кожаные утепленные | 1 пара в год | 2 | 6 500,00 |
| Шлем-подшлемник утепленный сварщика | 1 в год | 2 | 1 500,00 |
| Перчатки защитные (сварочные работы) | 1 в полгода | 4 | 800,00 |
| Рукавицы утепленные | по необходимости | 8 | 2 500,00 |
| Рукавицы меховые | по необходимости | 24 | 1 600,00 |
| Валенки | 1 пара в год | 8 | 3 000,00 |
| Рукавицы из парусины | 1 пара в месяц | 96 | 160,00 |
| Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 в год | 8 | 7 600,00 |
| Костюм для защиты от пониженных температур | 1 в год | 8 | 11 000,00 |
| Ботинки/полуботинки кожаные | 1 пара в год | 8 | 5 800,00/5 000,00 |
| Ботинки кожаные утепленные | 1 пара в год | 8 | 6 000,00 |
| Жилет сигнальный | 1 в год | 8 | 1 500,00 |
| Страховочная привязь | 1 в год | 2 | 4 500,00 |
| Подвес для кустореза | 1 в год | 6 | 8 500,00 |
| Зажим на гибкой анкерной линии длиной 10 метров | 1 в год | 2 | 4 000,00 |
| Карабин «Стальной овал» | 1 в год | 2 | 400,00 |
| Петля станционная | 2 в год | 4 | 300,00 |
| Костюм дождевик | 1 в год | 8 | 700,00 |
| Плащ мужской | 1 в год | 8 | 500,00 |
| Сапоги | 1 в год | 8 | 1 900,00 |
| Жилет утепленный | 1 в год | 8 | 1 500,00 |
| Полукомбинезон | 1 в год | 8 | 5 600,00 |
| Куртка | 1 в год | 8 | 6 500,00 |
| Щиток | 1 в год | 8 | 250,00 |
| Ремень наплечный ранцевый | 1 в год | 2 | 5 850,00 |
| Сапоги кожаные | 1 пара в год | 8 | 6 000,00 |
| Комплект мужской зимний | 1 в год | 8 | 10 100,00 |
| Очки | 1 в год | 8 | 550,00 |
| Щиток лицевой | 1 в год | 8 | 650,00 |
| Наушники противошумные | 1 в год | 8 | 1 500,00 |
| Полусапоги кожаные | 1 пара в год | 8 | 5 900,00 |
| Шапка | 1 в год | 8 | 1 000,00 |
| Кепи (бейсболка) | 1 в год | 8 | 800,00 |
| Полукомбинезон мужской | 1 в год | 8 | 5 700,00 |
| Комбинезон одноразовый | по необходимости | по необходимости | 300,00 |
| Куртка мужская | 1 в год | 8 | 9 800,00 |
| Жилет сигнальный | 1 в год | 8 | 1 890,00 |
| Фартук брезентовый | 1 в год | 8 | 550,00 |
| Сапоги ПВХ | 1 в год | 8 | 2 000,00 |
| Костюм для защиты от воды | 1 в год | 8 | 2 000,00 |
| Брюки мужские | 1 в год | 8 | 4 600,00 |

Нормы расхода материалов для санузлов и туалетов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование расходных  материалов | Необходимое количество в год,  шт. | Цена за ед. не более,  руб. |
| Ершик напольный с подставкой пластиковый | 30 | 350,00 |
| Держатель для туалетной бумаги | 30 | 1 200,00 |
| Диспенсер для жидкого мыла | 10 | 900,00 |
| Диспенсер для полотенец бумажных | 15 | 2 500,00 |
| Освежитель воздуха | 60 | 250,00 |
| Подвеска для унитаза | 80 | 220,00 |
| Сменный блок для унитаза | 160 | 180,00 |
| Туалетная бумага | 8000 | 180,00 |
| Бумажное полотенце | 2500 | 210,00 |
| Мыло туалетное | 100 | 90,00 |
| Мешки для мусора 60л | 400 | 100,00 |

Нормы расхода материалов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходных материалов | Единица измерения | Необходимое количество в год | Цена за ед. не более, руб. |
| Салфетки бумажные | упаковка | 140 | 100,00 |
| Полотенце бумажное для диспенсера | упаковка | 250 | 220,00 |
| Мешки для мусора 30л | рулон | 350 | 95,00 |
| Мыло жидкое для диспенсера | литр | 120 | 390,00 |
| Мыло жидкое (300 мл) | штук | 174 | 200,00 |

Прочие материальные запасы \*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходных материалов | Единица измерения | Необходимое количество в год | Цена за ед. не более, руб. |
| Вода для кулера | шт. | 200 | 700,00 |
| Вода бутилированная | шт. | 1 500 | 100,00 |
| Стакан | шт. | 200 | 50,00 |
| Набор стаканов(200 мл) | шт. | 10 | 1 500, |
| Набор стаканов(100 мл) | шт. | 5 | 500,00 |
| Набор для специй | шт. | 2 | 500,00 |
| Соусник | шт. | 6 | 200,00 |
| Стопка д/соке (соусник) | шт. | 6 | 200,00 |
| Салатник | шт. | 6 | 500,00 |
| Фужер | шт. | 100 | 200,00 |
| Чайный сервиз | шт. | 6 | 7 000,00 |
| Чашка чайная | шт. | 24 | 300,00 |
| Блюдце для чайной чашки | шт. | 24 | 200,00 |
| Столовый сервиз | шт. | 3 | 15 000,00 |
| Столовый набор | шт. | 2 | 10 000,00 |
| Тарелка (блюдо) | шт. | 70 | 650,00 |
| Ложка чайная | шт. | 50 | 100,00 |
| Ваза для цветов | шт. | 5 | 1000,00 |
| Кувшин для воды | шт. | 5 | 1000,00 |
| Чайник электрический | шт. | 3 | 5 000,00 |
| Губка для мытья посуды | шт. | 300 | 10,00 |
| Короба для сдачи дел в архив | шт. | 50 | 550,00 |
| Флаг | шт. | 50 | 8 200,00 |
| Живые цветы | шт. | 300 | 150,00 |
| Букет из живых цветов | шт. | 100 | 1 500,00 |
| Цветочная композиция | шт. | 150 | 500,00 |
| Корзина с цветами | шт. | 10 | 7 000,00 |
| Хвойная гирлянда | шт. | 5 | 11 000,00 |
| Кубок | шт. | 130 | 1 500,00 |
| Медаль | шт. | 2500 | 150,00 |
| Шоколад (плитка) | шт. | 800 | 150,00 |
| Подарочный набор | шт. | 200 | 1 000,00 |
| Мешки для мусора 120л для организации и проведения санитарных пятниц и общегородских субботников | рулон | 1000 | 190,00 |
| Информационный стенд | шт. | 15 | 15 000.00 |
| Таблички для кабинетов | шт. | 60 | 1 500,00 |
| Жалюзи | шт. | 30 | 35 000,00 |
| Рольставни | шт. | 3 | 60 000,00 |
| Рулонная штора | шт. | 10 | 22 000,00 |
| Вертикальные жалюзи | шт. | 30 | 20 000,00 |
| Печать | шт. | 4 | 3 000,00 |
| Штамп самонаборный | шт. | 6 | 3 500,00 |
| Кассета сменная для фильтра | шт. | 2 | 2 800,00 |
| Фильтр для кофемашины | шт. | 4 | 5 200,00 |
| Средство для очистки кофемашин | шт. | 4 | 3 800,00 |
| Дезар (рециркулятор) | шт. | 3 раз в 5 лет | 30 000,00 |
| Сменные воздушные фильтры к дезару | шт. | 12 | 1000,00 |
| Комплект угольных фильтров | шт. | 12 | 500,00 |
| Лампы для дезара | шт. | 10 | 1 500,00 |
| Весы электронные (для взвешивания почтовых отправлений) | шт. | 1 раз в 10 лет | 6 000,00 |
| Опечатываемое устройство для входных дверей | шт. | 5 | 200,00 |
| Номерное пломбировочное (сигнальное) устройство | шт. | 3 500 | 3,50 |
| Ковер грязезащитный | шт. | 10 | 20 000,00 |
| Горшок цветочный | шт. | 10 | 3 500,00 |
| Газлифт для кресла офисного | шт. | 6 | 4 000,00 |
| Сухая штукатурка | кг | 30 | 35,00 |
| Сухая шпатлевка | кг | 25 | 40,00 |
| Цемент | кг | 50 | 270,00 |
| Клей кафельный | кг | 35 | 25,00 |
| Грунтовка | л | 15 | 40,00 |
| Известь, паста известковая | кг | 20 | 230,00 |
| Кисть малярная | шт. | 10 | 170,00 |
| Валик | шт. | 8 | 220,00 |
| Шпатель | шт. | 6 | 180,00 |
| Скотч малярный | шт. | 6 | 60,00 |
| Краска для стен, потолков | кг | 65 | 190,00 |
| Краска (эмаль) | кг | 15 | 410,00 |
| Эмаль аэрозольная | шт. | 10 | 300,00 |
| Лак | л | 3 | 490,00 |
| Краскопульт | шт. | 1 | 1 900,00 |
| Растворитель | л | 5 | 200,00 |
| Обезжириватель | л | 2 | 400,00 |
| Герметик | шт. | по необходимости | 850,00 |
| Клей | шт. | по необходимости | 650,00 |
| Пена монтажная | шт. | 6 | 500,00 |
| Пистолет для монтажной пены | шт. | 1 | 900,00 |
| Щетка для шлифовальной машинки | шт. | 2 | 420,00 |
| Шланг армированный ПВХ | м | 50 | 125,00 |
| Рукав резиновый | м | 10 | 150,00 |
| Шланг подводки | шт. | 10 | 280,00 |
| Сифон раковины | шт. | по необходимости | 580,00 |
| Выпуск для душевой кабины с низким поддоном | шт. | по необходимости | 1100,00 |
| Гофра раковины | шт. | по необходимости | 200,00 |
| Гофра унитаза | шт. | по необходимости | 620,00 |
| Крепление сантехники | шт. | по необходимости | 100,00 |
| Манжета | шт. | по необходимости | 300,00 |
| Манжета для унитаза | шт. | по необходимости | 550,00 |
| Прокладка для унитаза | шт. | по необходимости | 150,00 |
| Прокладка | шт. | по необходимости | 50,00 |
| Смазка универсальная | шт. | по необходимости | 1600,00 |
| Канализационные ПВХ изделия | шт. | 10 | 400,00 |
| Смеситель | шт. | 5 | 5 500,00 |
| Носик сливной | шт. | 4 | 140,00 |
| Кран-букса | шт. | 10 | 150,00 |
| Кран водоразборный | шт. | 10 | 250,00 |
| Кран шаровый фланцевый Ду-100 | шт. | 4 | 6 500,00 |
| Кран шаровый | шт. | 20 | 900,00 |
| Радиатор отопления | шт. | 4 | 10 000,00 |
| Водосчетчик | шт. | 3 | 3 500,00 |
| Клапан шаровый для унитаза | шт. | 10 | 350,00 |
| Клапан обратный | шт. | 4 | 350,00 |
| Муфта разъемная | шт. | 4 | 280,00 |
| Манометр | шт. | 3 | 700,00 |
| Термометр | шт. | 4 | 350,00 |
| Плоскогубцы | шт. | 1 | 405,00 |
| Бокорезы | шт. | 3 | 400,00 |
| Проволока вязальная | шт. | 2 | 500,00 |
| Рулетка | шт. | 1 | 200,00 |
| Рукав пожарный | шт. | 4 | 3 500,00 |
| Ствол пожарный | шт. | 3 | 250,00 |
| Унитаз | шт. | 2 | 15 500,00 |
| Раковина | шт. | 2 | 2 500,00 |
| Арматура бачка | шт. | 8 | 1 200,00 |
| Трубопроводная арматура | шт. | 20 | 400,00 |
| Ручка пластикового окна | шт. | 15 | 120,00 |
| Ограничитель-гребенка | шт. | 15 | 45,00 |
| Дверной доводчик | шт. | 8 | 2 000,00 |
| Набор ключей | набор | 2 | 600,00 |
| Топор | шт. | 2 | 900,00 |
| Ключ торцевой, рожковый, трубчатый | шт. | 4 | 720,00 |
| Молоток | шт. | 2 | 800,00 |
| Уплотнитель окон | м | 50 | 50,00 |
| Средство для бесконтактной мойки | л | по необходимости | 670,00 |
| Стеклоомывающая жидкость | л | по необходимости | 300,00 |
| Сверло | шт. | 30 | 300,00 |
| Набор сверл | шт. | 2 | 500,00 |
| Набор отверток | шт. | 2 | 600,00 |
| Набор ключей шестигранных | шт. | 2 | 850,00 |
| Нож складной | шт. | 2 | 260,00 |
| Бур перфоратора | шт. | 4 | 950,00 |
| Батарея аккумуляторная | шт. | 4 | 19 500,00 |
| Зарядное устройство | шт. | 2 | 10 500,00 |
| Диск отрезной, шлифовальный | шт. | по необходимости | 800,00 |
| Диск алмазный | шт. | по необходимости | 910,00 |
| Пилка, полотно ножовочное | шт. | 8 | 60,00 |
| Ножовка | шт. | 2 | 270,00 |
| Метизы | кг | 3 | 200,00 |
| Крепежные изделия | кг | 3 | 950,00 |
| Аккумулятор | шт. | 10 | 12 000,00 |
| Светильник | шт. | по необходимости | 3 900,00 |
| Светильник светодиодный IP65 | шт. | по необходимости | 650,00 |
| Светильник светодиодный IP65 | шт. | по необходимости | 530,00 |
| Лампа светодиодная | шт. | по необходимости | 150,00 |
| Лампа светодиодная E27 | шт. | по необходимости | 110,00 |
| Лампа светодиодная E27 | шт. | по необходимости | 180,00 |
| Лампа светодиодная GX53 | шт. | по необходимости | 180,00 |
| Лампа светодиодная GX53 | шт. | по необходимости | 450,00 |
| Вилка | шт. | 5 | 60,00 |
| Выключатель | шт. | 8 | 250,00 |
| Изделия для электромонтажа (хомут нейлоновый 100 шт. в упаковке) | упак. | 10 | 280,00 |
| Бур для перфоратора | шт. | 1 | 3 500,00 |
| Розетка | шт. | 10 | 250,00 |
| Разветвитель, колодка | шт. | 8 | 250,00 |
| Удлинитель | шт. | по необходимости | 900,00 |
| Провод | м | 100 | 150,00 |
| Кабель-канал, 2м | шт. | 10 | 60,00 |
| Патрон | шт. | 30 | 40,00 |
| Изолента | шт. | по необходимости | 80,00 |
| Отвертка | шт. | 1 | 38,00 |
| Стабилизатор | шт. | 1 | 6 500,00 |
| Автомат электрический | шт. | 15 | 450,00 |
| Корпус металлический | шт. | 1 | 5 770,00 |
| Контактор | шт. | 2 | 990,00 |
| Шина нулевая | шт. | 2 | 220,00 |
| Пульт для шлагбаума | шт. | 10 | 2500,00 |
| Пульт управления для турникета | шт. | 2 | 7 000,00 |
| Электротехнические изделия | шт. | 30 | 110,00 |
| Блок бесперебойного питания | шт. | 2 | 1 700,00 |
| Прибор охранно-пожарный | шт. | 2 | 5 000,00 |
| Извещатель пожарный | шт. | 10 | 1500,00 |
| Извещатель охранный | шт. | 10 | 480,00 |
| Оповещатель | шт. | 4 | 220,00 |
| Знаки | шт. | 10 | 40,00 |
| Табло | шт. | 4 | 180,00 |
| Ключ электронный | шт. | 15 | 100,00 |
| Карта-прокси | шт. | по необходимости | 50,00 |
| Источник питания | шт. | 6 | 4 000,00 |
| Замок дверной | шт. | по необходимости | 2 200,00 |
| Замок навесной | шт. | по необходимости | 900,00 |
| Замок навесной | шт. | по необходимости | 2 000,00 |
| Замок дверной для железной двери | шт. | по необходимости | 3 500,00 |
| Ручка дверная | шт. | 20 | 1 400,00 |
| Петля дверная | шт. | 16 | 180,00 |
| Останов дверной | шт. | 7 | 130,00 |
| Скобяные изделия | шт. | 14 | 210,00 |
| Порог металлический | шт. | 12 | 550,00 |
| Покрытие грязезащитное | кв.м | 15 | 2 500,00 |
| Инструмент ручной | шт. | 20 | 1 300,00 |
| Карта тахографа | шт. | 2 | 2 500,00 |
| Аптечка | шт. | 18 | 950,00 |
| Знак аварийной остановки | шт. | 16 | 650,00 |
| Домкрат | шт. | 1 | 5 500,00 |
| Домкрат подкатной | шт. | 1 | 32 000,00 |
| Автомагнитола | шт. | 5 | 25 000,00 |
| Комплект ковриков в салон | шт. | по необходимости | 8 000,00 |
| Коврик багажника | шт. | по необходимости | 3 000,00 |
| Набор автомобилиста | шт. | по необходимости | 3 500,00 |
| Огнетушитель автомобильный | шт. | по необходимости | 1 050,00 |
| Шланг огнетушителя | шт. | 5 | 100,00 |
| Шланг компрессора | шт. | 1 | 3300,00 |
| Резинотехнические изделия | шт. | 15 | 350,00 |
| Крепление огнетушителя | шт. | 20 | 100,00 |
| Лента сигнальная | шт. | по необходимости | 500,00 |
| Лента фум | шт. | 5 | 100,00 |
| Саморезы | шт. | 500 | 2,00 |
| Дюбель | шт. | 500 | 2,00 |
| Вентиль | шт. | 4 | 1245,00 |
| Термометр бесконтактный | шт. | 2 | 10 000,00 |
| Станок для переплета документов | шт. | 1 | 20 000,00 |
| Игла для прокола и вытягивания нити | компл. | 1 | 200,00 |
| Сверло для переплета | шт. | 5 | 2 000,00 |
| Уровень | шт. | 1 | 280,00 |
| Нить для прошивки документов | шт. | 5 | 500,00 |
| Средство для дезинфекции помещений | шт. | 200 | 400,00 |
| Средство для дезинфекции рук | шт. | 200 | 400,00 |
| Маска бытовая для многоразового использования | шт. | 100 000 | 70,00 |
| Перчатки нитриловые | пар | 15000 | 50,00 |
| Тосол | л | по необходимости | 200,00 |
| Антифриз | л | по необходимости | 250,00 |
| Масло моторное | л | по необходимости | 800,00 |
| Масло трансмиссионное | л | по необходимости | 900,00 |
| Метла | шт. | 20 | 300,00 |
| Лопата | шт. | 20 | 700,00 |
| Приспособление для сбора мусора | шт. | 100 | 500,00 |
| Бирка для ключа | шт. | 100 | 20,00 |
| Скребок для льда | шт. | 2 | 500,00 |
| Черенок для лопаты | шт. | 20 | 100,00 |
| Веник | шт. | 20 | 300,00 |
| Вентиль ДУ40 | шт. | 8 | 1400,00 |
| Круг лепестковый | шт. | 10 | 250,00 |
| Пульт дистанционного управления для кондиционера | шт. | 4 | 3 000,00 |
| Микропроцессор | шт. | 1 | 4 500,00 |
| Удлинитель катушка | шт. | 5 | 5 500,00 |
| Вилы | шт. | 3 | 350,00 |
| Топор | шт. | 6 | 950,00 |
| Ножницы по металлу | шт. | 2 | 500,00 |
| Шпатель | шт. | 6 | 300,00 |
| Болторез | шт. | 2 | 2 000,00 |
| Вантуз | шт. | 2 | 200,00 |
| Ножницы садовые | шт. | 2 | 1 200,00 |
| Вентилятор | шт. | 2 | 700,00 |
| Ручка для топора | шт. | 4 | 200,00 |
| Ручка для кувалды | шт. | 2 | 110,00 |
| Ершик для унитаза | шт. | 2 | 1 500,00 |
| Диспенсер для туалетной бумаги | шт. | 1 | 8 000,00 |
| Кран шаровый Д 50 | шт. | 8 | 1 600,00 |
| Диск штампованный (сталь) | шт. | 8 | 6 000,00 |
| Диск литой (алюминий) | шт. | 8 | 10 000,00 |
| Автодиск Camry | шт. | 4 | 10 500,00 |
| Диск колеса автомобильный | шт. | 12 | 8 500,00 |
| Кран шаровый фланцевый Ду 80 | шт. | 2 | 6 000,00 |
| Краска акриловая | кг | 70 | 380,00 |
| Фанера | лист | 18 | 6 000,00 |
| Полка для металлического стеллажа | шт. | 20 | 1 500,00 |
| Планка ограничительная для металлического стеллажа | шт. | 100 | 130,00 |
| Комплект крепежа для металлического стеллажа | шт. | 100 | 350,00 |
| Комплект крепежа для планки ограничительной | шт. | 50 | 100,00 |

Оборудование и материалы для кабинета психологической адаптации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходных материалов | Единица измерения | Необходимое количество в год | Цена за ед. не более, руб. |
| Юнгианская песочница | шт. | 2 | 5000,00 |
| Песок белый (упаковка 0,5 кг) | шт. | 30 | 250,00 |
| Набор для рисования песком «Супер+ ЦО с подарками» | шт. | 1 | 8000,00 |
| Наборы фигурок для песочной терапии | шт. | 15 | 2500,00 |
| Метафорические ассоциативные карты | шт. | 20 | 8500,00 |
| Наушники для проведения психотерапевтических аудио сеансов | шт. | 1 | 5000,00 |
| Ширма | шт. | 1 | 5000,00 |

\*Количество товаров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач администрацией района. При этом закупка товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Расходные материалы для рабочих по санитарной очистке и поддержанию чистоты на территории района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходных материалов | Единица измерения | Необходимое количество в год | Цена за ед. не более, руб. |
| Валик малярный | шт. | 20 | 400,00 |
| Ванночка малярная | шт. | 4 | 150,00 |
| Диск отрезной | шт. | по необходимости | 150,00 |
| Краска акриловая | кг | по необходимости | 380.00 |
| Кисть малярная | шт. | 20 | 150,00 |
| Кувалда | шт. | 4 | 2 000,00 |
| Топор | шт. | 6 | 2 000,00 |
| Канистра пластмассовая | шт. | 4 | 900,00 |
| Лента сигнальная 200м | шт. | по необходимости | 500,00 |
| Метла полипропиленовая | 1 шт. раз в 2 месяца | 36 | 900,00 |
| Лопата для уборки снега (пластик) | 1 шт. в год | 6 | 3 000,00 |
| Лопата для уборки снега (сталь) | 1 шт. в год | 6 | 1 000,00 |
| Ледоруб | 1 шт. в год | 5 | 700,00 |
| Лопата совковая | 1 шт. в год | 6 | 800,00 |
| Лопата штыковая остроугольная | 1 шт. в год | 6 | 900,00 |
| Лопата штыковая прямоугольная | 1 шт. в год | 6 | 1 000,00 |
| Ледоруб | шт. | 5 | 950,00 |
| Лопата совковая | шт. | 6 | 1200,00 |
| Лопата снеговая | шт. | 6 | 1700,00 |
| Маска сварщика | шт. | 2 | 2500,00 |
| Масло для 2-такт. двиг. | л | по необходимости | 1700,00 |
| Масло для 4-такт. двиг. | л | по необходимости | 900,00 |
| Мешки для мусора, рул (10 шт) | рул. | по необходимости | 190,00 |
| Мешки для мусора 2 сл., рул (10 шт) | рул. | по необходимости | 380,00 |
| Паста колеровочная | шт. | по необходимости | 250,00 |
| Перчатки | пар | по необходимости | 150,00 |
| Пропитка для дерева | шт. | 10 | 1060,00 |
| Кожух защитный триммера | шт. | по необходимости | 4700,00 |
| Кассета триммера | шт. | по необходимости | 4900,00 |
| Леска триммера | м | по необходимости | 35,00 |
| Полотно режущее триммера (нож) | шт. | 30 | 1900,00 |
| Свеча зажигания | шт. | по необходимости | 1300,00 |
| Смазка универсальная | шт. | по необходимости | 1600,00 |
| Фильтр воздушный триммера | шт. | по необходимости | 1000,00 |
| Набор для мотокосы / триммера (фильтр воздушный+фильтр топливный+свеча) | комплект | по необходимости | 1700,00 |
| Ремень наплечный двойной (подвес для кустореза) | 1 в год | 6 | 8 500,00 |
| Редуктор для триммера | шт. | 3 | 8 000,00 |
| Стартер в сборе для бензокосы | шт. | 4 | 4 600,00 |
| Возвратная пружина стартёра триммера | шт. | 2 | 2 500,00 |
| Гильза косильной головки | шт. | 10 | 1 000,00 |
| Цепь | шт. | 20 | 1100,00 |
| Щетка для улицы | шт. | 6 | 300,00 |
| Шпатель | шт. | 12 | 180,00 |
| Электроды | пач. | 5 | 900,00 |

8.4. Нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов\*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Марка автомобиля | Цена 1 литра, руб. | Норма расхода л/100 км | Кол-во дней использования | Средний пробег в день | Затраты на ГСМ, руб. |
| TOYOTA CAMRY | 69 | 12,50 | 220 | 250 | 474 375,00 |
| TOYOTA CAMRY | 61 | 15,75 | 220 | 145 | 306 479,25 |
| TOYOTA CAMRY | 61 | 15,75 | 220 | 145 | 306 479,25 |
| TOYOTA AVENSIS | 69 | 14,30 | 220 | 160 | 347 318,40 |
| TOYOTA AVENSIS | 69 | 14,30 | 220 | 160 | 347 318,40 |
| ГАЗ 3102 | 61 | 16,35 | 220 | 135 | 296 212,95 |
| ГАЗ 3102 | 61 | 16,35 | 220 | 138 | 302 795,46 |
| TOYOTA AVENSIS | 69 | 14,30 | 220 | 160 | 347 318,40 |
| SKODA RAPID | 61 | 10,90 | 220 | 138 | 201 863,64 |
| VOLGA SIBER | 61 | 16,05 | 220 | 150 | 323 086,50 |
| LADA VESTA | 61 | 11,55 | 220 | 150 | 232 501,50 |
| LADA VESTA | 61 | 11,55 | 220 | 150 | 232 501,50 |
| VOLGA SIBER | 61 | 16,05 | 220 | 150 | 323 086,50 |
| TOYOTA HIACE | 61 | 17,20 | 220 | 130 | 300 071,20 |
| ГАЗ 27057 | 61 | 21,85 | 220 | 140 | 410 517,80 |
| ГАЗ 27057 | 61 | 21,85 | 220 | 140 | 410 517,80 |
| LADA NIVA | 69 | 16,00 | 220 | 140 | 340 032,00 |

\*Примечание: количество горюче-смазочных материалов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач администрацией района. При этом закупка услуг осуществляется в соответствии с нормативами, установленными распоряжением администрации города Красноярска от 09.11.2018 № 399-р «Об утверждении Положения о лимитировании расходов органов администрации города Красноярска» в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

8.5. Нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств

|  |  |
| --- | --- |
| Средние фактические затраты за 3 предыдущих финансовых года, руб. | Планируемое количество средств, руб. |
| 65 500,00 | 65 500,00 |

8.6. Нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходных материалов | Норма выдачи на автомобиль, шт. | Периодичность получения\* | Планируемое к приобретению количество, шт. | Предельная цена за ед., руб. |
| Автошина зимняя | 4 | 1 раз в 3 года | По необходимости | 15 500,00 |
| Автошина зимняя | 6 | 1 раз в 3 года | По необходимости | 12 500,00 |
| Автошина летняя | 4 | 1 раз в 3 года | По необходимости | 10 000,00 |
| Автошина летняя | 6 | 1 раз в 3 года | По необходимости | 10 000,00 |

\*Примечание: Количество приобретаемых автошин определяется на основании сроков полезного использования и фактического износа автошины для конкретного автомобиля. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Руководитель администрации района Е.В. Ланина