

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования

«Детская школа искусств №16»

ИНН 2463050595, КПП 246301001, БИК 040407001, ОКОГУ 23310, ОГРН
1022402148680

Красноярск, 660036
Академгородок, 21

dshi16@mailkrsk.ru
тел. 249 57 22

ПРИКАЗ № 2

От 15 января 2024 г.

«Об утверждении Плана противодействия коррупции
в МАУДО «ДШИ №16»

В целях реализации положений Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 №460, Национального плана противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», постановлением Главы города от 05.02.2009 № 41 «О мерах по противодействию коррупции», распоряжением администрации города Красноярска от 11.01.2024 № 1-орг «Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации города Красноярска на 2024» статьями 58,59 Устава города Красноярска, приказом главного управления культуры администрации города Красноярска от 12.01.2024 №3-ах «Об утверждении Плана противодействия коррупции в главном управлении культуры администрации города Красноярска на 2024 год»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в МАУДО «ДШИ №16» на 2024 год (далее – План), согласно приложению.
2. Назначить лицом, ответственным за работу по противодействию коррупции в МАУДО «Детская школа искусств №16» Аверину Анну Андреевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАУДО «ДШИ №16»

Л.В Деревянных

15.01.2024
Копия верна
Директор МАУДО
Деревянный Л.В.



Приложение к приказу
МАУДО «Детской школы искусств №16»
от 15.01.2024 №2


План работы по противодействию коррупции на 2024 год
МАУДО «ДШИ №16»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1	Размещение планов противодействия коррупции на сайте МАУДО «Детская школа искусств №16»	до 29.01.2024	Ответственный за работу по противодействию коррупции
2	Анализ обращений граждан в МАУДО «ДШИ №16» в ходе рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МАУДО №ДШИ №16»	в течение года	Ответственный за работу по противодействию коррупции
3	Организация изучения плана противодействия коррупции.	03.02.2024	Ответственный за работу по противодействию коррупции
4	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в МАУДО «Детская школа искусств №16»	в течение года	Деревянных Л.В.
5	Внесение изменений в план противодействия коррупции на 2023 год, по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции, ознакомление	в сроки, предусмотренные Ф.З. от 17.01.1992 № 2202 – 1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Ответственный за работу по противодействию коррупции

	работников школы с изменениями, вносимыми в планы противодействия коррупции.		
6	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупционными факторами	в сроки, предусмотренные Ф.З. от 17.01.1992 № 2202 – 1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Деревянных Л.В.
7	Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	Деревянных Л.В.
8	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департамента муниципального заказа администрации города	в течение года	Деревянных Л.В.
9	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь-декабрь	Деревянных Л.В.
10	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, планов противодействия коррупции на 2023 год на совещаниях, собраниях, педсоветах.	ежеквартально локальные акты	Ответственный за работу по противодействию коррупции
11	Подведение итогов выполнения мероприятий,	ежеквартально	Ответственный за работу по


	предусмотренных планом противодействия коррупции школы.		противодействию коррупции
12	Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещаемой на официальном сайте школы.	в течение года	Ответственный за работу по противодействию коррупции
13	Размещение на официальном сайте и в местах приема граждан МАУДО «ДШИ №16» информацию о работе «телефона доверия».	в течение года	Ответственный за работу по противодействию коррупции
14	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции.	ежеквартально	Ответственный за работу по противодействию коррупции

Директор МАУДО «Детская школа искусств №16»



Л.В. Деревянных

15.01.2024
 Копия верна
 Директор МАУДО
 Деревянных Л.В.



16
 Деревянных Л.В.

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«*Детская школа искусств №16*»

ИНН 2463050595, КПП 246301001, БИК 040407001, ОКОГУ 23310, ОГРН
1022402148680

Красноярск, 660036
Академгородок, 21

dsni16@mailkrsk.ru
тел. 249 57 22

ПРИКАЗ № 1

От 15 января 2024 г.

«О назначении ответственного лица
за профилактику коррупционных
и иных правонарушений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Аверину Анну Андреевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе школы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАУДО « ДШИ №16» .

2. Возложить на ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений следующие функции:

- Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 272-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;
- Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликтов интересов в работе;
- Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работниками учреждения и урегулированию конфликта интересов;
- Оказание работникам учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников;
- Обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- Организация правового просвещения работников учреждения;
- Проведение служебных проверок;
- Подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
- Взаимодействие с правоохранительными органами.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.В. Деревянных

15.01.2024
Командир
Директор МАУДО
Деревянных Л.В.

