**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав**

**города Красноярска**

30.09.2024 № 6

Место проведения: муниципальное молодежное автономное учреждение «Молодежный центр «Свое дело» по адресу: г. Красноярск, ул. Попова, 12.

«О практиках и результатах применения психолого-педагогических   
и социальных технологий в работе с несовершеннолетними, находящимися   
в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации».

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города (далее – городская комиссия) в составе:

Заместителя председателя городской комиссии **Чернышковой М.В.** (председательствующий);

заместителя председателя городской комиссии **Кобылинского А.А.**;

членов городской комиссии: **Дворак Т.С.,** **Клоберданц В.Э, Ширяевой А.И., Иванова К.Г., Каминского А.В., Ларионовой О.В., Рейтер М.А., Слипенко В.М., Соколовой В.Г., Семеновых О.П., Харитоновой Л.П., Михеевой М.М., Ширкиной О.В., Рожковой Г.В., Конищева А.Ф.**

в отсутствие: председателя комиссии **Юрьевой Е.Г.**; членов городской комиссии: **Ярусовой О.А., Юркова Д.В., Жилинской Н.И.;**

при участии помощника прокурора города, представителей муниципальных органов исполнительной власти, заместителей глав администраций районов в городе Красноярске, председателей и штатных сотрудников комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав районов в городе Красноярске, руководителей и сотрудников муниципальных учреждений социальной сферы;

при ведении протокола заседания городской комиссии ответственным секретарем комиссии **Миллер Н.А.,**

рассмотрела в открытом выездном заседании вопрос «О практиках и результатах применения психолого-педагогических и социальных технологий в работе с несовершеннолетними, находящимися   
в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации».

Заслушав докладчика:

**Миллер Нину Александровну** – *консультанта по обеспечению деятельности городской комиссии*.

**УСТАНОВИЛА:**

По результатам проведенных проверок деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав за период 2022 – 2024 годы рабочими группами установлено.

Предоставление педагогической, психологической и юридической помощи несовершеннолетним и (или) семьям, находящимся в социально опасном положении (далее - СОП) и трудной жизненной ситуации (ведомственный учет с проведением индивидуальной профилактической работы (далее - ИПР), организовано в рамках исполнения мероприятий межведомственных комплексных планов/программ по проведению индивидуальной профилактической работы (далее – план/КИПР), в которых определены цели, задачи реабилитации несовершеннолетнего и семьи, формы и методы работы, ответственные исполнители и сроки.

Планирование мероприятий по оказанию педагогической, психологической и юридической помощи несовершеннолетним и (или) семьям, находящимся в СОП или ИПР, неоднократно рекомендовано проводить с участием несовершеннолетнего (с 14-ти летнего возраста) и (или) членами семьи. Однако, такая работа либо не организована, либо осуществляется через куратора случая.

Неоднократно установлено, что мероприятия планов/КИПР носят формальный характер. Установлены случаи, когда КИПР по своей сути представляют из себя сборник предложений в КИПР от различных субъектов системы профилактики не согласованных между собой, не структурированных. Идентичны таким КИПРам и аналитические отчеты.

Зафиксированы нарушения внесения в Краевой банк данных семей, находящихся в СОП (далее - ЕКБД).

Мероприятия, запланированные подразделениями по делам несовершеннолетних зачастую носят исключительно характер административного пресечения и не являются профилактическими мероприятиями (контроль по месту жительства, проверка по базе ИЦ ГУВД на предмет совершения правонарушений и преступлений).

Мероприятия субъектов системы профилактики (соцзащита, органы опеки, органы внутренних дел) зачастую носят характер контроля, в основном за санитарным состоянием жилища и сопровождаются беседами о соблюдении законодательства РФ. Такие мероприятия повторяются из программы в программу, вне зависимости от изменяющихся обстоятельств в семье.

Субъекты системы профилактики не используют в полном объеме, имеющегося у них ресурса для оказания реальной помощи семьям с учетом их потребностей.

В тоже время следует отметить, что качество КИПР постоянно улучшается. В большинстве случаев правильно определяются кураторы случая и члены рабочих групп. Активно используется ресурс социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – НКО), с помощью которых родителям и детям оказывается помощь психологов, дефектологов, репетиторов, вещевая и продуктовая помощь.

Однако рабочей группой по проведению проверки установлено, что в большинстве случаев работа психологов запланирована, но не реализовывается, что выражается в уклонении родителей от контактов со специалистами, игнорирование их рекомендаций, непосещении учреждений, в которых ведется прием специалистов. В связи с чем, в семи краевых учреждениях социальной защиты населения, осуществляющих свою деятельность на территории города Красноярска с целью развития психолого-педагогической и родительской компетенций у родителей из состава семей в СОП и ИПР (трудной жизненной ситуации) реализуется проект «Психолог в доме». Проект направлен на создание условий для повышения эффективности профилактики социального сиротства, гармонизации внутрисемейных отношений, формирования конструктивных детско-родительских отношений, предотвращения лишения родительских прав в семьях, состоящих на профилактическом учете как находящиеся в социально-опасном положении, путем повышения родительских психолого-педагогических компетенций.

Проект реализуется в очном и онлайн режимах. В группы, реализующие проект, включены социальные педагоги, психологи, специалисты по социальной работе, юрисконсульты.

В 2023 году на базе центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в городе действует экстренная психологическая служба. Курирует данное направление центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Эго».

В каждом общеобразовательном учреждении города введена ставка психолога.

Во всех отделах по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в 2024 году введена ставка психолога.

С целью повышения качества разрабатываемых КИПР в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав районов в городе созданы рабочие группы, проводящие экспертизу КИПР перед их передачей на утверждение комиссий.

В целях координации деятельности органов и учреждений системы профилактики, повышения эффективности работы органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в части предотвращения лишения родительских прав в семьях, руководствуясь п. 3 ст. 11 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», городская комиссия

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Рабочим группам при комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав районов в городе, при проведении экспертиз проектов КИПР учитывать замечания и рекомендации, указанные в справках о результатах проверки и в настоящем постановлении.
2. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города: разработать и внедрить в работу систему обмена оперативной информацией между органами и учреждениями системы профилактики о работе с детьми, находящимися в государственных организациях вследствие изъятия их у родителей, посредством организации такого обмена на платформе портала администрации города;

направить в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав районов в городе ссылки и инструкцию для заполнения информации в системе обмена.

**Срок до 15 октября 2024 года.**

1. Председателям комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав районов в городе:

предоставить в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав города данные сотрудников, ответственных за работу в системе обмена оперативной информацией из числа специалистов, обеспечивающих деятельность комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и специалистов отделов по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних (ФИО, должность, сот.телефон, электронная почта).

**Срок до 11 октября 2024 года.**

1. Руководителям органов и учреждений системы профилактики города **незамедлительно** сообщать в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав районов в городе об изменениях ситуаций в семьях с детьми, находящимися в государственных организациях вследствие изъятия их у родителей. Информацию о результатах работы с семьями с детьми, находящимися в государственных организациях вследствие изъятия их у родителей направлять в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав районов в городе каждый вторник.
2. Утвердить Положение о межведомственной рабочей группе при комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Красноярска по оказанию содействия органам и учреждениям системы профилактики в разработке и реализации индивидуального плана жизнеустройства (маршрутизации) детей, находящихся в государственных организациях вследствие изъятия их у родителей, ненадлежащим образом исполнявших родительские обязанности (далее – положение о рабочей группе по маршрутизации). Приложение №1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить состав рабочей группы по маршрутизации (приложение №2 к настоящему постановлению).
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель председателя Комиссии М.В. Чернышкова

Приложение №1

к постановлению комиссии

по делам несовершеннолетних

и защите их прав

города Красноярска

от\_30.09.2024\_№\_6\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной рабочей группе при комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Красноярска

по оказанию содействия органам и учреждениям системы профилактики

в разработке и реализации индивидуального плана жизнеустройства (маршрутизации) детей, находящихся в государственных организациях вследствие изъятия их у родителей, ненадлежащим образом исполнявших родительские обязанности (далее – Положение)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Межведомственная рабочая группа при комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Красноярска по оказанию содействия органам и учреждениям системы профилактики в разработке   
      и реализации индивидуального плана жизнеустройства (маршрутизации) детей, находящихся в государственных организациях вследствие изъятия   
      их у родителей, ненадлежащим образом исполнявших родительские обязанности (далее – рабочая группа) является постоянно действующим коллегиальным, межотраслевым, совещательным органом, созданным   
      для рассмотрения вопросов реализации государственной политики в области семьи и детства на территории города Красноярска.
   2. Рабочая группа руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, [Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ   
      «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,](https://base.garant.ru/12116087/) Примерным положением о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав (утв. [постановлением](https://base.garant.ru/70497602/) Правительства РФ от 6 ноября 2013 г. № 995),Положением о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав(утв. постановлением администрации города Красноярска от 24 марта 2014 г. № 151), федеральным и краевым законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Красноярска, а также настоящим Положением.
   3. Задачей рабочей группы является оказание помощи органам   
      и учреждениям системы профилактики в их деятельности по устранению причин и условий, препятствующих возврату детей в семью.
   4. Объектом деятельности рабочей группы являются:

семьи, дети которых находятся в государственных организациях вследствие изъятия их у родителей, ненадлежащим образом исполняющих свои родительские обязанности;

дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена   
в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут быть преодолены членами семьи самостоятельно:

специалисты органов и учреждений системы профилактики, нуждающиеся в оказании методической и практической помощи при реализации индивидуального плана жизнеустройства (маршрутизации) детей, находящихся в государственных организациях вследствие изъятия их у родителей, ненадлежащим образом исполнявших родительские обязанности.

* 1. Рабочая группа в своей работе учитывает предложения   
     от государственных, муниципальных, общественных организаций   
     по вопросам семьи и детства.
  2. Рабочая группа принимает решения на основе принципов законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода   
     к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, поддержки деятельности органов, учреждений и общественных объединений осуществляющих деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

1. ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

2.1. Установление причин и условий, препятствующих возврату детей   
в семью.

2.2. Обсуждение со специалистами органов и учреждений системы профилактики, участвующими в реализации индивидуального плана жизнеустройства (маршрутизации) детей, находящихся в государственных организациях вследствие изъятия их у родителей, ненадлежащим образом исполнявших родительские обязанности, мер необходимой помощи родителям и формирование рекомендаций/предложений.

2.3. Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления города Красноярска, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и иных учреждений, организаций, осуществляющих свою деятельность на территории города Красноярска, по вопросам оказания действенной помощи семье для выхода   
из социально опасного положения или трудной жизненной ситуации.

1. ПРАВА РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

Рабочая группа имеет право:

3.1. Взаимодействовать с федеральными государственными органами, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными и иными объединениями, организациями для решения задач, стоящих перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.2. Запрашивать в порядке взаимодействия информационные и иные материалы по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.3. Приглашать на заседания рабочей группы представителей организаций при рассмотрении вопросов, связанных с реализацией функций рабочей группы.

3.4. Приглашать и заслушивать информацию руководителей   
и специалистов органов и учреждений системы профилактики, иных организаций по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

3.5. Приглашать и заслушивать на заседаниях рабочей группы членов семей (родителей и несовершеннолетних в возрасте старше 14 лет).

3.6. Осуществлять выезд по месту жительства семей.

1. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

4.1. Состав рабочей группы утверждается постановлением комиссии   
по делам несовершеннолетних и защите их прав города Красноярска.

4.2. Рабочая группа состоит из руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

4.3. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав города Красноярска является постоянно действующим управляющим органом рабочей группы и обеспечивает эффективную организацию ее деятельности.

**Председатель (в отсутствие председателя - заместители председателя) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Красноярска):**

осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы   
на принципах коллегиальности, гласности (открытости) и конструктивного диалога;

обобщает предложения/рекомендации членов рабочей группы для руководителей органов и учреждений системы профилактики, участвующих   
в реализации индивидуального плана жизнеустройства (маршрутизации) детей, находящихся в государственных организациях вследствие изъятия   
их у родителей, ненадлежащим образом исполнявших родительские обязанности;

поручает руководителям органов и учреждений системы профилактики, участвующим в реализации индивидуального плана жизнеустройства (маршрутизации) детей, находящихся в государственных организациях вследствие изъятия их у родителей, ненадлежащим образом исполнявших родительские обязанности, исполнение предложений/рекомендаций.

**Руководитель рабочей группы**, **осуществляет полномочия члена рабочей группы:**

осуществляет непосредственное руководство деятельностью рабочей группы;

планирует деятельность рабочей группы;

ведет заседания рабочей группы;

подписывает протоколы заседания рабочей группы;

докладывает о результатах деятельности рабочей группы председателю комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (в отсутствие председателя его заместителю);

участвует в обобщении предложений/рекомендаций членов рабочей группы для руководителей органов и учреждений системы профилактики, участвующих в реализации индивидуального плана жизнеустройства (маршрутизации) детей, находящихся в государственных организациях вследствие изъятия их у родителей, ненадлежащим образом исполнявших родительские обязанности.

**Секретарь рабочей группы, осуществляет полномочия члена рабочей группы**:

организует подготовку материалов для рассмотрения   
на заседаниях рабочей группы;

оповещает членов рабочей группы о месте, времени и дате проведения заседания;

готовит повестку заседаний рабочей группы;

обеспечивает ведение протокола заседаний рабочей группы;

обобщает информацию о выполнении поручений председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Красноярска;

организует участие в заседаниях рабочей группы представителей организаций, граждан.

**Члены рабочей группы:**

членами рабочей группы являются руководители (их заместители) органов и учреждений системы профилактики, а также могут являться представители иных государственных (муниципальных) органов и учреждений, представители общественных объединений, религиозных конфессий, граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними, депутаты соответствующих представительных органов, другие заинтересованные лица;

деятельность рабочей группы строится на принципах равноправия   
ее членов, комплексности и независимости оценки деятельности субъектов системы профилактики, действенности предлагаемых мер и рекомендаций, личной включенности в решение задач рабочей группы, гласности принимаемых решений в рамках осуществления межведомственного взаимодействия;

члены рабочей группы принимают личное участие в устранении причин   
и условий, препятствующих возврату детей в семью в рамках собственных полномочий и ресурсов.

4.4. В случае отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка и прочее) члена рабочей группы участие в работе рабочей группы принимает лицо, официально исполняющее его обязанности (полномочия).

4.5. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости,   
в том числе неоднократно для принятия дополнительных мер и обобщения полученных результатов.

4.6. Предложения/рекомендации членов рабочей группы заносятся   
в протокол заседания рабочей группы.

4.7. Предложения/рекомендации отсутствующих на заседании членов рабочей группы направляются секретарю рабочей группы в срок   
не превышающий трех рабочих дней со дня заседания рабочей группы   
в письменной форме.

4.8. После обобщения предложений/рекомендаций рабочей группы председателем (в отсутствие председателя - заместителем председателя) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Красноярска и руководителем рабочей группы руководителям органов и учреждений системы профилактики направляется поручение председателя комиссии   
по делам несовершеннолетних и защите их прав города Красноярска   
в срок не превышающий 7 рабочих дней со дня заседания рабочей группы.

4.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация города Красноярска.

Приложение №2

к постановлению комиссии по

делам несовершеннолетних

и защите их прав города

Красноярска

от 30.09.2024 № 6

СОСТАВ

межведомственной рабочей группы при комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Красноярска по оказанию содействия органам и учреждениям системы профилактики в разработке и реализации индивидуального плана жизнеустройства (маршрутизации) детей, находящихся в государственных организациях вследствие изъятия их у родителей, ненадлежащим образом исполнявших родительские обязанности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Миллер Н.А. | – | руководитель рабочей группы, консультант (по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав) отдела общественного  взаимодействия департамента социального развития администрации города – заместитель и секретарь комиссии; |
| Семеновых О.П. | – | секретарь рабочей группы, консультант (по осуществлению деятельности по опеке и попечительству) отдела общественного взаимодействия департамента социального развития администрации города; |
| Вихрянова Л.А. | – | директор краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Краевой центр семьи и детей» (по согласованию); |
| Дворак Т.С. | – | консультант (по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав) отдела общественного  взаимодействия департамента социального развития администрации города; |
| Каргаполова Е.Ю.  Комкова Ю.А.  Лисенкова А.А.  Манков С.А. | –  –  –  – | главный специалист отдела организации педиатрической и акушерско-гинекологической помощи министерства здравоохранения Красноярского края (по согласованию);  руководитель благотворительного фонда «Причал Добра» (по согласованию);  исполнительный директор Центр социально-психологической поддержки «Все свои!»   (по согласованию);  исполнительный директор автономной  некоммерческой организации социальной поддержки людей, находящихся в трудной жизненной ситуации «Наследие» (по согласованию); |
|  |  |  |
| Рейтер М.А. | – | заместитель начальника отдела – начальник отделения (отделение по обслуживанию  территорий, на которых расположены ВУЗы) участковых уполномоченных полиции  и делам несовершеннолетних МУ МВД  России «Красноярское» (по согласованию); |
| Рожкова Г.В. | – | директор детского благотворительного фонда «Счастливые дети» (по согласованию); |
|  |  |  |
| Соколова В.Г. | – | начальник отдела общественного взаимодействия департамента социального развития  администрации города; |
|  |  |  |