



УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

Карла Маркса ул., 93, г. Красноярск, 660049, тел. (8-391) 229-19-15, факс (8-391) 229-68-08  
e-mail: [archi@admkrsk.ru](mailto:archi@admkrsk.ru), [www.admkrsk.ru](http://www.admkrsk.ru), ИНН/КПП 2466046460/246601001

**ПРИКАЗ**

28.03.2024

№ 32-ОД

О внесении изменений  
в Перечень должностей

В соответствии с изменениями в штатном расписании управления архитектуры в 2023 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приложение №1 к приказу 36/1-ОД от 06.04.2022 Перечень должностей муниципальной службы ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты», замещение которых связано с коррупционными рисками, при замещении которых муниципальные служащие ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты» обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень) изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Утвержденный Перечень разместить на официальном сайте администрации города.

3. Внести соответствующие изменения в должностные инструкции муниципальных служащих управления архитектуры администрации города Красноярска.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель управления-  
главный архитектор города

Ю.А. Соловарова

Приложение 1  
к приказу управления архитектуры  
от 28.03.2024 № 32-ОД

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы

в управлении архитектуры администрации города Красноярска

ведущей и старшей групп должностей категорий «специалисты», замещение которых связано с коррупционными рисками\*, при замещении которых муниципальные служащие ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты» обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№	Категория должности	Группа должности	Наименование должности, структурного подразделения органа администрации города Красноярска
1.	Специалисты	старшая	главный специалист в должностные обязанности которого входит проведение внутреннего финансового аудита
2.	Специалисты	старшая	главный специалист отдела территориального планирования и градостроительного зонирования, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям
3.	Специалисты	старшая	главный специалист отдела территориального планирования и градостроительного зонирования, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям
4.	Специалисты	старшая	главный специалист отдела территориального планирования и градостроительного зонирования, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям
5.	Специалисты	старшая	главный специалист отдела подготовки документации по планировке территорий и программ комплексного развития, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям
6.	Специалисты	старшая	главный специалист отдела подготовки документации по планировке территорий и программ комплексного развития, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальных услуг



№	Категория должности	Группа должности	Наименование должности, структурного подразделения органа администрации города Красноярска
7.	Специалисты	старшая	Гражданам и организациям главный специалист отдела подготовки документации по планировке территорий и программ в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальных услуг
8.	Специалисты	старшая	Гражданам и организациям главный специалист отдела подготовки документации по планировке территорий и программ в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальных услуг
9.	Специалисты	старшая	Гражданам и организациям главный специалист отдела подготовки документации по планировке территорий и программ в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальных услуг
10.	Специалисты	старшая	Гражданам и организациям главный специалист отдела подготовки документации по планировке территорий и программ в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальных услуг
11.	Специалисты	старшая	Гражданам и организациям главный специалист отдела подготовки документации по планировке территорий и программ в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальных услуг
12.	Специалисты	старшая	Гражданам и организациям главный специалист отдела подготовки документации по планировке территорий и программ в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальных услуг
13.	Специалисты	старшая	Гражданам и организациям главный специалист отдела наружной рекламы, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальных услуг
14.	Специалисты	старшая	Гражданам и организациям главный специалист отдела наружной рекламы, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальных услуг
15.	Специалисты	старшая	Гражданам и организациям главный специалист отдела наружной рекламы, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальных услуг

№	Категория должности	Группа должности	Наименование должности, структурного подразделения органа администрации города Красноярска
16.	Специалисты	ведущая	консультант отдела наружной рекламы, в должностные обязанности которого входит осуществление контрольных мероприятий
17.	Специалисты	старшая	главный специалист организационно-правового отдела, в должностные обязанности которого входит хранение и распределение материально-технических ресурсов
18.	Специалисты	старшая	главный специалист организационно-правового отдела, в должностные обязанности которого входит хранение и распределение материально-технических ресурсов
19.	Специалисты	старшая	главный специалист организационно-правового отдела, в должностные обязанности которого входит хранение и распределение материально-технических ресурсов
20.	Специалисты	старшая	главный специалист организационно-правового отдела, в должностные обязанности которого входит хранение и распределение материально-технических ресурсов
21.	Специалисты	старшая	главный специалист финансово-экономического отдела, в должностные обязанности которого входит хранение и распределение материально-технических ресурсов
22.	Специалисты	старшая	главный специалист финансово-экономического отдела, в должностные обязанности которого входит хранение и распределение материально-технических ресурсов
23.	Специалисты	Ведущая	консультант финансово-экономического отдела, в должностные обязанности которого входит хранение и распределение материально-технических ресурсов
24.	Специалисты	старшая	главный специалист отдела архитектурной среды, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям
25.	Специалисты	старшая	главный специалист отдела архитектурной среды, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям
26.	Специалисты	старшая	главный специалист отдела архитектурной среды, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям
27.	Специалисты	старшая	главный специалист отдела архитектурной среды, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям



\* Должности муниципальной службы ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты» в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы, утвержденным Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4354, замещение которых связано с коррупционными рисками, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

- осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;
  - предоставление государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям;
  - осуществление контрольных и надзорных мероприятий;
  - подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и другие);
  - управление муниципальным имуществом;
  - осуществление муниципальных закупок либо выдачу лицензий и разрешений;
  - хранение и распределение материально-технических ресурсов.
-