

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА**

ПРИКАЗ

|  |  |
| --- | --- |
| 10.02.2025 | № 23-ах |

О внесении изменений в приказ

от 10.01.2025 № 5-ах

Руководствуясь статьями 58, 59 Устава города Красноярска,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ руководителя главного управления культуры администрации города от 10.01.2025 № 5-ах «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций главного управления культуры администрации города Красноярска и подведомственного ему МКУ «Технологический центр учреждений культуры города Красноярска» следующие изменения:

1) пункт 3.1. приложения 1 изложить в следующей редакции:

«3.1.Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению, доработке и приобретению иного программного обеспечения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество этапов сопровождения | Норматив затрат в год, не более, руб. |
| Программный продукт 1С: «Бухгалтерская отчетность» | По мере необходимости | 220 000,00 |
| Переход на новую версию программного продукта 1С: «Зарплата и кадры государственного учреждения» | По мере необходимости | 250 000 |
| Права использования "Web-система СБИС" | 1 раз в год | 20 000 |
| Обновление программного продукта «Гранд-Смета» на 1 рабочее место | 1 раз в год | 120 000,00 |
| Программное обеспечение VipNet Client 4.x (КС1) | единовременно | 25 000,00 |
| 1С: предприятие 8. Клиентская лицензия на 4 рабочих места | По мере необходимости | 100 000,00 |
| Комплект поддержки для государственных учреждений тариф проф на 12 мес. | По мере необходимости | 60 000 |
| Программное обеспечение операционная система Windows Professional или эквивалент | По мере необходимости | 100 000 |
| Программное обеспечение Microsoft Office или эквивалент | По мере необходимости | 200 000 |
| Приобретение неисключительных лицензий (прав) на использование СКЗИ «КриптоПро CSP» | По мере необходимости | 4 000 |

Примечание:

Услуги сопровождения, права доступа, программное обеспечение, неисключительные права (лицензии), не предусмотренные настоящими нормами, но необходимые для нужд учреждения, приобретаются по согласованию с руководителем учреждения дополнительно в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение нужд учреждения.

»;

2) пункт 8.2. приложения 1 изложить в следующей редакции:

«8.2. Нормативные затраты на приобретение мебели

| Наименование | | Количество, шт. в кабинете | Срок эксплуатации, лет | Цена за единицу, не более, руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Кабинет руководителя* | | | | |
| Стол руководителя | | 1 | 7 | 50 000 |
| Брифинг-приставка | | 1 | 7 | 30 000 |
| Стол-приставка | | 1 | 7 | 20 000 |
| Стол для переговоров | | 1 | 7 | 50 000 |
| Стул | | 10 | 7 | 5 000 |
| Тумба выкатная | | 1 | 7 | 20 000 |
| Тумба с дверкой | | 1 | 7 | 20 000 |
| Кресло руководителя | | 1 | 7 | 30 000 |
| Тумба закрытая | | 2 | 7 | 20 000 |
| Шкаф гардеробный | | 1 | 7 | 40 000 |
| Шкаф для сувениров | | 1 | 7 | 40 000 |
| Мебель металлическая | | 1 | 12 | 20 000 |
| Зеркало | | 1 | 7 | 10 000 |
| Лампа настольная | | 1 | 5 | 10 000 |
| *Кабинеты муниципальных служащих* | | | | |
| Шкаф комбинированный | | по мере  необходимости | 6 | 30 000 |
| Шкаф гардеробный | | по мере  необходимости | 6 | 30 000 |
| Шкаф со стеклом | | по мере  необходимости | 6 | 30 000 |
| Стул | | по мере  необходимости | 6 | 5 000 |
| Стеллаж | | по мере  необходимости | 6 | 20 000 |
| Тумба | | по мере  необходимости | 6 | 20 000 |
| Зеркало | | 1 | 6 | 5 000 |
| Лампа настольная | | по мере  необходимости | 5 | 5 000 |
| *Рабочее место муниципального служащего* | | | | |
| Стол компьютерный | | 1 | 6 | 20 000 |
| Тумба приставная/подкатная | | 2 | 6 | 20 000 |
| Кресло офисное | | 1 | 6 | 15 000 |
| Стол письменный/ рабочий | | 1 | 6 | 20 000 |
| Лампа настольная | | 1 | 5 | 5 000 |
| Подставка под монитор | | по мере  необходимости | 5 | 3 000 |
| Подставка под системный блок | | по мере  необходимости | 5 | 3 000 |
| *Служебные помещения для хранения архива* | | | | |
| Стеллаж металлический для хранения документов | 6 | | 10 | 50 000 |
| Стол письменный | 1 | | 6 | 20 000 |
| Кресло офисное | 1 | | 6 | 15 000 |
| Стул | 1 | | 6 | 5 000 |
| Шкаф картотечный металлический | 5 | | 10 | 50 000 |
| Сейф | 2 | | 10 | 50 000 |
| Лампа настольная | 1 | | 5 | 5 000 |
| Приемная главного управления | | | | |
| Комплект мягкой мебели | | 1 | 7 | 150 000 |
| Шкаф комбинированный | | по мере  необходимости | 6 | 40 000 |
| Шкаф гардеробный | | по мере  необходимости | 6 | 40 000 |
| Шкаф со стеклом | | по мере  необходимости | 6 | 40 000 |

»;

3) пункт 9.4. приложения 1 изложить в следующей редакции:

«9.4. Прочие расходы для ГУК

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходных материалов | Единица измерения | Необходимое количество по заявке ответственных специалистов | Цена за ед. не более, руб. |
| Арматура для бачка унитаза | шт. | по мере необходимости | 3 000 |
| Аптечка для оказания первой медицинской помощи | шт. | по мере необходимости | 3 500 |
| Автомат | шт | по мере необходимости | 3 000 |
| Выключатель | шт. | по мере необходимости | 700 |
| Гвозди | кг | по мере необходимости | 100 |
| Гофра (труба гофрированная) для унитаза | шт. | по мере необходимости | 1 000 |
| Гофра (труба гофрированная) для раковины | шт. | по мере необходимости | 1 000 |
| Дверная коробка | шт. | по мере необходимости | 5 000 |
| Дверь межкомнатная в комплекте | шт. | по мере необходимости | 15 000 |
| Держатель для балконного ящика | шт. | по мере необходимости | 500 |
| Доводчик дверной | шт. | по мере необходимости | 10 000 |
| Доска магнитно-маркерная 2-х сторонняя, 60×90 см, на стенде | шт. | по мере необходимости | 10 000 |
| Дюбель | шт. | по мере необходимости | 100 |
| Жалюзи | шт. | На 1 окно/ по мере необходимости | 8 500 |
| Информационный стенд | шт. | по мере необходимости | 15 000 |
| Защелка для двери | шт. | по мере необходимости | 1 000 |
| Замок для двери | шт. | по мере необходимости | 1 000 |
| Знаки/наклейки/таблички по пожарной безопасности/охране труда | шт. | по мере необходимости | 250 |
| Изолента | шт. | по мере необходимости | 100 |
| Кабель-канал (2 м) | шт | по мере необходимости | 300,00 |
| Кабель UTP 4 пары категории 5е (материал проводника - медь), 300м. | шт. | по мере необходимости | 30 000 |
| Клеммы/соединители проводов | шт | по мере необходимости | 100,00 |
| Ключ разводной | Шт. | по мере необходимости | 2 500 |
| Короб для сдачи дел в архив | шт. | 100 | 450 |
| Коврик входной резиновый грязезащитный | шт. | по мере необходимости | 7 000 |
| Коврик входной пластиковый грязезащитный | шт. | по мере необходимости | 10 000 |
| Коврик входной ворсовый | шт. | по мере необходимости | 2 000 |
| Краска для стен (5 л/10л) | шт. | по мере необходимости | 2 500,00/  5 000,00 |
| Лампа люминесцентная | шт. | по мере необходимости | 800 |
| Лампа светодиодная Е27 | шт. | по мере необходимости | 300 |
| Лампа светодиодная Е14 | шт. | по мере необходимости | 250 |
| Линолеум | м2 | по мере необходимости | 1 000 |
| Люстра потолочная | шт. | по мере необходимости | 10 000 |
| Маски для лица / маска защитная | шт. | по мере необходимости | 100 |
| Набор инструментов для работ по обслуживанию здания | шт. | по мере необходимости | 20 000 |
| Наличники дверные | шт. | по мере необходимости | 1 000 |
| Ограничитель оконный | шт. | по количеству окон | 1 000 |
| Отвертка | шт. | по мере необходимости | 1 000 |
| Оснастка | шт. | по мере необходимости | 2 000 |
| Патч корд | шт. | по мере необходимости | 300 |
| Перчатки вязаные (тканевые) | пара | по мере необходимости | 50 |
| Перчатки ХБ | пара | по мере необходимости | 50 |
| Плинтус | метр/шт | по мере необходимости | 120/240 |
| Плоскогубцы | шт | по мере необходимости | 600 |
| Подводка | шт | по мере необходимости | 500 |
| Порог | шт | по мере необходимости | 1000,00 |
| Подставка под огнетушитель | шт | по мере необходимости | 700 |
| Поддон для ящика балконного | шт. | по мере необходимости | 100 |
| Пьедестал для раковины | шт. | по мере необходимости | 5 000 |
| Радиатор | шт. | по мере необходимости | 7 000 |
| Раковина | шт. | по мере необходимости | 10 000 |
| Резиновые накладки на ступени | шт. | по мере необходимости | 500 |
| Розетка | шт. | по мере необходимости | 1 000 |
| Ручка для двери | шт. | по мере необходимости | 1 500 |
| Светильник светодиодный | шт. | по мере необходимости | 5 000 |
| Сифон для раковины/унитаза | шт. | по мере необходимости | 1 000 |
| Смеситель для раковины | шт. | по мере необходимости | 3 000 |
| Стремянка | шт. | 1 | 15 000 |
| Стартер 65Вт 220В | шт. | по мере необходимости | 100 |
| Салфетки бумажные (100шт. в упаковке) | упак. | по мере необходимости | 150 |
| Средство антисептическое  (антисептик) / дезинфицирующее / вирулицидного действия | л | 150 | 1 000 |
| Супер-клей | шт | по мере необходимости | 200 |
| Таблички для кабинетов | шт. | по мере необходимости | 2 500 |
| Удлинитель сетевой | шт. | по мере необходимости | 3 000 |
| Удлинитель для ИБП | шт. | по мере необходимости | 3 000 |
| Унитаз с бачком | шт. | по мере необходимости | 10 000 |
| УЗО | шт | по мере необходимости | 2 000 |
| Халат женский из ткани | шт. | по мере необходимости | 2 500 |
| Часы настенные | шт. | по мере необходимости | 2 500 |
| Штамп самонаборный | шт. | по мере необходимости | 2 000 |
| Шпагат/нить (для сшивания документов) | шт. | по мере необходимости | 1 000 |
| Экран для радиатора | шт. | по мере необходимости | 3 000 |
| [Ящик балконный](https://leroymerlin.ru/product/yashchik-balkonnyy-mramornyy-40-sm-12973408/) | шт. | по мере необходимости | 500 |
| Карта электронного доступа | шт. | по мере необходимости | 200 |

\*Примечание: Наименование и количество прочих расходов ГУК, не предусмотренные настоящими нормами, но необходимые для нужд управления, приобретаются по согласованию с руководителем управления дополнительно в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение нужд управления.

».

2. Разместить настоящий приказ в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) и на официальном сайте администрации города в разделе «Администрация / Общественный контроль» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и применяется при формировании закупок с 01.01.2025 года.

Руководитель главного

управления культуры Л.А. Сахарова