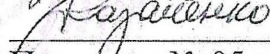


УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «Детская  
художественная школа № 1  
им. В.И. Сурикова»

  
М.Н. Казаченко  
Приказом № 05 от «12» января 2024 г.

ПЛАН

противодействия коррупции  
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования  
«Детская художественная школа № 1 имени В.И. Сурикова» на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции	до 12.01.2024	Казаченко М.Н.
2	Размещение плана противодействия коррупции учреждения в соответствующих разделах/подразделах официального сайта учреждения	до 15.01.2024	Мамонтова Д.А.
3	Организация изучения плана противодействия коррупции сотрудниками учреждения	до 01.02.2024	Мамонтова Д.А.
4	Внесение изменений в план противодействия коррупции в учреждении на 2024 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции	в течение года	Мамонтова Д.А.



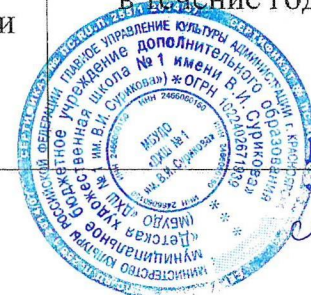
ВЕРНО  
ДОКУМЕНТОВЕД МБУДО  
«ДХШ № 1 ИМ. В. И. СУРИКОВА»  
Д.А. МАМОНТОВА  
19.01.2024

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в учреждении на 2024 год на совещаниях, собраниях коллективов и т. д.	Последний четверг последнего месяца квартала	Авдеенок О.В. Батищев К.П.
6	Оперативное реагирование на публикации и сообщения в средствах массовой информации о коррупционных проявлениях в МБУДО «ДХШ № 1 им. В.И. Сурикова» в соответствии с Порядком взаимодействия органов и территориальных подразделений администрации города при реагировании на критические и проблемные материалы в средствах массовой информации, утвержденным распоряжением администрации города от 16.08.2012 № 125-р	в срок, указанный департаментом информационной политики в письме о выявлении критического или проблемного материала	Казаченко М.Н. Мамонтова Д.А.
7	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в учреждении. При направлении указанных обращений в правоохранительные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах	в течение года	Казаченко М.Н. Мамонтова Д.А.
8	Подача информации о перечне вакансий в учреждении на биржу труда центрального района	в течение года	Мамонтова Д.А.
9	Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда (на основании положения об оплате труда «МБУДО ДХШ № 1 им. В.И. Сурикова»)	Ежемесячно, ежеквартально, за год	Комиссия по распределению стимулирующих выплат



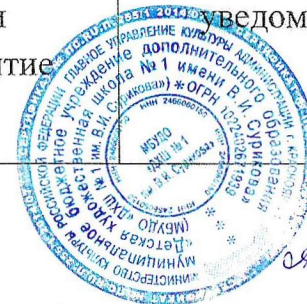
**ВЕРНО**  
**ДОКУМЕНТОВЕД МБУДО**  
**«ДХШ № 1 им. В. И. СУРИКОВА»**  
**Д.А. МАМОНТОВА**  
 19.01.2023

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
10	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных актов учреждения при их разработке	в ходе подготовки проектов нормативных актов	Исполнитель правового акта, Казаченко М.Н. Мамонтова Д.А.
11	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям, протестам и требованиям прокурора об устранении нарушений законодательства	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Казаченко М.Н.
12	Освещение на официальном сайте информации о принимаемых мерах в Учреждении по противодействию коррупции	В течение года	Казаченко М.Н. Мамонтова Д.А.
13	Проведение служебных проверок в связи с поступившими обращениями граждан и организаций, содержащими информацию о признаках коррупции.	при поступлении информации о фактах нарушения	Казаченко М.Н. Авдеенок О.В. Лазарева Л.Г.
14	Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативных актов учреждений, незаконных решений и действий (бездействия) должностных лиц учреждений, в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	в течение года	Мамонтова Д.А.



**ВЕРНО**  
**ДОКУМЕНТОВЕД МБУДО**  
 АДШЧ № 1 ИМ. В. И. СУРИКОВА»  
**Д.А. МАМОНТОВА**  
 19.01.2023

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
15	Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг в учреждении	в течение года	Казаченко М.Н.
16	Участие в корректировке по показателям качества предоставления муниципальных услуг в учреждении и их оценке.	ежеквартально 2024 года	Авдеенок О.В.
17	Размещение информации о наличии «телефона доверия», иных материалов антикоррупционной пропаганды в учреждении	в течение года	Мамонтова Д.А. Батищев К.П.
18	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь–декабрь 2024 года	Казаченко М.Н. Авдеенок О.В. Мамонтова Д.А. Батищев К.П.
19	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю нанимателя (работодателю) уведомления о фактах обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционного правонарушения	В день поступления уведомления	Мамонтова Д.А.
20	Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя нанимателя (работодателя) работником о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	При поступлении уведомления	Мамонтова Д.А., комиссия по предотвращению и урегулированию



**ВЕРНО**  
**ДОКУМЕНТОВЕД МБУДО**  
 «ДХШ №1 ИМ. В. И. СУРИКОВА»  
**Д.А. МАМОНТОВА**  
 19.01.2023

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
			конфликта интересов
21	Проведение информационно-консультационных собраний по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с работниками Учреждения	в течение года	Казаченко М.Н. Мамонтова Д.А.
22	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению.	до 15.05.2024; до 15.08.2024; до 15.11.2024; до 15.02.2025	Казаченко М.Н. Мамонтова Д.А.
23	Своевременная подача информации от учреждения в Главное управление культуры администрации города Красноярск для обеспечения функционирования в администрации города «телефона доверия», размещение на официальном сайте администрации города в разделе «Администрация/Структура администрации/ Главное управление культуры», и в местах приема	в течение года	Казаченко М.Н.
24	Включение в проект контрактов/договоров в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд антикоррупционной оговорки, примерная формулировка, которой	в течение года	Мамонтова Д.А.



**ВЕРНО**  
**ДОКУМЕНТОВЕД МБУДО**  
**«ДХШ №1 ИМ. В. И. СУРИКОВА»**  
**Д.А. МАМОНТОВА**  
 19.01.2023

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
	разработана департаментом муниципального заказа администрации города Красноярска»		
25	Организация профессионального развития работников Учреждения по образовательным программам в области противодействия коррупции	в течение года	Мамонтова Д.А.
26	Проверка содержания проектов нормативно-правовых актов Учреждения на предмет соответствия антикоррупционному законодательству	в течение года	Разработчики проектов нормативно- правовых актов
27	Проведение мероприятий, направленных на профилактику правонарушений несовершеннолетних	в течение года	Казаченко М.Н. Авдеенок О.В.
28	Проведение культурно-досуговых мероприятий по предупреждению преступности и профилактике правонарушений в Учреждении	в течение года	Казаченко М.Н. Авдеенок О.В.

ВЕРНО



ДОКУМЕНТОВЕД МБУДО  
«Центр культуры и истории им. В.И. Сурикова»  
Д.А. МАМОНТОВА

19.01.2023