**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ   
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ УСЛОВИЙ ТРУДА В ЦЕЛЯХ ОЦЕНКИ ФАКТИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ ТРУДА РАБОТНИКОВ**

1. Общие положения

1.1. Администрацией города Красноярска в лице департамента экономической политики и инвестиционного развития (далее – Департамент) осуществляется государственная экспертиза условий труда в целях оценки фактических условий труда работников (далее – ГЭУТ).

1.2. ГЭУТ осуществляется на основании обращений органов исполнительной власти, комиссий по расследованию несчастных случаев, работодателей, их объединений, работников, профессиональных союзов,   
их объединений, иных уполномоченных работниками представительных органов, отделения Социального фонда Российской Федерации   
по Красноярскому краю, определений судебных органов, Государственной инспекции труда в Красноярском крае (далее - заявитель).

1.3. Объектом проведения ГЭУТ является рабочее место или рабочие места (далее - объект государственной экспертизы).

1.4. ГЭУТ осуществляется в отношении работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории города Красноярска   
и Красноярского края.

1.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГЭУТ, размещен на официальном сайте администрации города Красноярска в разделе: Город сегодня/Экономика/Трудовые отношения/Государственная экспертиза условий труда.

**2. Документы, необходимые**

**для проведения государственной экспертизы**

**в целях оценки фактических условий труда работников**

2.1. Документами, необходимыми для проведения ГЭУТ, являются:

1. Заявление о проведении ГЭУТ (далее - заявление) заполняется   
по форме согласно Приложению № 1 к Приказу Минтруда России   
от 28.10.2021 № 765н «Об утверждении типовых форм документов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда» (далее – Приказ № 765н).

В заявлении о проведении ГЭУТ указывается:

а) полное наименование заявителя (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (для физических лиц);

б) почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (при наличии);

в) наименование цели государственной экспертизы условий труда;

г) индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте,   
с указанием структурного подразделения работодателя (при наличии),   
и полного наименования работодателя, в отношении условий труда которого должна проводиться ГЭУТ;

д) сведения о ранее проведенных ГЭУТ (при наличии).

Заявление о проведении ГЭУТ заполняется заявителем разборчиво собственноручно или с использованием технических средств.

В случае, если заявителем является физическое лицо, то при подаче заявления в Департамент дополнительно заполняется типовая форма   
на обработку персональных данных по форме согласно Приложению   
№ 2 к Приказу от 28.10.2021 № 765н и прикладывается к заявлению.

2. В случае, если заявление подано работодателем, то к нему прилагаются заверенные им копии следующих документов:

отчет с информацией для отчетов, утвержденных после 01.01.2020   
о размещении отчета в Федеральной государственной информационной системе учета результатов проведения специальной оценки условий труда (далее – ФГИС СОУТ), а также с приложением документов, предусмотренных Перечнем документов, прилагаемых или являющихся частью отчета о результатах проведения специальной оценки условий труда;

документы, содержащие результаты исследований (испытаний)   
и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды   
и трудового процесса на рабочих местах (при наличии);

коллективный договор (при наличии), трудовой договор (трудовые договоры), локальные нормативные акты, устанавливающие условия труда работника (работников), включая режимы труда и отдыха;

предписания должностных лиц государственных инспекций труда, иных надзорных органов (при наличии);

нормативные правовые акты и локальные акты работодателя,   
в соответствии с которыми регулируются вопросы технического состояния зданий, сооружений и оборудования, организации технологических процессов, состояние инструментов, сырья и материалов на рабочих местах, применения на рабочих местах средств индивидуальной и коллективной защиты, состояния санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников на рабочих местах, а также установленные режимы труда и отдыха работников на рабочих местах.

Перечисленные выше документы могут быть поданы иными,   
не являющимися работодателями, заявителями при наличии у них этих документов. Отсутствие указанных документов или их неполный комплект при подаче заявления не являющимися работодателями заявителями   
не может являться основанием для непроведения ГЭУТ.

Если перечисленные в данном пункте документы не могут быть представлены работодателем, в заявлении отражается информация   
о причинах их непредставления.

3. В дополнение к перечисленным в подпункте 2 настоящего пункта документам к заявлению прилагаются дополнительные документы, необходимые для проверки соответствия данных о комиссии по проведению специальной оценки условий труда (далее - СОУТ) требованиям частей 1 - 4 статьи 9 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее – Закон № 426-ФЗ), правильности идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса с учетом их источников, дополнительных сведений, характеризующих условия труда работника, указанных в заявлении или определении суда, в том числе с учетом статьи 214 Трудового кодекса Российской Федерации согласно подпункту «б» пункта 26, подпункта   
«е» пункта 30 Порядка проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденного Приказом от 29.10.2021 № 775н:

документы, подтверждающие полномочия представителей выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников в составе комиссии по проведению специальной оценки условий труда и наличие (отсутствие) у работодателя специалиста по охране труда, в том числе специалиста, привлекаемого работодателем   
по гражданско-правовому договору для осуществления функций службы охраны труда (специалиста по охране труда);

документы, характеризующие технологический процесс, применяемые в производстве материалы и сырье (технологические карты, регламенты, инструкции, сертификаты (декларации) соответствия, в том числе результаты токсикологической, санитарно-гигиенической и медико-биологической оценок (при наличии);

результаты производственного контроля;

результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов, ранее проводившихся на рабочем месте;

информация о контингенте работников, подлежащих обязательным предварительным и периодическим медицинским осмотрам;

локальные нормативные акты проведения обучения по охране труда,   
в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда.

Кроме того, согласно Примерному перечню дополнительных документов Приложения № 2 к Порядку проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденному Приказом от 29.10.2021 № 775н   
к заявлению о проведении ГЭУТ также прилагаются:

договор (контракт) работодателя с организацией на проведение СОУТ;

график проведения СОУТ;

перечень используемого оборудования, сырья и материалов, а также характеристики выполняемых работ на рабочих местах;

рабочие или должностные инструкции на указанных в заявлении рабочих местах, действовавшие на момент проведения СОУТ;

инструкции по охране труда на указанных в заявлении рабочих местах, действовавшие на момент проведения СОУТ;

паспорта на оборудование, руководства по эксплуатации оборудования;

при проведении СОУТ в медицинских организациях дополнительно запрашиваются (при наличии) данные форм федерального статистического наблюдения о ВИЧ-инфекции, о больных туберкулезом, о заболеваниях активным туберкулезом, о числе заболеваний, зарегистрированных   
у пациентов, проживающих в районе обслуживания медицинской организации, о деятельности подразделений медицинской организации, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях.

2.2. Заявителю обеспечивается возможность выбора способа подачи заявления.

Заявление и документы, указанные в подпунктах 1-3 пункта 2.1 настоящего Порядка, могут быть представлены (направлены) заявителем   
в Департамент на бумажном носителе лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо в виде электронного документа.

В случае направления заявления и документов в виде электронного документа, они должны быть подписаны электронной подписью   
в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.3. Департамент вправе запросить предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка документацию и материалы у работодателя,   
в отношении условий труда которого на рабочих местах проводится ГЭУТ (по форме согласно Приложению № 4 к Приказу № 765н).

Работодатель в срок не позднее десяти рабочих дней с даты поступления запроса от Департамента направляет запрашиваемые документацию и материалы, либо письменно уведомляет Департамент   
о невозможности их представления с указанием причин.

2.4. Представление заявителем необходимых для проведения ГЭУТ документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, осуществляющих   
ее проведение, не требуется.

При необходимости Департамент может запросить в органах, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органах, государственных внебюджетных фондах, органах местного самоуправления, организациях предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка документацию и материалы, необходимые для проведения ГЭУТ, если указанные документы и материалы находятся в распоряжении таких органов либо организаций, в том числе посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также использовать сведения, содержащиеся в Федеральной государственной информационной системе учета результатов проведения специальной оценки условий труда (далее – ФГИС СОУТ).

3. Результат государственной экспертизы условий труда

в целях оценки фактических условий труда работников

3.1. Результатом ГЭУТ является:

1) в случае принятия решения о проведении ГЭУТ:

выдача (направление) заявителю (уполномоченному представителю) заключения ГЭУТ в отношении указанного им объекта государственной экспертизы по форме согласно [Приложению №](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=403903&dst=100233) [11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=403903&dst=100384) к Приказу от 28.10.2021   
№ 765н;

2) в случае принятия решения об отказе проведения ГЭУТ:

направление [уведомления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=403903&dst=100158) об отказе в проведении ГЭУТ заявителю (уполномоченному представителю) по форме согласно Приложению   
№ 6 к Приказу № 765н.

3.2. Способы получения заявителем результата проведения ГЭУТ:

заключение ГЭУТ выдается на руки заявителю (уполномоченному представителю) или направляется ему почтовым отправлением   
с уведомлением о вручении, или на электронную почту в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

уведомление об отказе в проведении ГЭУТ направляется заявителю (уполномоченному представителю) заказным почтовым отправлением   
с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в случае направления заявления   
и документов в виде электронного документа, или вручения указанного уведомления непосредственно заявителю.

**4. Перечень оснований для приостановления или отказа   
в проведении государственной экспертизы условий труда**

**в целях оценки фактических условий труда работников**

4.1 Основанием для приостановления срока проведения ГЭУТ является непредставление работодателем запрашиваемых документов в течение   
10 рабочих дней с даты поступления запроса Департамента,   
за исключением случаев, когда работодатель уведомил Департамент   
о невозможности предоставления запрашиваемой информации.

Сроки проведения ГЭУТ приостанавливаются до получения запрашиваемых документов, но не более чем на 30 рабочих дней, о чем уведомляется заявитель.

4.2. Основаниями для отказа в проведении ГЭУТ являются:

1) отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных подпунктами   
«а» - «д» подпункта 1 пункта 2.1 настоящего Порядка;

2) непредставление заявителем в случае, если заявителем является работодатель, документов, прилагаемых к заявлению и предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, в том числе по результатам направления Департаментом дополнительных запросов о предоставлении документов, при их наличии у работодателя;

3) представление подложных документов или заведомо ложных сведений;

4) отсутствие (непредставление) отчета и сведений об отчете во ФГИС СОУТ (в этом случае руководитель Департамента вправе направить обращение в Государственную инспекцию труда по Красноярскому краю для принятия соответствующих мер);

5) указание в документах цели проведения ГЭУТ, не соответствующей пункту 1.1 настоящего Порядка, а также при обращении заявителей,   
не предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка;

6) отсутствие сведений об отчете во ФГИС СОУТ ввиду ликвидации юридического лица или прекращения индивидуальным предпринимателем своей деятельности.

4.3. В случае непроведения ГЭУТ по основаниям, указанным   
в подпунктах 1, 2, 4 и 6 пункта 4.2 настоящего Порядка, заявитель вправе повторно направить заявление и документы в порядке, предусмотренном пунктом 2.2 настоящего Порядка.

4.4. В течение 5 рабочих дней заявитель информируется   
о непроведении ГЭУТ посредством направления уведомления по форме согласно Приложению № 6 к Приказу № 765н заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в случае направления заявления и документов в виде электронного документа, или вручения указанного уведомления непосредственно заявителю. Заявителю возвращаются документы, представленные на бумажном носителе.

**5. Последовательность и сроки проведения**

**государственной экспертизы условий труда**

**в целях оценки фактических условий труда работников**

5.1. Срок проведения ГЭУТ определяется в зависимости   
от трудоемкости экспертных работ и объема представленных   
на ГЭУТ документов, но не должен превышать 30 рабочих дней со дня регистрации в Департаменте заявления о проведении ГЭУТ   
и соответствующих документов (при наличии).

При необходимости получения документации и материалов, необходимых для проведения ГЭУТ, срок ее проведения может быть продлен по форме согласно Приложению № 8 к Приказу № 765н, но не более чем   
на 60 рабочих дней.

5.2. Максимальный срок проведения ГЭУТ составляет 90 рабочих дней.

5.3.Последовательность проведения ГЭУТ:

1) прием и регистрация заявления, назначение государственного эксперта или группы государственных экспертов (формирование экспертной комиссии);

2) в течение 7 рабочих дней рассмотрение оснований для ГЭУТ в целях определения полноты содержащихся в них сведений об объектах государственной экспертизы условий труда и их достаточности для проведения государственной экспертизы условий труда;

3) принятие решения о проведении (об отказе в проведении) ГЭУТ;

4) организация межведомственного информационного взаимодействия;

5) приостановление проведения ГЭУТ (при наличии оснований);

6) проведение экспертной оценки объекта ГЭУТ;

7) формирование и предоставление результатов ГЭУТ.

5.4. Проведение экспертной оценки объекта ГЭУТ:

1) Основанием для начала проведения ГЭУТ является принятие решения о проведении ГЭУТ.

2) Лицом, ответственным за проведение ГЭУТ, является государственный эксперт (экспертная комиссия). Государственный эксперт (экспертная комиссия) осуществляет всесторонний, объективный   
и комплексный анализ документации и материалов, представляемых для проведения ГЭУТ.

3) При проведении ГЭУТ государственный эксперт (экспертная комиссия) анализирует отчет и иные представленные заявителем документы, последовательно проверяя на соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

а) проведенные работы по установлению наличия на рабочем месте (рабочих местах) работника (работников) вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, предоставляемых гарантий (компенсаций), сравнение, при необходимости уточнения информации,   
с соответствующими данными ФГИС СОУТ;

б) техническое состояние зданий, сооружений, оборудования, технологических процессов, применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов, а также средств индивидуальной и коллективной защиты работника (работников) на рабочем месте (рабочих местах);

в) состояние санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работника (работников);

г) установленные режимы труда и отдыха работника (работников);

д) соответствие наименования профессии (должности) и трудовых функций работника квалификационным требованиям, содержащимся   
в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах;

е) дополнительные сведения, характеризующие условия труда работника, указанные в заявлении или определении суда.

При сравнительном анализе материалов отчета с аналогичными данными ФГИС СОУТ указанные данные и материалы отчета являются равноценными, отсутствие отчета во ФГИС СОУТ при наличии копии отчета на бумажном носителе, а также выявление несоответствий при анализе предусмотренных [подпунктом 3 пункта](#P484) 5.4 настоящего Порядка данных представленного отчета на бумажном носителе с соответствующими данными ФГИС СОУТ учитывается при принятии решения о фактических условиях труда работников.

Государственный эксперт (экспертная комиссия) вправе   
по договоренности с работодателем посетить исследуемое рабочее место (рабочие места) для получения необходимой информации для проведения ГЭУТ с оформлением подтверждающего посещение документа, работодатель в этом случае обеспечивает доступ государственного эксперта (экспертной комиссии) на исследуемое рабочее место (рабочие места).

Дополнительно проверяется исполнение предписаний должностных   
лиц государственных инспекций труда об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) за соблюдением требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе Закона № 426-ФЗ  
(при их наличии и предоставлении заявителем), которые могут оказать влияние на результаты ГЭУТ, что учитывается при принятии решения   
о фактических условиях труда работников.

Основанием для принятия решений при проведении ГЭУТ являются также представленные заявителем документация и материалы по условиям   
и охране труда, результаты исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса.

5.5. Предоставление результата проведения ГЭУТ:

1) По результатам ГЭУТ государственным экспертом (экспертной комиссией) формируется заключение, в котором указываются:

а) наименование Департамента с указанием почтового адреса, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя, а также должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) государственного эксперта (членов экспертной комиссии), проводившего (проводивших) ГЭУТ;

б) основание для ГЭУТ с указанием даты регистрации в Департаменте;

в) данные о заявителе: полное наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц), почтовый адрес;

г) период проведения ГЭУТ с указанием даты начала и окончания   
ее проведения;

д) цель проведения ГЭУТ;

е) наименование работодателя или его обособленного подразделения,   
на рабочих местах которого проводится ГЭУТ;

ж) сведения о рабочих местах, в отношении условий труда на которых проводится ГЭУТ (индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте);

з) перечень документов, представленных в составе оснований   
для ГЭУТ и (или) полученных в соответствии с [пунктом 2.1](#P145) настоящего Порядка.

2) В заключении ГЭУТ содержится вывод о соответствии (несоответствии) фактических условий труда работников государственным нормативным требованиям охраны труда.

3) Во всех случаях выявления несоответствия государственным нормативным требованиям охраны труда документов, полученных   
в соответствии с [пунктом 2.1](#P145) настоящего Порядка, в заключении ГЭУТ приводится подробное описание выявленного несоответствия   
с обязательным указанием наименования и реквизитов нарушаемого нормативного правового акта, содержащего государственные нормативные требования охраны труда.

При проведении ГЭУТ экспертной комиссией заключение ГЭУТ рассматривается на заседании экспертной комиссии под председательством начальника отдела развития социального партнерства и трудовых отношений Департамента - руководителя государственной экспертизы. Члены экспертной комиссии в случае несогласия с выводами, содержащимися   
в заключении ГЭУТ, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение и приложить его к заключению ГЭУТ. Особое мнение члена экспертной комиссии подлежит рассмотрению, по результатам которого может быть принято решение о внесении изменений в заключение ГЭУТ.

Решение экспертной комиссии принимается большинством голосов   
ее членов, фиксируется в протоколе заседания экспертной комиссии, который утверждается начальником отдела развития социального партнерства и трудовых отношений Департамента - руководителем государственной экспертизы.

4) Заключение ГЭУТ составляется в двух экземплярах, подписывается государственным экспертом (членами экспертной комиссии) и утверждается руководителем Департамента. Допускается оформление заключения ГЭУТ   
в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В течение 3 рабочих дней со дня утверждения заключения ГЭУТ один экземпляр заключения выдается на руки заявителю (его полномочному представителю) или направляется ему почтовым отправлением   
с уведомлением о вручении. Копии заключения ГЭУТ направляются работодателю (в случае, если работодатель не является заявителем)   
и организации, проводившей СОУТ (в случае, если организация, проводившая СОУТ, не является заявителем).

Второй экземпляр ГЭУТ, заявление и документы, представленные для проведения ГЭУТ, хранятся в Департаменте 45 лет в соответствии   
с требованиями статьи 425 «а» Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденного Приказом Росархива от 20.12.2019   
№ 236.

5) В случае утраты заключения ГЭУТ заявитель, судебный орган, Государственная инспекция труда в Красноярском крае вправе получить   
в Департаменте дубликат этого заключения при условии подачи заявления   
на выдачу дубликата заключения ГЭУТ по форме согласно Приложению   
№ 16, утвержденной Приказом от 28.10.2021 № 765н.

Дубликат заключения ГЭУТ не позднее 10 рабочих дней с даты получения Департаментом письменного обращения о его выдаче:

выдается на руки заявителю (его полномочному представителю)   
или направляется ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении или без уведомления о вручении, но с выдачей нарочным или может   
быть направлен ему на электронную почту в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

направляется в соответствующий судебный орган, государственную инспекцию труда почтовым отправлением с уведомлением о вручении или без уведомления о вручении, но с выдачей нарочным или может   
быть направлен им на электронную почту в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

**6. Рассмотрение разногласий по вопросам проведения государственной экспертизы условий труда**

6.1. Разногласия по вопросам проведения ГЭУТ рассматриваются   
в судебном порядке, а также в досудебном порядке в соответствии   
с законодательством.

6.2. В случае несогласия с выводами, содержащимися в заключении ГЭУТ, работодатель имеет право направить в Департамент дополнительные документы, не представленные по запросу Департамента в ходе проведения ГЭУТ и подтверждающие отсутствие выявленных несоответствий.

Государственным экспертом (экспертной комиссией) дополнительно представленные работодателем документы рассматриваются в течение   
30 календарных дней со дня регистрации обращения работодателя.