|  |  |
| --- | --- |
|  | **Утверждён приказом** **руководителя управления** **кадровой политики** **и организационной работы** **администрации города Красноярска** **от 24.01.2025 № 1-к** |

**ПЛАН**

**противодействия коррупции управления кадровой политики и организационной работы администрации города Красноярска на 2025 год**

| **№** **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок****исполнения** |
| --- | --- | --- |
|  | Обеспечение допуска граждан, муниципальных служащих к участию в конкурсах на замещение вакантных должностей муниципальной службы, соответствующих квалификационным требованиям | в течение года |
|  | Обеспечение контроля за соответствием граждан при поступлении на муниципальную службу, переводе муниципального служащего на другую должность муниципальной службы квалификационным требованиям | в течение года |
|  | Замещение вакантных должностей муниципальной службы на конкурсной основе с размещением условий и результатов конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в соответствии с законодательством | в течение года |
|  | Формирование и использование резерва управленческих кадров администрации города для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации города Красноярска категории «руководители», для назначения на вакантные должности руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений | в течение года |
|  | Формирование и использование резерва кадров для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации города Красноярска категорий «специалисты» всех групп должностей и «обеспечивающие специалисты» ведущей группы должностей | в течение года |
|  | Обеспечение участия муниципальных служащих администрации города Красноярска в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции  | в течение года |
|  | Включение вопросов на знание антикоррупционного законодательства при проведении аттестаций муниципальных служащих | в течение года |
|  | Привлечение независимых экспертов к работе в аттестационных комиссиях для проведения аттестаций муниципальных служащих, комиссиях по отбору и формированию резерва управленческих кадров администрации города, комиссиях по формированию резерва кадров на вакантные должности муниципальной службы, конкурсных комиссиях на замещение вакантных должностей муниципальной службы | в течение года |
|  | Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю нанимателя (работодателю) уведомлению о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (в соответствии с распоряжением первого заместителя Главы города от 17.04.2009 № 22-орг) | в день поступления уведомления |
|  | Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (в соответствии с распоряжением от 25.12.2015 № 447-р) | при поступлении уведомления |
|  | Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения предварительного уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (в соответствии с распоряжением администрации города от 26.10.2018№ 382-р) | при поступлении уведомления  |
|  | Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения заявления муниципального служащего о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (в соответствии со статьей 3.4 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае») | при поступлении заявления |
|  | Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения уведомления руководителя муниципального учреждения и муниципального предприятия города Красноярска о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (в соответствии с распоряжением администрации города от 30.09.2021 № 265-р) | при поступлении уведомления |
|  | Обеспечение порядка предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, а также в отношении своих супруг (супругов) и (или) несовершеннолетних детей (в соответствии с Перечнями должностей муниципальной службы, при замещении которых возникает обязанность представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, компетенцией управления) | в течение года |
|  | Обеспечение порядка предоставления гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, координацию деятельности которого осуществляет орган администрации города, не наделенный правами юридического лица, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей | в течение года |
|  | Обеспечение порядка предоставления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, а также в отношении своих супруг (супругов) и (или) несовершеннолетних детей (в соответствии с Перечнями должностей муниципальной службы, при замещении которых возникает обязанность представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, компетенцией управления)  | до 30.04.2025 |
|  | Обеспечение порядка предоставления руководителями муниципальных учреждений, координацию деятельности которых осуществляют органы администрации города, не наделенные правами юридического лица, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, а также в отношении своих супруг (супругов) и (или) несовершеннолетних детей | до 30.04.2025 |
|  | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими органов администрации города (в соответствии с Перечнями должностей муниципальной службы, при замещении которых возникает обязанность представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, компетенцией управления)  | в течение года |
|  | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения, руководителями муниципальных учреждений, координацию деятельности которых осуществляют органы администрации города, не наделенные правами юридического лица | в течение года |
|  | Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими органов администрации города (в соответствии с Перечнями должностей муниципальной службы, при замещении которых возникает обязанность представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, компетенцией управления) | при поступлении информации, предусмотренной ст. 3.2 Закона Красноярского края от 24.04.2008№ 5-1565«Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае» |
|  | Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями муниципальных учреждений, координацию деятельности которых осуществляют органы администрации города, не наделенные правами юридического лица | при поступлении информации |
|  | Проведение семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с представителями кадровых служб (лицами, ответственными за ведение кадрового делопроизводства) органов администрации города; муниципальными служащими органов администрации города, не наделенных правами юридического лица | в течение года |
|  | Проведение семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с руководителями муниципальных учреждений и предприятий, работниками кадровых служб муниципальных учреждений и предприятий, координацию деятельности которых осуществляют органы администрации города, не наделенные правами юридического лица  | в течение года |
|  | Поддержание в актуальном состоянии Перечня должностей муниципальной службы органов администрации города, не наделенных правами юридического лица, ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты», замещение которых связано с коррупционными рисками, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей  | в течение года |
|  | Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Красноярска, представителем нанимателя (работодателем) в отношении которых является Глава города Красноярска, муниципальных служащих органов администрации города Красноярска, не наделенных правами юридического лица, и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе (в соответствии с Положением, утверждённым распоряжением администрации города Красноярска от 07.10.2019 № 324-р) | при поступлении информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии |
|  | Размещение на официальном сайте администрации города Красноярска информации о результатах работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Красноярска, представителем нанимателя (работодателем) в отношении которых является Глава города Красноярска, муниципальных служащих органов администрации города Красноярска, не наделенных правами юридического лица, и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе | ежеквартально,не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным |
|  | Размещение на официальном сайте администрации города Красноярска информации о заграничных командировках муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, целях командировки и отчетов об их результатах | в течение года |
|  | Размещение на официальном сайте администрации города Красноярска информации о премировании и награждении ценным подарком муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей групп должностей категории «руководители» за выполнение заданий особой важности и сложности (в соответствии с компетенцией управления) | в течение года, при наличии оснований |
|  | Размещение плана противодействия коррупции управления кадровой политики и организационной работы на 2025 год на официальном сайте администрации города  | до 28.01.2025 |
|  | Проведение антикоррупционного мониторинга деятельности органа администрации города (в соответствии с компетенцией управления)  | в соответствии с планом проведения антикоррупционного мониторинга  |
|  | Проведение антикоррупционной экспертизы разрабатываемых управлением кадровой политики и организационной работы администрации города проектов нормативных правовых актов  | в ходе подготовки или рассмотрения проектов нормативных правовых актов |
|  | Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции управления кадровой политики и организационной работы администрации города | в течение года |
|  | Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами | в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992№ 2202-1«О прокуратуре РоссийскойФедерации» |
|  | Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) управления кадровой политики и организационной работы администрации города и его должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | в течение года |
|  | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции | ежеквартально |
|  | Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в управлении кадровой политики и организационной работы администрации города | в течение года |
|  | Принятие мер по своевременному устранению коррупционных проявлений, выявленных в ходе анализа публикаций и сообщений в средствах массовой информации, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети Интернет | в течение года |
|  | Совместное рассмотрение с депутатами Красноярского городского Совета поступивших от них обращений по фактам коррупционных проявлений | в течение года |
|  | Проведение мероприятий, посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) | ноябрь – декабрь2025 года  |
|  | Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещаемой управлением кадровой политики и организационной работы на официальном сайте администрации города | в течение года |
|  | Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции на 2024 год | по итогам полугодия и года |