

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КРАСНОЯРСКА
«РЕСУРСНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

ПРИКАЗ

03 мая 2024

№ 84/П

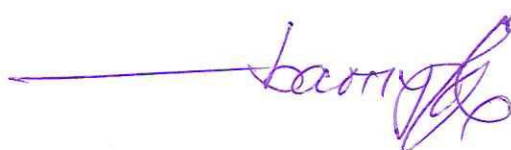
Об утверждении плана противодействия
коррупции в МКУ РТЦ на 2024 год

В целях реализации положений Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2021 № 460, Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае, постановлением Главы города от 05.02.2009 № 41 «О мерах по противодействию коррупции», распоряжением администрации города от 11.01.2024 № 1-орг «Об утверждении плана противодействия коррупции в администрации города Красноярска на 2024 год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план противодействия коррупции в муниципальном казенном учреждении города Красноярска «Ресурсно-технический центр» (далее – МКУ РТЦ) на 2024 год согласно приложению к приказу.
2. Назначить лицом, ответственным за выполнение плана противодействия коррупции в МКУ РТЦ, заместителя директора по организационно –правовой работе Мамаеву Анну Викторовну.
3. Начальнику организационно-правового Адам Н.А. в срок до 20.05.2024 обеспечить ознакомление сотрудников учреждения с настоящим приказом, с планом противодействия коррупции в МКУ РТЦ на 2024 год.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКУ РТЦ



М.О. Батуров

Адам Н.А.

ПЛАН

противодействия коррупции в муниципальном казенном учреждении города Красноярска
«Ресурсно-технический центр»
(далее — МКУ РТЦ) на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.	Назначение лиц ответственных за работу по противодействию коррупции в учреждении на 2024 год.	до 20.05.2024;	Директор МКУ РТЦ	Повышение эффективности деятельности МКУ РТЦ по противодействию коррупции.
2.	Размещение плана противодействия коррупции в приемной МКУ РТЦ, на сайте администрации города в разделе «Департамент социального развития»	до 20.05.2024; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в план	Заместитель директора по организационно-правовой работе МКУ РТЦ Мамаева А.В.	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности и доступа населения, институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности в МКУ РТЦ.
3.	Организация ознакомления и изучения плана противодействия коррупции на 2024 год сотрудниками учреждения.	до 20.05.2024	Начальник организационно-правового отдела МКУ РТЦ Адам Н.А.	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками МКУ РТЦ.
4.	Поддержание в актуальном состоянии и внесение изменений в план противодействия коррупции МКУ РТЦ на 2024 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции, ознакомление сотрудников учреждения с изменениями, вносимыми в планы противодействия коррупции.	в течение года	Заместитель директора по организационно-правовой работе МКУ РТЦ Мамаева А.В. Начальник организационно-правового отдела МКУ РТЦ Адам Н.А.	Приведение локальных актов МКУ РТЦ в сфере противодействия коррупции в соответствие с нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления.
1	2	3	4	5

5.	<p>Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МКУ РТЦ.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Заместитель директора по организационно-правовой работе МКУ РТЦ Мамаева А.В.</p>	<p>Повышение результативности и эффективности деятельности МКУ РТЦ по противодействию коррупции с учетом результатов обобщения практики рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции. Проведение проверки информации о признаках коррупции в МКУ РТЦ, принятие решений о применении мер ответственности, предусмотренных законодательством.</p>
6.	<p>Обеспечение порядка регистрации заявлений и обращений граждан о фактах обращения в целях склонения должностных лиц учреждения к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении конфликта интересов или возможности к его возникновению.</p>	<p>в день поступления уведомления</p>	<p>Ведущий специалист организационно – правового отдела Андреева Т.Ю.</p>	<p>Соблюдение сотрудниками МКУ РТЦ обязанности по уведомлению представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками МКУ РТЦ.</p>
7.	<p>Осуществление анализа заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах обращения в целях склонения должностных лиц учреждения к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении конфликта интересов или возможности к его возникновению. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.</p>	<p>при поступлении уведомления</p>	<p>Заместитель директора по организационно-правовой работе МКУ РТЦ Мамаева А.В.</p>	<p>Выявление случаев возникновения фактов коррупции со стороны должностных лиц учреждения. Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого, являются лица, замещающие должности в МКУ РТЦ. Принятие мер по предотвращению установленных фактов, а также применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.</p>
1	2	3	4	5

8.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в учреждении	в течение года	Заместитель директора по организационно-правовой работе МКУ РТЦ Мамаева А.В. Начальник организационно – правового отдела Адам Н.А.	Выявление и исключение коррупционных факторов в локальных правовых актах и их проектах в МКУ РТЦ
9.	Приведение в соответствии с действующим законодательством ранее изданных локальных актов по вопросам, относящимся к компетенции МКУ РТЦ.	в течение года	Начальник организационно – правового отдела Адам Н.А.	Обеспечение соответствия локальных актов требованиям действующего законодательства. Внесение изменений, признание утратившими силу ранее изданных локальных нормативных правовых актов учреждения в соответствии с действующим законодательством.
10.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства.	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» с ежеквартальным подведением итогов	Заместитель директора по организационно-правовой работе МКУ РТЦ Мамаева А.В. Начальники отделов (Дрюпина, А.М., Архангельская О.О., Адам Н.А., Виговский В.Ю., Сигида И.Е.), в пределах компетенции в зависимости от содержания представлений	Совместно с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. Применение мер дисциплинарной ответственности по фактам выявленных нарушений законодательства. Устранение причин и условий, способствующих устранению правонарушений.
11.	Проведение анализа правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных действий (бездействий) органов администрации города и должностных лиц.	в течение года	Начальник организационно – правового отдела Адам Н.А.	В целях разработки и совершенствования принимаемых мер по предотвращению совершения коррупционных правонарушений.

1	2	3	4	5
12.	Использование в работе документации о закупках в электронной форме для муниципальных нужд (нужд заказчиков), примерные формы, разработанные департаментом муниципального заказа администрации города.	в течение года	Заместитель директора Жучкова В.В. Начальник организационно – правового отдела Адам Н.А. Инженер отдела технического обеспечения Приходская В.В.	Обеспечение прозрачности процедур, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения
13.	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерной формулировки, разработанной департаментом муниципального заказа администрации города.	в течение года	Заместитель директора по материально-техническому и транспортному обеспечению Жучкова В.В. Начальник организационно – правового отдела Н.А. Адам; Инженер отдела технического обеспечения Приходская В.В.	Обеспечение законности и полноты реализации антикоррупционных мер, принимаемых МКУ РТЦ при заключении контрактов на основании проведения закупочных процедур.
14.	Участие в мероприятиях, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).	ноябрь – декабрь 2024 года	Заместитель директора по организационно-правовой работе МКУ РТЦ Мамаева А.В.	Правовое просвещение сотрудников МКУ РТЦ в вопросах противодействия коррупции.
15.	Обеспечение размещения информации о наличии «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды в местах приема граждан и иных местах, предназначенных для посещения граждан.	постоянно в течение года	Заместитель директора по организационно-правовой работе МКУ РТЦ Мамаева А.В.	Обеспечение доступа населения и институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности МКУ РТЦ.