

Приказ

«24» января 2025 г.

№ 17-ОД/АХД

Об утверждении плана противодействия
коррупции в ММАУ МЦ «Новые имена» на
2025 год

В целях реализации Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», постановлением Главы города от 05.02.2009 № 41 «О мерах по противодействию коррупции», муниципальной программой по противодействию коррупции на 2023–2025 годы, утвержденной решением Красноярского городского Совета депутатов от 20.12.2022 № 20-294, руководствуясь ст. 45, 58, 59 Устава города Красноярска, распоряжением Главы города от 22.12.2006 № 270-р, Распоряжения администрации города Красноярска № 9-орг от 22.01.2025 г.:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план противодействия коррупции в ММАУ МЦ «Новые имена» на 2025 год (Приложение № 1).
2. Начальнику отдела Коротынскому А.Г. ознакомить с планом противодействия коррупции всех работников под роспись в срок до 31.01.2025 г.
3. Заместителю директора по общим вопросам Викульеву И.Б. провести работу по размещению плана противодействия коррупции на официальном сайте <https://newname24.ru> в срок до 28.01.2025 г.
4. Назначить ответственным за реализацию плана противодействия коррупции заместителя директора по общим вопросам Викульева И.Б.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по общим вопросам Викульева И.Б.

Директор



Е.И. Долгова

С приказом ознакомлены:



И.Б. Викульев



А.Г. Коротынский

Приложение № 1
к приказу № 17-ОД/АХД
от «24» января 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ММАУ МЦ «Новые имена»

Е.И. Долгова



**План противодействия коррупции
в ММАУ МЦ «Новые имена» на 2025 год**

| № | Наименование мероприятий | Ответственный Исполнитель | Срок исполнения |
|----|--|---|-----------------------------|
| 1. | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Размещение плана противодействия коррупции на официальном сайте учреждения | Заместитель директора по общим вопросам | до 31.01.2025 |
| 2. | Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции | Заместитель директора по общим вопросам | В течение года |
| 3. | Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети Интернет о проявлениях коррупции в Учреждении | Заместитель директора по общим вопросам | В течение года |
| 4. | Принятие мер по своевременному устранению коррупционных проявлений, выявленных в ходе анализа публикаций и сообщений в средствах массовой информации, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Заместитель директора по общим вопросам | В течение года |
| 5. | Обеспечение порядка предоставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей | Заместитель директора по общим вопросам | до 30.04.2025 |
| 6. | Организация профессионального развития по образовательным программам в области противодействия коррупции | Заместитель директора по общим вопросам | в течение года |
| 7. | Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю нанимателя (работодателю) уведомлению о фактах обращения в целях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений (в соответствии с законодательством РФ) | Заместитель директора по общим вопросам | при поступлении уведомления |
| 8. | Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя нанимателя (работодателя) о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. | Заместитель директора по общим вопросам | при поступлении уведомления |

| № | Наименование мероприятий | Ответственный Исполнитель | Срок исполнения |
|-----|--|--|--|
| 1. | 2 | 3 | 4 |
| | Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (в соответствии с законодательством РФ) | | |
| 9. | Проведение информационно-консультационных семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с сотрудниками | Заместитель директора по общим вопросам | в течение года |
| 10. | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов | Юрисконсульт | в течение года |
| 11. | Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения | Юрисконсульт | в течение года |
| 12. | Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами | Юрисконсульт | в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» |
| 13. | Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города | Юрисконсульт | в течение года |
| 14. | Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города | Юрисконсульт | в течение года |
| 15. | Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Юрисконсульт | в течение года |
| 16. | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) | Заместитель директора по основной деятельности | ноябрь – декабрь 2025 года |
| 17. | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции | Юрисконсульт. | ежеквартально |
| 18. | Обеспечение функционирования в центре «телефона доверия», размещение на официальном сайте | Заместитель директора по развитию | в течение года |

| № | Наименование мероприятий | Ответственный Исполнитель | Срок исполнения |
|-----|--|---|--------------------|
| 1. | 2 | 3 | 4 |
| | Учреждения и в местах приема граждан информации о его работе | | |
| 19. | Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в учреждении на 2025 год | Заместитель директора по общим вопросам | ежеквартально |

