

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 9»

ПРИКАЗ

от 16.01.2024

г. Красноярск

№ 24

Об утверждении Плана противодействия коррупции
в МАУДО «Детская школа искусств № 9» на 2023 год

В целях реализации положений Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», постановлением Главы города от 05.02.2009 № 41 «О мерах по противодействию коррупции», распоряжением администрации города Красноярска от 20.01.2023 № 5-орг «Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации города Красноярска на 2023 год», статьями 58,59 Устава города Красноярска и в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции в школе,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 9» на 2024 год (далее – План) согласно приложению
2. Назначить лицом, ответственным за работу по противодействию коррупции в МАУДО «ДШИ № 9» Бармину Ольгу Витальевну, заместителя директора по воспитательной работе.
3. Ответственному лицу произвести сбор и обобщение информации об исполнении мероприятий, предусмотренных Планом. Собранную и обобщенную информацию предоставлять в главное управление культуры администрации города Красноярска по итогам полугодия до 06.07.2024, по итогам года до 11.01.2025, по пункту 37 Плана до 11.12.2024.
4. Разместить утвержденный План в трехдневный срок на официальном сайте МАУДО «ДШИ № 9».
5. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.

Директор

 Л.С. Скоробогатова

Приложение к приказу
МАУДО «ДШИ № 9»

от 16.01.2024 № 24

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год

в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 9»

1.1. План работы по противодействию коррупции в МАУДО «ДШИ № 9» разработан на основании:

- ФЗ РФ от 03.08.2018 № 307-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции»;
- ФЗ РФ от 06.02.2019 № 5-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 15.07.2015 г. №364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента Российской Федерации от 10 декабря 2020 года № 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
- Указ Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»;
- Закон Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае» (текст закона в актуальной редакции);
- Указ Губернатора Красноярского края от 13.08.2013 № 151-уг «О подразделениях, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений» (текст указа в актуальной редакции);
- Указ Губернатора Красноярского края от 08.12.2017 № 307-уг "Об утверждении программы противодействия коррупции в Красноярском крае на 2018–2020 годы" (текст указа в актуальной редакции)

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МАУДО «ДШИ № 9».

Цель плана:

- исключение возможности проявления коррупции в образовательной организации, формирование у работников антикоррупционного сознания, а также создание условий для воспитания ценностных установок и развитие способностей, необходимых для формирования у обучающихся гражданской позиции в отношении коррупции.

Задачи плана:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в образовательной организации путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения. Предупреждение бытовой коррупции.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в образовательной организации.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе образовательной организации и среди обучающихся.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками образовательной организации своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности директора образовательной организации и заместителей директора структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в МАУДО «ДШИ № 9» распорядительных документов и локальных актов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.
7. Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
8. Повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

Ожидаемые результаты реализации Плана:

1. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
2. Укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.
3. Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
I. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			
1.1	Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности на 2024 год, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве	до 19.01. 2024 год	Зам. директора по ВР Бармина О.В.
1.2	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции. Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе.	Январь 2024 года	Директор школы
1.3	Заседания комиссии по противодействию коррупции	Раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции

1.4	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Январь - февраль 2024 года	Зам. директора по ВР Бармина О.В.
1.5	Размещение плана противодействия коррупции МАУДО «Детская школа искусств № 9» на официальном сайте школы	до 26.01.2024 года	Преподаватель Попова Н.В.
1.6	Составление отчетов и информации о реализации плана	Раз в полугодие	Зам. директора по ВР Бармина О.В.
1.7	Размещение на сайте правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	Преподаватель Попова Н.В.
1.8	Организация выступления работников правоохранительных органов перед преподавателями по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Администрация школы
1.9	Проверка новых должностных инструкций работников МАУДО «ДШИ № 9» на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	Январь 2024 года	Администрация школы
1.10	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам	В течение года	Администрация МАУДО «ДШИ № 9»
1.11	Осуществление учета муниципального имущества, эффективного его использования	В течение года	Зам. директора по ВР Бармина О.В.
1.12	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	9 Декабря 2024 г.	Зам. директора по ВР Бармина О.В.
1.13	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Секретарь комиссии
1.14	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики и служебного поведения сотрудников	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
1.15	Контроль за соответствием действующему законодательству локальных актов школы, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	В течение года	Комиссия по стимулирующим выплатам
1.16	Экспертиза нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей в пределах компетенции, установленной правовыми актами.	В течение года	Совет школы

1.17	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Ответственный за работу сайта Попова Н.В.
1.18	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Постоянно	Администрация школы
1.19	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	Раз в полугодие	Зам. директора по ВР Бармина О.В.
1.20	Организация работы «Горячей линии» в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
1.21	Осуществление контроля в школе за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	Постоянно	Администрация школы
1.22	Анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников школы, обеспечение повышения их квалификации, проведение аттестации в соответствии с действующим законодательством.	Постоянно	Зам. директора по ВР Бармина О.В.
1.23	Информирование коллектива о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения.	Постоянно	Администрация школы
1.24	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы на официальном сайте администрации города Красноярска	В 14-дневный срок после 30.04.2024года	Специалисты ГУК
1.25	Размещение на официальном сайте информации о премировании и награждении ценным подарком муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы должностей «руководители», за выполнение заданий особой важности и сложности	В течение года	Специалисты ГУК
II. УЧАСТИЕ В АНТИКОРРУПЦИОННОМ МОНИТОРИНГЕ			
2.1	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений	1 раз в четверть	Комиссия по противодействию коррупции
2.2	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе.	Постоянно	

III. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

3.1	Обновление информационного стенда «Противодействие коррупции – дело всего общества!»	Март 2024г.	Бармина О.В.
3.2	Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте: - информации о бесплатном образовании с целью ознакомления родителей; - адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	Январь 2024года	Ответственный за работу сайта Попова Н.В.
3.3	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
3.4	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	В течение года	Администрация школы
3.5	Формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей	1 раз в полугодие	Зам. директора по ВР Бармина О.В.
3.6	Приглашение специалистов из правоохранительных органов на родительские собрания, классные часы с учащимися	1 раз в год	
3.7	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)	Раз в четверть	
3.8	Содействие участию родительской общественности в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	Постоянно	Родительский комитет
3.9	Освещение в средствах массовой информации (ВК, сайт) принимаемых главным управлением культуры администрацией города мер по противодействию коррупции.	По мере поступления информации	Попова Н.В.
3.10	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	в течение 2024года	Зам. директора по ВР Бармина О.В.

IV. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

4.1	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся	В течение года	Зам. директора по ВР Бармина О.В.
4.2	Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	КПК 2024 год	
4.3	Своевременное информирование посредством размещения информации на	В течение периода	Зам. директора по ВР

	сайте о выпусках печатной продукции, о проводимых мероприятиях и других важных событиях		Бармина О.В.
V. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВА ГРАЖДАН НА ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАУДО «Детская школа искусств № 9»			
5.1	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	в течение 2024 года	Директор школы Л.С. Скоробогатова
5.2	Использование прямых телефонных линий с директором МАУДО «ДШИ №9» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	
5.3	Организация личного приема граждан директором МАУДО «ДШИ № 9»	Постоянно	
5.4	Рассмотрение обращений граждан, их заявлений на предмет наличия информации о признаках коррупции в учреждении	По факту	Администрация МАУДО «ДШИ № 9»
5.5	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	
5.6	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	По факту	
5.7	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> - аттестация преподавателей школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - создание системы информирования общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - определение ответственности педагогических работников, за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут; 	В течение года	Зам. директора по ВР Бармина О.В.
5.8	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о дополнительном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Администрация школы

5.9	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования, в том числе на официальном сайте учреждения для обеспечения доступности образования	Постоянно	Администрация школы, ответственная за работу с САЙТОМ - Попова Н.В.
5.10	Проведение Дней открытых дверей, ознакомление родителей с условиями приема в образовательную организацию и обучения в ней	Апрель, октябрь 2024 год	Администрация МАУДО «ДШИ № 9»
5.11	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Зам. директора по УР Калинина Д.В.
5.12	Обеспечение соблюдения правил приема и отчисления обучающихся	Постоянно	Директор школы
5.13	Обеспечение общедоступности административных регламентов на предоставление муниципальных услуг	В течение года	Администрация школы

Директор МАУДО «ДШИ № 9»



Л.С. Скоробогатова

Исполнитель: зам директора Бармина О.В. с.т. 8 913 5116 925