



Главное управление молодежной политики и туризма  
администрации города Красноярск  
Муниципальное казенное учреждение  
«Централизованная бухгалтерия учреждений молодежной политики»  
660021, г. Красноярск, ул. Робеспьера, д. 34, пом. 82, тел. 8(391) 211-84-88, 211-84-89  
e-mail: cbump@mail.ru, ИНН/КПП 2460225688/246001001

## ПРИКАЗ

22.01.2025

№ 6

Об утверждении Плана мероприятий  
по противодействию коррупции на 2025 год

В целях реализации положений Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, Национального плана противодействия коррупции на 2021–2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», постановлением Главы города от 05.02.2009 № 41 «О мерах по противодействию коррупции», руководствуясь ст. 45, 58, 59 Устава города Красноярск, распоряжением Главы города от 22.12.2006 № 270-р, а также на основании распоряжения администрации города Красноярск от 22.01.2025 № 9-орг «Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации города Красноярск на 2025 год»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию работы по противодействию коррупции и подготовку плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год в МКУ ЦБУМП юрисконсульта 1 категории Конову М.В.
2. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год (далее - План).
3. Юрисконсульту 1 категории Коновой М.В. в срок до 31.01.2025 организовать изучение плана противодействия коррупции и ознакомить с планом всех работников Учреждения под роспись.
4. Ответственным исполнителям, указанным в Плане, обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плана.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.В. Непомнящая

С приказом ознакомлена:

/М.В. Конова/  
«22» января 2025 г.

## ПЛАН

противодействия коррупции в муниципальном казенном учреждении  
«Централизованная бухгалтерия молодежной политики»  
на 2025 год

### Цель:

Искоренение коррупционных проявлений среди сотрудников МКУ ЦБУМП (далее - учреждение), минимизация факторов коррупционных рисков, выработка эффективного механизма нейтрализации существующих угроз в сфере коррупции.

### Задачи:

1. Выявление и своевременное устранение причин и предпосылок возможных коррупционных правонарушений.
2. Организация правового просвещения и формирование антикоррупционного правосознания сотрудников.
3. В системе мер по профилактике сотрудников практиковать их поощрение.
4. Организовывать собрания, совещания, беседы с сотрудниками по противодействию коррупции.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1	Организация работы по определению работников учреждения, ответственных за работу по противодействию коррупции в МКУ ЦБУМП	до 23.12.2025	Директор Непомнящая С.В.
2	Размещение планов противодействия коррупции на информационном стенде в Учреждении	до 28.01.2025	юрисконсульт 1 категории Конова М.В.
3	Организация изучения плана противодействия коррупции	до 31.01.2025	юрисконсульт 1 категории Конова М.В.
4	Внесение изменений в план противодействия коррупции в МКУ ЦБУМП на 2025 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии	в течение года	юрисконсульт 1 категории Конова М.В.

1	2	3	4
	коррупции, ознакомление работников учреждения с изменениями, вносимыми в план противодействия коррупции		
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции МКУ ЦБУМП на 2025 год на совещаниях, собраниях коллективов	ежеквартально	юрисконсульт 1 категории Конова М.В.
6	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в МКУ ЦБУМП на 2025 год	ежеквартально	юрисконсульт 1 категории Конова М.В.
7	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в Учреждении	в течение года	юрисконсульт 1 категории Конова М.В.
8	Обеспечение порядка предоставления руководителем МКУ ЦБУМП сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей	до 30.04.2025	Директор Непомнящая С.В.
9	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в Учреждении	в течение года	юрисконсульт 1 категории Конова М.В.
10	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения	в течение года	юрисконсульт 1 категории Конова М.В.
11	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупционными факторами	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1	юрисконсульт 1 категории Конова М.В.

1	2	3	4
		«О прокуратуре Российской Федерации» в течение года	
12	<p>Проведение совещаний по вопросам заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая критериями, установленными ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 22 Федерального закона от 14.11.2002</p> <p>№ 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», ст. 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», анализ соблюдения работниками обязанности сообщать о наличии заинтересованности в совершении сделок, определяемой указанными Федеральными законами</p>		юрисконсульт 1 категории Конова М.В.
13	<p>Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города</p>	в течение года	юрисконсульт 1 категории Конова М.В.
14	<p>Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города</p>	в течение года	юрисконсульт 1 категории Конова М.В.
15	<p>Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)</p>	ноябрь – декабрь 2025 года	юрисконсульт 1 категории Конова М.В.
16	<p>Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения</p>	ежеквартально	юрисконсульт 1 категории Конова М.В.

1	2	3	4
	законодательства в области противодействия коррупции		
17	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети Интернет о проявлениях коррупции в Учреждении	в течение года	юрисконсульт 1 категории Конова М.В.
18	Принятие мер по своевременному устранению коррупционных проявлений, выявленных в ходе анализа публикаций и сообщений в средствах массовой информации, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети Интернет	в течение года	юрисконсульт 1 категории Конова М.В.
19	Размещение в местах приема граждан информации о работе «телефона доверия»	в течение года	юрисконсульт 1 категории Конова М.В.
20	Правовое информирование работников учреждения (доведение обзора о преступлениях и происшествиях, об ответственности за коррупционные правонарушения)	ежеквартально	юрисконсульт 1 категории Конова М.В.
21	Внутренний контроль по целевому использованию денежных средств	ежемесячно	директор Непомнящая С.В., заместитель директора – главный бухгалтер Ярец А.П.
22	Контроль за проведением закупок, анализ исполнения плана-графика закупок товаров, работ, услуг	в течение года	заместитель директора – главный бухгалтер Ярец А.П. юрисконсульт 1 категории Конова М.В.
23	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	в течение года	директор Непомнящая С.В.