



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ»

ПРИКАЗ

15.01.2024

№ 11-од

Об утверждении Плана противодействия коррупции в МАУ «ГДК» на 2024 год

В целях реализации положений Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, Национального плана противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», постановлением Главы города Красноярска от 05.02.2009 № 41 «О мерах по противодействию коррупции», распоряжением администрации города Красноярска от 20.01.2023 № 5-орг «Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации города Красноярска на 2023 год», приказом главного управления культуры администрации города Красноярска от 20.01.2023 № 7-ах,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в муниципальном автономном учреждении «Красноярский городской Дворец культуры» на 2024 год (далее - План) согласно приложению.
2. Назначить лицом, ответственным за работу по противодействию коррупции в МАУ «ГДК», юрисконсульта Алексееву Екатерину Степановну.
3. Назначить ответственных лиц по исполнению мероприятий, указанных в Плане.
4. Ответственным исполнителям по мероприятиям Плана представлять информацию об исполнении мероприятий ответственному лицу в сроки, указанные в Плане.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

Директор

Л.В. Богряцова

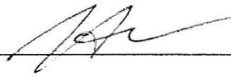
С приказом от «15» января 2024 № 11-од ознакомлен(а):

Главный бухгалтер



В.А. Ворсина

Начальник
кадров

отдела 

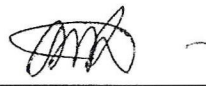
И.А. Иванова

Заведующий отделом
стратегического
развития



Д.Н. Никитин

Ведущий методист
отдела стратегического
развития



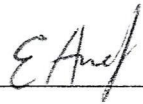
В.В. Комлева

Ведущий методист
отдела стратегического
развития



П.С. Шелудченко

Юрисконсульт



Е.С. Алексеева



ПЛАН
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В МАУ «ГДК» на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1	Организация работы по определению сотрудников МАУ «ГДК», ответственных за работу по противодействию коррупции в учреждении, внесению необходимых изменений в их должностные инструкции	В течение года	Л.В. Богряцова, И.А. Иванова, Е.С. Алексеева
2	Размещение Плана противодействия коррупции на официальном сайте учреждения в сети интернет	до 20.01.2024	Е.С. Алексеева В.В. Комлева
3	Организация изучения Плана противодействия коррупции	до 17.01.2024	Е.С. Алексеева
4	Внесение изменений в План противодействия коррупции на 2024 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции, ознакомление сотрудников учреждения с изменениями, вносимыми в план противодействия коррупции	в течение года	Е.С. Алексеева
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, Плана противодействия коррупции в учреждении на 2024 год на планерках, общих собраниях трудового коллектива и т. д.	по итогам полугодия, года	Л.В. Богряцова, Е.С. Алексеева
6	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции в учреждении на 2024 год	ежеквартально	Л.В. Богряцова, Е.С. Алексеева
7	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в учреждении. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах	в течение года	Л.В. Богряцова
8	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю работодателя уведомлению о фактах	при поступлении уведомления	Л.В. Богряцова, И.А. Иванова, П.С. Шелудченко, Е.С. Алексеева

	обращения в целях склонения сотрудника учреждения к совершению коррупционных правонарушений		
9	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения культуры, а также его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей уполномоченному лицу	до 30.04.2024	Л.В. Богряцова
10	Обеспечение актуализации лицами, замещающими муниципальные должности, сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на муниципальные должности, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	в течение года	И.А. Иванова
11	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов	в течение года, в ходе подготовки проектов локальных актов	Исполнитель локального акта, Е.С. Алексеева
12	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных актов учреждения	в течение года	Исполнитель локального акта, Е.С. Алексеева
13	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	В.А. Ворсина, И.А. Иванова, Е.С. Алексеева
14	Участие в совещаниях по вопросам заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая критериями, установленными ст. 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»	в течение года	Л.В. Богряцова
15	Размещение на официальном сайте учреждения в сети интернет информации о результатах анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о коррупционных проявлениях со стороны работников учреждения в случаях, если изложенные в обращениях факты подтверждены вступившим в законную силу судебным решением. Предоставление соответствующей информации в главное управление культуры администрации города Красноярска	в месячный срок со дня вступления в силу судебного решения	Л.В. Богряцова, Е.С. Алексеева, В.В. Комлева
16	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь–декабрь 2024 года	Л.В. Богряцова, Е.С. Алексеева



17	Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещаемой на официальном сайте учреждения	в течение года	Е.С. Алексеева, В.В. Комлева
18	Анализ организации работы по противодействию коррупции в учреждении	в течение года	Л.В. Богряцова
19	Получение от координирующего деятельность учреждения органа разъяснений об обязанности принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», обеспечению выполнения ее требований	в течение года	Л.В. Богряцова
20	Обеспечение своевременности, полноты и качества мер, принимаемых по рекомендациям, представлениям и предписаниям Контрольно-счетной палаты города Красноярск по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	в течение года, в том числе в сроки, установленные Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»	Л.В. Богряцова, В.А. Ворсина
21	Участие в заседаниях Коллегии Контрольно-счетной палаты города Красноярск при рассмотрении результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе в рамках аудита закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, а также по выявленным в пределах полномочий Контрольно-счетной палаты города Красноярск по противодействию коррупции замечаниям и нарушениям	в течение года	Л.В. Богряцова, В.А. Ворсина
22	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции	ежеквартально	Л.В. Богряцова, Е.С. Алексеева
23	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации и принятие по ним мер по своевременному устранению выявленных нарушений	в течение года	В.В. Комлева
24	Обеспечение функционирования «телефона доверия» по вопросам	в течение года	Е.С. Алексеева, В.В. Комлева



	противодействия коррупции, размещение на официальном сайте учреждения в сети интернет и в местах приема граждан информации о его работе		
25	Работа с поступившими на «телефон доверия» учреждения сообщениями	в течение года	Л.В. Богряцова, Е.С. Алексеева, П.С. Шелудченко
26	Подготовка и направление в главное управление культуры анализа о количестве и результатах рассмотрения учреждением предписаний, обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов	ежеквартально	Е.С. Алексеева
27	Проведение антикоррупционной экспертизы документов при закупочной деятельности МАУ «ГДК»	в течение года	Д.Н. Никитин
28	Включение в проект контрактов (договоров) антикоррупционной оговорки	в течение года	Д.Н. Никитин, Е.С. Алексеева
29	Предъявление в установленном законодательством порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение руководящих должностей структурных подразделений	при приеме на работу на соответствующую должность	И.А. Иванова
30	Уведомление сотрудниками учреждения своего непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений, о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	в случае возникновения ситуации	сотрудники учреждения
31	Подготовка и направление в главное управление культуры администрации города Красноярска отчетов об исполнении принятых мер по мероприятиям указанным в Плате противодействия коррупции МАУ «ГДК», а также их размещение на официальном сайте учреждения в сети интернет	по итогам полугодия, года	Е.С. Алексеева, В.В. Комлева
32	Организация участия работника МАУ «ГДК», в должностные обязанности которого входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	в течение года	И.А. Иванова

Юрисконсульт

Е.С. Алексеева

Е.С. Алексеева

Е.С. Алексеева