

## Основные положения учетной политики

Департамент муниципального имущества и земельных отношений  
администрации города Красноярска

ИНН 2466010657 КПП 246601001

(утверждена приказом от 898 от 30.12.2022)

(далее - приказ)

Учетная политика разработана на основании действующего законодательства в соответствии:

1. С требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;
2. С Федеральным законом от 06.12.2011 № 402 –ФЗ «О бухгалтерском учете»;
3. С положениями федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, единой методологией бюджетного учета, предусмотренной нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета.
4. Руководствуясь Положением о департаменте муниципального имущества и земельных отношений администрации города, утвержденным распоряжением Главы города от 23.05. 2013 № 110-р.

Бюджетный учет в департаменте муниципального имущества и земельных отношений администрации города (далее - Департамент), осуществляется на основании следующих положений:

1. Учетная политика Департамента утверждена согласно Приложению 1 к приказу (далее - Учетная политика).
2. Бюджетный учет осуществляет отдел исполнения бюджета, возлагаемый начальником отдела.
3. Документирование фактов хозяйственной жизни, ведение регистров бюджетного учета осуществляется на русском языке.
4. Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются формы первичных учетных документов:
  - утвержденные Приказом Минфина России № 52н;
  - утвержденные правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти (при их отсутствии в Приказе Минфина России № 52н);
  - разработанные Департаментом утвержденные Приложениями 8-20 к Учетной политике.
5. В Департаменте утверждаются соответствующими приказами состав следующих комиссий:
  - Постоянно действующая инвентаризационная комиссия;
  - Постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию активов.

6. Рабочий план счетов бюджетного учета в Департаменте утвержден согласно Приложению 2 к Учетной политике.
7. Ведение бюджетного учета осуществляется автоматизированным способом с использованием программного продукта 1С «Предприятие» 8, 1С «Заработная плата и кадры», АЦК-финансы, также применяются офисные программы общего назначения, входящие в состав программного пакета «MSOffice», Microsoft Office Word 2010, Microsoft Office Excel 2010, Сбис ++ для передачи данных в налоговые органы и внебюджетные фонды, сведения отчетности для сдачи квартальных и годовых отчетов в вышестоящие органы..
8. Данные прошедших внутренний контроль первичных (сводных) учетных документов регистрируются, систематизируются и накапливаются в регистрах бюджетного учета, составленных:
  - по унифицированным формам, утвержденными Приказами Минфина России и по формам;
  - по формам разработанным самостоятельно.
9. График документооборота департамента утвержден Приложением 1 к Учетной политике.
10. Достоверность данных учета и отчетности подтверждается путем инвентаризаций активов и обязательств, проводимых в соответствии с порядком, приведенным в Приложении 5 к Учетной политике.
11. Порядок передачи документов и дел при смене руководителя, начальника отдела исполнения бюджета департамента утвержден Приложением 4 к Учетной политике.
12. Основные средства принимаются к бюджетному учету по их первоначальной стоимости. Объекты полученные безвозмездно от организаций муниципального сектора подлежат признанию в бухгалтерском учете в оценке, определенной передающей стороной (собственником (учредителем) – по стоимости, отраженной в передаточных документах.
13. Амортизация по всем основным средствам начисляется линейным методом.
14. Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, рекомендаций, содержащих в документах производителя, а также сроком полезного использования объекта.
15. Объекты основных средств стоимостью менее 10 000 руб. каждый, имеющие сходное назначение и одинаковый срок полезного использования и находящиеся в одном помещении, при решении комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов могут объединяться в один инвентарный объект.
16. Основные средства, выявленные при инвентаризации, принимаются к учету по справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и

выбытию активов с применением наиболее подходящего в каждом случае метода.

17. Балансовая стоимость объекта основных средств в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации), увеличивается на сумму сформированных капитальных вложений в этот объект.
18. Единицей бухгалтерского учета материальных запасов является номенклатурная (реестровая) единица.
19. Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением. При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов такие расходы распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых материалов.
20. В составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве НМА, в частности исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.
21. Сроком полезного использования нематериального актива является период, в течение которого предполагается использование актива. Нематериальные активы, по которым невозможно надежно определить срок полезного использования, считаются нематериальными активами с неопределенным сроком полезного использования.
22. Амортизация по всем нематериальным активам начисляется линейным методом.
23. Непроизведенные активы, не являющиеся земельными участками и не имеющие первоначальной стоимости в связи с отсутствием затрат на их приобретение (такие как лес, исторически произрастающий на полученном земельном участке), отражаются в условной оценке, если они соответствуют критериям признания активов. Условная оценка (например, 1 руб. за 1 га) определяется комиссией по поступлению и выбытию активов в момент их отражения на балансе.
24. Изменение стоимости земельных участков, ранее принятых к бюджетному учету, в связи с изменением их кадастровой стоимости отражается отделом исполнения бюджета на счетах бухгалтерского учета на основании информации профильных отделов согласно Приложению 10 к Учетной политике.
25. Операции по поступлению, выбытию и перемещению произведенных активов отражаются отделом исполнения бюджета на счетах бухгалтерского учета на основании информации профильных отделов не реже чем на отчетную месячную дату согласно Приложению № 9 к Учетной политике.

26. Объекты имущества в составе казны отражаются в бюджетном учете в стоимостном выражении без ведения инвентарного учета объектов имущества, с указанием реестрового номера имущества в реестре муниципального имущества.
27. Аналитический учет объектов имущества в составе казны осуществляется в структуре, установленной для ведения Реестра муниципального имущества и в порядке, установленном для ведения Реестра.
28. Операции с объектами, составляющими муниципальную казну, отражаются отделом исполнения бюджета на счетах бухгалтерского учета на основании информации профильных отделов не реже чем на отчетную месячную дату согласно Приложению 12 к Учетной политике.
29. Передача муниципального имущества между муниципальными учреждениями внутри одного главного распорядителя (код по БК), осуществляемая в рамках внутриведомственной передачи.
30. Операции по передаче имущества казны в пользование (операционную аренду, безвозмездное пользование (срочное), доверительное управление, и т.д.), отражаются отделом исполнения бюджета на счетах бухгалтерского учета на основании информации профильных отделов согласно Приложениям 15, 16 к Учетной политике.
31. По объектам, включенным в состав муниципальной казны по основанию прекращения права оперативного управления (хозяйственного ведения), амортизация отражается в размере сумм, учтенных (начисленных) последним правообладателем. На объекты нефинансовых активов с даты их включения в состав муниципальной казны амортизация не начисляется.
32. В составе денежных документов учитываются: почтовые конверты с марками, отдельно приобретаемые почтовые марки; санаторно-курортные путевки; проездные билеты на проезд в городском пассажирском транспорте; проездные документы, приобретаемые для проезда работников к месту командировки и обратно.
33. Финансовые вложения признаются краткосрочными, если они имеют срок погашения не более 12 месяцев после отчетной даты или классифицируются таковыми в соответствии с нормативными правовыми актами.
34. Операции по финансовым вложениям, отражаются отделом исполнения бюджета на счетах бухгалтерского учета на основании информации отдела управления имуществом казны не реже чем на отчетную месячную дату согласно Приложению 18 к Учетной политике.
35. В составе расходов будущих периодов на счете КБК 1.401.50.000 «Расходы будущих периодов» отражаются расходы по:
  - страхованию имущества, гражданской ответственности;
  - приобретению неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов;
  - упущенной выгоде по договорам льготной операционной аренды.

36. Департамент осуществляет бюджетные полномочия администратора доходов бюджета. Порядок осуществления полномочий администратора доходов бюджета определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами администрации города, нормативными документами Департамента. Перечень администрируемых доходов утверждается решением о бюджете города на очередной финансовый год, принимаемым Красноярским городским Советом депутатов.
37. Начисление штрафных санкций, предусмотренных контрактом (договором), заключенным в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, отражается в учете по факту предъявления соответствующего требования по контракту (договору), при этом пени начисляются на конец каждого месяца и (или) на дату прекращения оснований для их дальнейшего начисления, и отражаются в учете на основании извещений о начислении доходов (ф.0510432), с предоставлением профильным отделом информации на бумажном носителе.
38. В целях отражения в бухгалтерском учете Департамента договоров безвозмездного пользования профильными отделами определяется их справедливая стоимость на дату классификации объектов учета аренды следующими методами:  
арендной платы рассчитанной в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок определения размера арендной платы; стоимости текущих рыночных цен или данных о недавних сделках с аналогичными или схожими активами (обязательствами), совершенных без отсрочки платежа.  
В случае невозможности определить справедливую стоимость арендных платежей, в связи с отсутствием информации необходимой для определения справедливой стоимости, справедливая стоимость из условной оценки 1 руб. за 1 объект.  
Справедливая стоимость арендных платежей по договорам безвозмездного пользования имуществом рассчитывается на весь срок действия договора и не пересматривается в течение срока действия договора.
39. Дебиторская задолженность списывается с учета после того, как комиссия по поступлению и выбытию активов признает ее сомнительной или безнадежной к взысканию в порядке, утвержденном приказом Департамента.
40. Доходы от реализации нефинансовых активов признаются на дату их реализации (перехода права собственности).
41. Расходы на страхование имущества (гражданской ответственности) относятся на финансовый результат текущего финансового года пропорционально календарным дням действия договора в каждом месяце, по приобретению неисключительного права пользования нематериальными активами - равномерно по  $1/n$  за месяц в течение периода, к которому они

относятся (где  $n$  - количество месяцев, в течение которых будет осуществляться списание расходов).

42. В учете формируется резерв предстоящих расходов по - оплате отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование; оплате фактически оказанным работам (услугам), поставленным товарам, по которым в срок не поступили документы.
43. В аналитическом учете по счету 01 «Имущество, полученное в пользование» выделяются следующие группы имущества: имущество, полученное на безвозмездной основе, как вклад собственника; имущество, которое используется по решению собственника без закрепления права оперативного управления.
44. На забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность» учет ведется по группам: задолженность по доходам; задолженность по авансам; задолженность подотчетных лиц; задолженность по недостачам.
45. На забалансовом счете 10 «Обеспечение исполнения обязательств» учет ведется по видам обеспечений: залог; независимые гарантии; поручительства; иное обеспечение. Для обособления операций по учету залога, полученного в обеспечение обязательств по договорам купли-продажи имущества муниципальной казны, аналитический учет осуществляется отделом исполнения бюджета на основании информации отдела ответственного за осуществление учета, полученного в качестве обеспечения обязательств (залога) на забалансовом счете 10 согласно Приложению 14 к учетной политике.
46. На забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами» учитываются суммы непредъявленных кредиторами требований, вытекающих из условий договора, контракта, а также кредиторская задолженность, образовавшаяся в связи с переплатами в бюджет. Списание задолженности с забалансового учета осуществляется на основании решения комиссии по истечении срока исковой давности, а также при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательства связи со смертью (ликвидацией) контрагента.
47. Бюджетная отчетность составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные вышестоящей организацией и бюджетным законодательством (приказ Минфина от 28.12.2010 № 191н).
48. Налоговый учет в департаменте осуществляется в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Начальник отдела  
исполнения бюджета



Н.А. Кириченко