**УПРАВЛЕНИЕ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЙ РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА**

**Методические рекомендации по заполнению анкеты**

***Уважаемые кандидаты!***

Перед вами методические рекомендации, которые помогут заполнить анкету. Заполнение анкеты является **обязательным шагом** на пути поступления на муниципальную службу.

Форма анкеты утверждена распоряжением Правительством Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р.

Пожалуйста, отнеситесь к заполнению анкеты очень ответственно, поскольку одной из задач кадровой службы является проверка сведений, предоставленных вами в анкете.

Анкету всем кандидатам **рекомендуется** заполнять на компьютере в текстовом редакторе. Не забывайте при заполнении контролировать соответствие заполняемой формы аутентичной форме анкеты.

Рекомендуется использовать шрифт Times New Roman размером 12.

***Обратите внимание, что все свободные поля в анкете должны быть заполненными!***

В анкете не допускается проставление прочерков. В таких случаях мы рекомендуем указать в графе «н**е имею».**

Старайтесь давать на вопросы развернутые ответы. Однако не следует при ответе переписывать полный текст вопроса.

Если места на бланке анкеты (в ячейках таблиц анкеты) недостаточно для указания всех сведений (например, в пунктах 2, 5, 11, 13), допустимо продолжить заполнение анкеты, увеличив поле ячейки таблицы или продолжив таблицу.

Мы не рекомендуем уменьшать или увеличивать левое, правое, верхнее и нижнее поле самой анкеты.

Личное фото должно соответствовать вашему возрасту на момент представления анкеты, быть в цветном исполнении размером 30 x 40 мм с четким изображением лица строго в анфас в одежде делового стиля без головного убора, без уголка.

Пункт 1. Фамилия, имя, отчество

Данные записываются полностью (без сокращений и замены имени и отчества инициалами) на основании документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации.

***Правильная запись пункта 1****:*

*«Петров Иван Васильевич».*

*Неправильная запись: «Петров И.В.».*

Пункт 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли

***Правильная запись пункта 2****:*

*«фамилию, имя и отчество не изменял(а)».*

*Неправильная запись: «Не изменял(а)».*

Если фамилия изменена, следует указать прежнюю фамилию, настоящую фамилию и причину ее изменения.

***Например:***

*«фамилия Кочеткова изменена на Степанову 07.07.2007 в г. Красноярске в связи с регистрацией брака. Имя и отчество не изменяла»*

*или*

*«фамилия Воронова изменена на Сорокину 02.03.2012 в г. Красноярске по собственному желанию. Имя и отчество не изменяла».*

В случае, когда фамилия изменяется несколько раз, указываются все фамилии*.*

***Например:***

*«фамилия Кочеткова изменена на Степанову 07.07.2007 в г. Красноярске в связи с регистрацией брака. Фамилия Степанова изменена на Кочеткову 05.10.2010 в г. Красноярске в связи с расторжением брака. Фамилия Кочеткова изменена на Иванову 03.03.2011 в г. Красноярске в связи с регистрацией брака. Имя и отчество не изменяла».*

Аналогично следует поступать при изменении имени (отчества). Сначала указывается прежнее имя (отчество), затем настоящее и причина, в связи с которой проведены данные изменения.

***Например:***

*«отчество Леонович изменено на Вячеславович 10.08.2000 в г. Красноярске в связи с неправильной записью имени отца. Фамилию и имя не изменял»*

*или*

*«имя Искра изменено на Ирину 15.03.1998 в г. Красноярске в связи с неблагозвучностью. Фамилию и отчество не изменяла».*

Документом, подтверждающим факт перемены фамилии, имени, отчества, может быть свидетельство о регистрации (расторжении) брака или о перемене имени (отчества, фамилии).

В качестве даты перемены фамилии, имени, отчества указывается дата, указанная в свидетельстве о регистрации (расторжении) брака или о перемене имени (отчества, фамилии).

Пункт 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)

Дата рождения указывается на основании паспорта или свидетельства о рождении цифровым способом (день и месяц указываются двухзначным числом, год – четырехзначным числом) или буквенно-цифровым способом.

***Правильная запись******пункта 3****:*

*«01.05.1957» или «5 мая 1957 года».*

Место рождения указывается с наименованием республики, края, области, города, населенного пункта (город, поселок, село, деревня) в соответствии с наименованиями, **действовавшими на момент рождения**, и с записью в соответствующей графе паспорта. Если запись в паспорте о месте рождения по каким-либо причинам внесена неверно, то гражданину следует указать место рождения, соответствующее записи в паспорте.

***Правильная запись пункта 3****:*

*«поселок Северо-Енисейск, Северо-Енисейский район, Красноярский край, Российская Федерация».*

***Правильная запись пункта 3:***

*«город Красноярск, Красноярский край, Российская Федерация».*

***Правильная запись пункта 3****:*

*«город Талгар, Алма-Атинская область, Казахская ССР».*

Пункт 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)

***Правильная запись пункта 4:***

*«Российская Федерация».*

***Правильная запись пункта 4:***

*«гражданин Российской Федерации».*

В случае изменения гражданства ***правильная запись пункта 4***:

*«В 2014 году гражданство Республики Украина изменил на гражданство Российской Федерации в связи с переездом на постоянное жительство в Российскую Федерацию».*

В случае наличия двойного гражданства ***правильная запись пункта 4***:

*«Имею двойное гражданство: гражданин Российской Федерации, в 2004 году получил гражданство ФРГ».*

Пункт 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому

Указываются уровень профессионального образования (высшее, среднее профессиональное), год окончания учебного заведения, наименование учебного заведения, номер диплома, специальность, направление подготовки, квалификация (именно так, как записано в дипломе).

Наименование учебного заведения повторяет запись в документе об образовании и указывается **на момент окончания** учебного заведения**.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Уровень образования** | **Учебное заведение** | **Документ, выданный  по окончании**  **учебного заведения** |
| начальное  профессиональное  образование | профессионально-техническое училище | свидетельство |
| среднее  профессиональное  образование | среднее специальное учебное заведение (техникум, колледж, училище) | диплом |
| неполное высшее  образование | гражданин, окончивший три и более курсов высшего учебного заведения (института, университета, академии) и прервавший обучение или обучающийся в настоящее время | справка |
| высшее образование | высшее учебное заведение (институт, университет, академия) | диплом бакалавра,  специалиста, магистра |

***Правильная запись пункта 5:***

*«высшее,**2001 г., ГОУ ВПО «Красноярский государственный университет», диплом БА 33333, специальность – финансы и кредит, квалификация – экономист».*

Если гражданин имеет два или более образований, то указываются все **в хронологической** последовательности.

***Правильная запись пункта 5:***

«*1) среднее профессиональное, 2005 год, КГБПОУ «Красноярский юридический техникум», диплом ВА 44444 специальность – право и организация социального обеспечения, квалификация – юрист;*

*2) высшее, 2010 год, ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет», АБ 55555, направление подготовки – товароведение, квалификация – бакалавр;*

*3) высшее, 2015 год, ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет», ДВС 2222, направление подготовки – экономика, квалификация – магистр.*

Если по состоянию на дату заполнения анкеты гражданин обучается в учебном заведении, то после записи об имеющемся образовании необходимо указать, сколько курсов он окончил или на каком курсе в настоящее время обучается.

***Правильная запись пункта 5:***

*«1) высшее,**1999 г., ГОУ ВПО «Красноярский государственный университет», диплом БА 33333, специальность – финансы и кредит, квалификация – экономист;*

*2) в настоящее время обучаюсь на 3-м курсе ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».*

Пункт 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)

**Ученая степень** – доктор наук, кандидат наук, **ученые звания** – академик, доцент, профессор, старший научный сотрудник. Если у гражданина есть ученая степень или ученое звание, то данный пункт заполняется на основании диплома кандидата наук или доктора наук.

***Правильная запись пункта 6:***

*«не имею».*

***Правильная запись пункта 6:***

*«аспирантура ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет», 2009 год.*

***Правильная запись пункта 6:***

*«кандидат исторических наук, 2018 год, диплом ДКН 000111».*

***Правильная запись пункта 6:***

*«аспирантура, 2001 год, ГАОУ ВО города Москва «Московский государственный педагогический университет», диплом ДКН 1111, направление подготовки - психологические науки, квалификация – исследователь, преподаватель-исследователь».*

Пункт 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

Владение иностранными языками и языками народов РФ записывается в соответствии с Общероссийским классификатором информации о населении (утвержден приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2019-ст), которым предусматривается три степени знания иностранных языков и языков народов Российской Федерации: «*читает и переводит со словарем; читает и может объясняться; владеет свободно»*.

***Правильная запись пункта 7:***

*«английский язык: читаю и могу объясняться, языками народов Российской Федерации не владею»*

*или*

*«английским язык: читаю и могу объясняться. Татарский язык: владею свободно»*

*Неправильная запись: «нем. яз., перевожу со словарем».*

Пункт 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)

Запись в анкету осуществляется согласно записи в трудовой книжке и (или) приказам о присвоении соответствующих чинов (рангов, званий).

***Правильная запись пункта 8:***

*«референт муниципальной службы 1-го класса, приказ управления кадровой политики и организационной работы администрации города Красноярска от 10.10.20105 № 1-к л/с».*

***Правильная запись пункта 8:***

*«подполковник, приказ Министра обороны Российской Федерации от 05.0.2005 № 34».*

***Правильная запись пункта 8:***

*«не имею».*

*Неправильная запись: «референт государственной гражданской службы Российской Федерации 1 класса».*

Пункт 9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется   
при поступлении на государственную гражданскую службу   
Российской Федерации)

***Правильная запись пункта 9:*** *«судим(а) не был(а)».*

В данном пункте необходимо также указывать сведения о снятых или погашенных судимостях в случае наличия таковых.

Информацию о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования можно получить в Информационном центре ГУ МВД России по Красноярскому краю. Данная справка предоставляется гражданину бесплатно.

***Правильная запись пункта 9:***

*«в 2010 году осужден условно на 4,5 года по ст. 290 ч. 2 УК РФ с испытательным сроком 3 года».*

Пункт 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)

***Правильная запись пункта 10:***

*«не имею».*

***Правильная запись пункта 10:***

*«имел допуск к государственной тайне, оформленный в период работы в администрации Губернатора Красноярского края, форма 3, 2010 год».*

Если гражданин не знает реквизиты допуска (дата и номер), возможно указать только номер формы допуска (первая, вторая или третья) и год в котором был оформлен допуск.

Пункт 11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.)

Данный пункт заполняется в хронологической последовательности. В него включается не только трудовая деятельность, но и время учебы в высших и средних учебных заведениях, период временной безработицы, когда человек состоял на учете в Центре занятости, военная служба.

Сведения о военной службе следует записывать с указанием должности и номера воинской части.

Наименования должности и организации указываются так, как они назывались в свое время полностью, без сокращений, **согласно записям в трудовой книжке** и (или) сведениях о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке.

В случае переименований или преобразований организации необходимо отразить этот факт в анкете.

Обращаем внимание, что в данном пункте не нужно указывать классные чины и квалификационные разряды (из пункта 8 данной анкеты), присвоенные в процессе трудовой деятельности.

***Правильная запись пункта 11***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц и год** | | **Должность с указанием организации** | **Адрес организации (в т.ч. за границей)** |
| **поступ­ления** | **ухода** |
| 01.2001 | 08.2001 | продавец, индивидуальный предприниматель Иванова И.А. | 660020, г. Красноярск, ул. Спандаряна, 3 |
| 09.2001 | 06.2003 | служба в Вооруженных Силах Российской Федерации | Красноярский край, г. Канск, войсковая часть 11466 |
| 09.2003 | 06.2008 | студент ФГАОУ ВПО «Сибирский Федеральный университет» | 660041, г. Красноярск, пр. Свободный, 79 |
| 06.2008 | 08.08.208 | менеджер по продажам ООО «Орион» | 660049, г. Красноярск, пр. Мира, 25 |
| 08.2008 | 12.2010 | специалист службы безопасности ООО «Омега» | 660049, г. Красноярск, пр. Мира, 10 |
| 12.2010 |  | ООО «Омега» переименовано в ООО «Каллисто» | 660049, г. Красноярск, пр. Мира, 10 |
| 05.2014 | по н.в. | начальник службы безопасности ООО «Каллисто» | 660049, г. Красноярск, пр. Мира, 10 |

Пункт 12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

***Правильная запись пункта 12:***

*«не имею».*

Если гражданин имеет государственные награды, то наименование каждой из них указывается полностью, без сокращений, в соответствии с наименованиями, установленными законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, при наличии степени государственной награды указывается степень.

Указ Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 **содержит полный перечень государственных наград**, иных наград, знаков отличия и почетных званий Российской Федерации.

В данном пункте возможно указать и иные награды гражданина (награды субъекта Российской Федерации, муниципальные награды и др.).

***Правильная запись******пункта 12****:*

*«1) медаль ордена «За заслуги перед Отечеством» II степени;*

*2) почетное звание «Заслуженный работник нефтяной и газовой промышленности Российской Федерации».*

*Неправильная запись:*

*«1) за заслуги перед Отечеством» II степени;*

*2) заслуженный работник нефтяной и газовой промышленности Российской Федерации».*

Пункт 13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры   
и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

При заполнении пункта 13 необходимо указывать не только ныне живущих родственников, но и умерших. В этом случае указываются степень родства, фамилия, имя, отчество, число и месяц рождения, дата смерти, место захоронения.

Если вы не знаете, как назывались административно-территориальные единицы, которые являлись местом рождения близких родственников, укажите известное вам наименование этих административно-территориальных единиц.

Если имеются бывшие супруг или супруга, информация о них также отражается в анкете.

В случае отсутствия сведений о бывших супругах и других родственниках делается запись: *«сведений не имею, связи с ним (ней) не поддерживаю»*.

***Правильная запись******пункта 13:***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Степень**  **родства** | **Фамилия, имя, отчество** | **Год, число, месяц**  **и место рождения** | **Место работы**  **(наименование и адрес организации),**  **должность** | **Домашний адрес (адрес регистрации, фактического**  **проживания)** |
| мать | Татьянова  (Петрова)  Татьяна Петровна | 1943.10.10 г. Абакан  Хакасская  автономная  область | не работает  (пенсионер) | 660000,  г. Красноярск, ул. Ленина, 243-15 |
| отец | Татьянов  Иван Степанович | 1940.01.07  г. Минск  Белорусская ССР | умер 21.03.2001 | похоронен на кладбище «Бадалык», Красноярский край, г. Красноярск  *или*  похоронен в г. Красноярске Красноярского края |
| супруг | Колин  Николай  Николаевич | 1978.27.02 г. Канск  Красноярский край | инженер  ООО «Сокол»,  г. Красноярск, ул. Пограничников, 15 | 660000,  г. Красноярск, ул. Ленина, 243-15 |
| сын | Колин  Петр  Николаевич | 2011.20.12  г. Красноярск  Красноярский край | учащийся  МАОУ СОШ № 32,  г. Красноярск,  ул. Красной Армии, 19 | 660000,  г. Красноярск,  ул. Ленина, 243-15 |
| бывший  супруг | Соколов  Иван  Андреевич | 1955.01.01  г. Красноярск  Красноярский край | брак расторгнут  в 1982 году,  сведений не имею,  связи с ним  не поддерживаю |  |
| сестра  супруга | Марьина (Колина) Ольга Федоровна | 1986.07.08  г. Красноярск  Красноярский край | главный бухгалтер  ООО «Искра»,  г. Красноярск,  ул. Алексеева, 112 | 660049,  г. Красноярск,  пр. Мира, 10-1 |
| брат | Татьянов  Александр  Иванович |  | сведений  не имею, связи с ним  не поддерживаю |  |

Пункт 14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

Этот пункт связан с пунктом 13, в котором уже указывается домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) близких родственников. Тем не менее, законодатель выделил в отдельный пункт информацию о пребывании родственников за границей.

Необходимо указывать сведения о наличии близких родственников, постоянно проживающих за пределами Российской Федерации (в том числе и в связи с обучением, работой и т.п.), и страну их пребывания.

Постоянное проживание за границей – проживание граждан за пределами Российской Федерации более 6 месяцев в течение года.

***Правильная запись пункта 14:***

*«родственников, постоянно проживающих за границей, нет»;*

***Правильная запись пункта 14:***

*«1) брат – Иванов Петр Иванович, 1960 г.р., постоянно проживает с 2003 года в Республике Украина;*

*2) сын – Иванов Иван Иванович, 1999 г.р., обучается в (наименование учебного заведения) в Англии».*

Пункт 14.1. Гражданство (подданство) супруги (супруга)

Если супруга (супруг) не имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) другого государства, это необходимо указать (заполняется при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации для замещения должности федеральной государственной гражданской службы, по которой предусмотрено присвоение дипломатического ранга).

***Пункт 14.1. не заполняется***

Пункт 15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

В этом пункте отражаются сведения о поездках за границу, например, по туристической путевке, на летние языковые курсы, в рамках студенческого обмена или служебной командировки.

***Правильная запись******пункта 15:***

*«За пределы Российской Федерации не выезжал(а)».*

***Правильная запись******пункта 15:***

*«2010 г. – Турция, туризм; 2014 г. – Испания, командировка; 2010 г. – Украина, посещение родственников».*

Пункт 16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

Этот пункт заполняется на основании:

военного билета или временного удостоверения, выданного взамен военного билета на граждан, пребывающих в запасе;

удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу для призывников.

***Правильная запись******пункта 16:*** *«военнообязанный, лейтенант запаса».*

***Правильная запись******пункта 16: «****военнообязанный, сержант».*

***Правильная запись******пункта 16: «****снят с воинского учета по возрасту».*

***Правильная запись******пункта 16: «****призывник».*

***Правильная запись******пункта 16:*** *«невоеннообязанный,* *воинского звания не имею».*

Пункт 17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

В данном пункте указывается адрес места жительства в соответствии с данными регистрации по паспорту с указанием индекса и адрес фактического проживания.

Если адреса совпадают, то делается запись: *«фактически проживаю по тому же адресу».*

В графе «Номер телефона» указывается домашний и сотовый телефон.

В качестве иного вида связи можно указать адрес электронной почты.

***Правильная запись******пункта 17:***

*«адрес регистрации: 660000, Российская Федерация, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ленина, д. 245, кв. 12, фактически проживаю по адресу 660000, Российская Федерация, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Молокова, д. 245, кв. 12, домашний телефон 272-22-22, сотовый 8-111-110-00-01».*

Пункт 18. Паспорт или документ, его заменяющий

Указываются данные паспорта гражданина Российской Федерации.

***Правильная запись******пункта 18:***

*«паспорт гражданина Российской Федерации, серия 8402, номер 555200, выдан отделом УФМС России по Красноярскому краю в Октябрьском районе г. Красноярска 12.12.2007 (код подразделения 020-006)».*

Пункт 19. Наличие заграничного паспорта

Указываются данные заграничного паспорта гражданина Российской Федерации. Если срок действия заграничного паспорта истек, то считается, что заграничного паспорта гражданин не имеет.

***Правильная запись******пункта 19:***

*«заграничный паспорт 62 № 2545513МВД 400 27.12.2005».*

***Правильная запись******пункта 19:***

*«не имею».*

Пункт 20. Страховой номер индивидуального лицевого счета *(СНИЛС)*

Ранее документ имел название: страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования. Указывается уникальный номер индивидуального лицевого счёта застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования.

***Правильная запись******пункта 20:***

***«****111-111-11111».*

Пункт 21. ИНН

Идентификационный номер налогоплательщика указывается в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.

***Правильная запись******пункта 21:***

***«****ИНН 246111111111».*

Пункт 22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

В качестве дополнительных сведений может быть указана информация о наличии опыта и достижений, которые могут дополнительно охарактеризовать Ваше личностное и профессиональное развитие. Например, может быть указана информация об опыте и достижениях в благотворительной, добровольческой (волонтерской), научно-исследовательской (изобретательской), спортивной, творческой, общественной и иной деятельности.

Всю информацию, представленную в этом пункте, рекомендуется подтверждать документально, например, соответствующими удостоверениями или сертификатами.

***Правильная запись пункта 22:***

*«не имею».*

***Правильная запись******пункта 22:***

*«2003-2008 гг. – депутат Комитета местного самоуправления Ивановского сельсовета Ивановского района Ивановской области».*

***Правильная запись пункта 22:***

***«****2017 г. – волонтер на Всероссийском образовательном форуме «Балтийский Артек»*

Пункт 23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

Выявление недостоверной информации является основанием для отказа в приеме документов.

Например, несообщение о наличии даже погашенной судимости или указание реквизитов подложного диплома об образовании являются такими основаниями.

Проставляя личную подпись после данного пункта, вы подтверждаете, что вам известны последствия сообщения в анкете заведомо ложных сведений.

Перед проставлением подписи мы рекомендуем еще раз проверить анкету и удостовериться в отсутствии ошибок и опечаток, убедиться в соответствии сведений, указанных в анкете, фактическим данным и документам.

Мы рекомендуем распечатать анкету на листах формата А4 с оборотом (с двух сторон листа).