

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель управления  
информатизации и связи  
администрации г. Красноярска

  
А.В. Карасев  
«18» Июня 2024 г.

ПЛАН  
работы управления по противодействию коррупции на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Рассмотрение обращений граждан в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и выявление содержащейся в них информации о признаках коррупции в управлении	в течение года	Набиев Д.Л. Портнова А.А. Гаврилов А.А.
2.	Своевременная подача сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети Интернет, на которых служащие управления размещали общедоступную информацию, а проектов также данные, позволяющие их идентифицировать	до 01.04.2024	Маврич Л.А.
3.	Своевременная подача служащими управления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	до 30.04.2024	Маврич Л.А.
4.	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции управления	в течение года	Набиев Д.Л. Портнова А.А. Гаврилов А.А.
5.	Проведение анализа и обобщение принятых мер по коррупционным нарушениям, выявленным в правовых актах управления, по которым поступили заключения уполномоченных должностных лиц (органов) администрации города или акты прокурорского реагирования	в течение года	Набиев Д.Л. Портнова А.А.
6.	Размещение на официальном сайте администрации города (далее – Сайт) проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг для проведения независимой экспертизы	по мере поступления проектов от органов администрации города	Портнова А.А.
7.	Размещение на Сайте административных регламентов предоставления муниципальных услуг	по мере утверждения	Портнова А.А.
8.	Обеспечение расширения перечня муниципальных услуг, предоставляемых в цифровом виде, а также на базе многофункциональных центров с целью минимизации непосредственных контактов заявителей с сотрудниками органов администрации города	в течение года	Портнова А.А.

9.	Размещение и актуализация сведений о муниципальных услугах на Сайте и в Региональном реестре государственных и муниципальных услуг	в течение года	Портнова А.А.
10.	Обеспечение возможности размещения на Сайте правовых актов города, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, включая правовые акты о внесении в них изменений, признании их утратившими силу	в течение года	Набиев Д.Л.
11.	Представление информации о деятельности управления согласно запросам физических и юридических лиц, поступивших по устным, письменным и иным каналам связи	в сроки, предусмотренные Регламентом администрации города	Набиев Д.Л. Портнова А.А.
12.	Проведение плановых проверок в рамках осуществления контроля за предоставлением муниципальных услуг в органах администрации города, предоставляющих муниципальные услуги	согласно утвержденному управлением графику	Портнова А.А.

Согласовано:

Набиев Д.Л.

Портнова А.А.

Гаврилов А.А.

