

Приложение 1
к приказу
администрации района
от 15.08.2023 № 48

ПЛАН
противодействия коррупции в администрации Ленинского района в городе Красноярске
на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Размещение Плана противодействия коррупции на сайте администрации города	до 03.02.2023	начальник отдела по организационным и кадровым вопросам
2.	Внесение изменений в План по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции	в течение года	Мороз О.В. Анисимова Н.В. Ивашова П.Ю.
3.	Обобщение результатов рассмотрения административной районной Обращений правоохранительных, контролирующих и надзорных органов	в течение года	Мороз О.В. Анисимова Н.В.
4.	Проведение мониторинга публикаций и сообщений в средствах массовой информации о фактах коррупции в администрации района	в течение года	Ивашова П.Ю. Фалгеева О.А.
5.	Рассмотрение обращений граждан в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и выявление содержащейся в них информации о признаках коррупции в структурах администрации района	в течение года	Мороз О.В. Силаева С.А.
6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции на 2023 год на совещаниях, собраниях коллектива и т. д.	в течение года	Мороз О.В. Ивашова П.Ю.
7.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции на 2023 год	декабрь 2023	Мороз О.В. Ивашова П.Ю.
8.	Предъявление квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, и проверка достоверности представляемых ими сведений	в течение года	Мороз О.В. Ивашова П.Ю.

9.	Замещение вакантных должностей муниципальной службы на Конкурсной основе	в течение года	Мороз О.В. Ивашова П.Ю.
10.	Оценка знаний антикоррупционного законодательства при принятии решения по результатам проведения аттестации муниципальных служащих	в соответствии с распоряжением администрации района	Аттестационная комиссия
11.	Обеспечение порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	в течение года	Мороз О.В. Ивашова П.Ю.
12.	Обеспечение порядка представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30.04.2023	Мороз О.В. Ивашова П.Ю.
13.	Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы	при поступлении информации, предусмотренной ст. 3.2 Закона Краснодарского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования регулирования муниципальной службы в Краснодарском крае»	Мороз О.В. Ивашова П.Ю.
14.	Проведение проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	при поступлении информации о нарушении	Мороз О.В. Ивашова П.Ю.
15.	Реализация распоряжения администрации города Красноярска от 30.09.2010 № 138-р «О перечне должностей муниципальной службы в администрации города Красноярска, в отношении которых для граждан, их замещавших, после увольнения с муниципальной службы в течение двух лет установлены ограничения при заключении трудового договора»	При поступлении заявления, рассматривает Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих	

		<p>администрации Ленинского района в городе Красноярске и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе</p>	
16.	<p>Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему заявителю (работодателю) уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципальной служащего администрации города Красноярска к совершению коррупционных правонарушений (в соответствии с распоряжением первого заместителя Главы города от 17.04.2009 №22-орг)</p>	<p>в день поступления уведомления</p>	<p>Мороз О.В. Ивашова П.Ю. Анисимова Н.В.</p>
17.	<p>Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальной служащим о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (в соответствии с распоряжением администрации города от 25.12.2015 № 447-р)</p>	<p>при поступлении уведомления</p>	<p>Мороз О.В. Ивашова П.Ю. Анисимова Н.В.</p>
18.	<p>Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения заявления муниципальной служащего о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (в соответствии со статьей 3.4 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае»)</p>	<p>при поступлении заявления</p>	<p>Мороз О.В. Ивашова П.Ю. Анисимова Н.В.</p>
19.	<p>Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения предварительного уведомления муниципальной служащими представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (в соответствии с распоряжением администрации</p>	<p>при поступлении уведомления</p>	<p>Мороз О.В. Ивашова П.Ю. Анисимова Н.В.</p>

	Грода от 26.10.2018 № 382-р)		
20.	Реализация положений Федерального закона от 21.10.2011 № 288-ФЗ «О внесении изменений в статью 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» о запрете замещения должностей муниципальной службы родственниками, находящимися в непосредственной подчинённости или подконтрольности одного из них другому	в течение года	Мороз О.В. Ивашова П.Ю.
21.	Организация практических семинаров, тренингов, консультаций по формированию четкого представления муниципальных служащих о действиях в ситуациях, представляющих коррупционную опасность, и нетерпимого отношения к коррупционному поведению	в течение года	Мороз О.В. Ивашова П.Ю.
22.	Проведение семинаров на тему: «Актуальные вопросы предоставления муниципальными служащими администрации района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» с участием представителей управления кадровой политики и организационной работы администрации города Красноярска и представителей прокуратуры района	Январь-апрель	начальник отдела по организационным и кадровым вопросам
23.	Размещение на официальном сайте администрации города в разделе «Ленинский район» информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе при администрации Ленинского района в г. Красноярске	ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным	Ивашова П.Ю.
24.	Организация мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	декабрь 2023 года	Ивашова П.Ю.
25.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов при их разработке	В ходе подготовки проектов правовых актов	Заместители руководителя, Начальники отделов, Ответственные секретари комиссий
26.	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции администрации района	в течение года	Мороз О.В. Анисимова Н.В.

27.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлению об устранении нарушений законодательства и протестам на правовые акты, поступившим из органов прокуратуры	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Заместители руководителя, Начальники отделов
28.	Проведение служебных проверок по фактам нарушения действующего законодательства, выявленным мерами прокурорского реагирования, с привлечением виновных лиц к ответственности	при поступлении актов прокурорского реагирования	Мороз О.В. Ивашова П.Ю. Анисимова Н.В.
29.	Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) администрации района в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	в течение года	Мороз О.В. Анисимова Н.В.
30.	Контроль за исполнением контрактов и гражданско-правовых договоров, заключенных по итогам размещения заказа, и за внесением в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, сведений об участниках размещения заказа, уклонившихся от заключения контракта, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми контракты расторгнуты по решению суда	по мере выявления	Бологова В.В. Анисимова Н.В.
31.	Исполнение регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с Разделом реестра муниципальных услуг города Красноярска, утвержденным распоряжением заместителя Главы города - начальника Департамента Главы города от 04.06.2008 № 1-дг, с целью	в течение года	Мороз О.В. Силаева С.А. Анисимова Н.В.

	Минимизации свободы административного усмотрения муниципальных служащих при исполнении должностных обязанностей		
32.	Размещение информации о работе «телефона доверия», иных материалов антикоррупционной пропаганды в местах приёма граждан и других специально отведённых местах в помещениях администрации Района	в течение года	Мороз О.В. Силаева С.А. Ивашова П.Ю.
33.	Обеспечение доступа пользователям информации к фондам официальной информации администрации района в соответствии с требованиями ч. 3 ст. 17 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	по мере обращения	Мороз О.В. Силаева С.А.
34.	Предоставление информации о деятельности администрации района по устным, письменным и полученным по каналам связи запросам физических и юридических лиц	в сроки, предусмотренные Регламентом администрации района	Начальники отделов Ответственные секретари комиссий
35.	Размещение на официальном сайте администрации города в разделе «Ленинский район» перечней временных сооружений и рекламных конструкций, подлежащих демонтажу	в течение года	Конев А.Е.
36.	Привлечение в качестве независимых экспертов к проведению аттестаций муниципальных служащих представителей научных и образовательных учреждений, иных организаций	в соответствии со сроками проведения аттестаций	Мороз О.В. Ивашова П.Ю.
37.	Обеспечение оперативного выявления и реагирования на публикации и сообщения в средствах массовой информации о коррупционных проявлениях в администрации района в соответствии с Порядком взаимодействия органов и территориальных подразделений администрации города при реагировании на критические и проблемные материалы в средствах массовой информации.	в срок, указанный департаментом информационной политики администрации города в письме о выявлении критического или проблемного материала	Мороз О.В. Ивашова П.Ю. Фалеева О.А.

38.	Обеспечение соблюдения порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации	в течение года	Мороз О.В. Ивашова П.Ю.
39.	Обеспечение участия муниципальных служащих администрации района в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции в соответствии с пунктом 39 Национального плана противодействия коррупции на 2021–2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478	в течение года	Мороз О.В. Ивашова П.Ю.
40.	Размещение на официальном сайте администрации города информации о премировании и награждении ценным подарком муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы вышней, главной, ведущей групп должностей категории «руководители», за выполнение заданий особой важности и сложности	в течение года	Ивашова П.Ю.
41.	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана Департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	Бологова В.В.
42.	Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	Бологова В.В.

Начальник отдела
по организационной и кадровой работе



П.Ю. Ивашова