



## АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА В ГОРОДЕ КРАСНОЯРСКЕ

### П Р И К А З

17.04.2020

№ 17

О Перечне должностей муниципальной службы ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты», замещение которых связано с коррупционными рисками, при замещении которых муниципальные служащие ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты» обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законами Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3542 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о расходах», от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», распоряжением администрации города Красноярска от 14.04.2020 № 131-р «О Перечне должностей муниципальной службы в администрации города Красноярска, при замещении которых муниципальные служащие администрации города Красноярска обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, руководствуясь пунктом 4.3. Положения об администрации района в городе, утвержденного распоряжением администрации города Красноярска от 26.02.2007 № 46-р,

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты», замещение которых связано с коррупционными рисками, при замещении которых муниципальные служащие ведущей и старшей групп должностей кате-

гории «специалисты» обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и исполнение должностных обязанностей, согласно приложению 1, по которым предусматривает:

осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

предоставление государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям;

осуществление контрольных и надзорных мероприятий;

подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и другие);

управление муниципальным имуществом;

осуществление муниципальных закупок либо выдачу лицензий и разрешений;

хранение и распределение материально-технических ресурсов.

2. Разместить 17.04.2020 на официальном сайте администрации города утвержденный Перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты» обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, а также своих супругов (супруг) и несовершеннолетних детей.

3. Назначить ответственным заместителя руководителя администрации района Щербачева Александра Альбертовича за осуществление мониторинга должностных обязанностей лиц, замещающих должности муниципальной службы ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты», исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает осуществление полномочий, связанных с коррупционными рисками.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя администрации района Щербачева А.А.

Руководитель администрации района  А.А. Бардаев

Приложение 1  
к приказу  
администрации Ленинского  
района в городе Красноярске  
от 17.04.2020 № 17

**ПЕРЕЧЕНЬ**

должностей муниципальной службы

**В администрации Ленинского района в городе Красноярске**

(наименование органа администрации города Красноярска)

ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты», замещение которых связано с коррупционными рисками\*, при замещении которых муниципальные служащие ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты» обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Категория должности	Группа должности	Наименование должности, структурного подразделения органа администрации города Красноярска
Специалисты	старшая	<p><b>Главный специалист</b> <b>отдела недвижимости и земельных отношений</b></p> <p>Осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>Осуществление контрольных и надзорных мероприятий</p>
		<p><b>Ведущий специалист</b> <b>отдела недвижимости и земельных отношений</b></p> <p>Осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>Осуществление контрольных и надзорных мероприятий</p>

Категория должности	Группа должности	
		<p>Наименование должности, структурного подразделения органа администрации города Красноярска</p> <p><b>Главный специалист</b></p> <p><b>отдела жилищно-коммунального хозяйства</b></p>
		<p>Осуществление контрольных и надзорных мероприятий</p> <p><b>Главный специалист</b></p> <p><b>отдела бухгалтерского учета и отчетности</b></p> <p>Осуществление контрольных и надзорных мероприятий</p> <p>Хранение и распределение материально-технических ресурсов</p> <p><b>Ведущий специалист</b></p> <p><b>отдела экономического развития и торговли</b></p>
		<p>Осуществление контрольных и надзорных мероприятий</p> <p><b>Главный специалист</b></p> <p><b>отдела экономического развития и торговли</b></p> <p>Осуществление муниципальных закупок</p> <p><b>Главный специалист</b></p> <p><b>отдела экономического развития и торговли</b></p>
		<p>Осуществление контрольных и надзорных мероприятий</p> <p><b>Главный специалист</b></p> <p><b>социального отдела</b></p>
		<p>Хранение и распределение материально-технических ресурсов</p>

Категория должности	Группа должности	
		<p>Наименование должности, структурного подразделения органа администрации города Красноярска</p> <p><b>Ведущий специалист социального отдела</b></p>
		<p>Хранение и распределение материально-технических ресурсов</p> <p><b>Главный специалист отдела по работе с населением и общественному самоуправлению</b></p> <p>Предоставление государственных и муниципальных услуг гражданам</p>
		<p>Хранение и распределение материально-технических ресурсов</p> <p><b>Главный специалист отдела по работе с населением и общественному самоуправлению</b></p>
		<p>Хранение и распределение материально-технических ресурсов</p> <p><b>Главный специалист юридического отдела</b></p> <p>Предоставление государственных и муниципальных услуг гражданам</p>
		<p>Предоставление государственных и муниципальных услуг гражданам</p> <p><b>Ведущий специалист юридического отдела</b></p> <p>Предоставление государственных и муниципальных услуг гражданам</p>

Категория должности	Группа должности	Наименование должности, структурного подразделения органа администрации города Красноярска
		<p>Ведущий специалист отдела по организационной и кадровой работе</p> <p>Осуществление контрольных и надзорных мероприятий</p>
		<p>Главный специалист по мобилизационной работе и секретному делопроизводству</p> <p>Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций</p>
		<p>Главный специалист отдела по административно-хозяйственной работе</p> <p>Хранение и распределение материально-технических ресурсов</p>
		<p>Главный специалист-ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав</p> <p>Осуществление контрольных и надзорных мероприятий</p>

Категория должности	Группа должности	
		<p>Наименование должности, структурного подразделения органа администрации города Красноярска</p> <p><b>Главный специалист</b></p> <p><b>отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав</b></p> <p>Осуществление контрольных и надзорных мероприятий</p>
		<p><b>Главный специалист-ответственный секретарь административной комиссии</b></p> <p>Хранение и распределение материально-технических ресурсов</p> <p>Осуществление контрольных и надзорных мероприятий</p>
		<p><b>Главный специалист</b></p> <p><b>(по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан)</b></p> <p>Осуществление контрольных и надзорных мероприятий</p>
		<p><b>Главный специалист</b></p> <p><b>отдела по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан</b></p> <p>Осуществление контрольных и надзорных мероприятий</p>

\*Должности муниципальной службы ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты» в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы, утвержденным Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4354, замещение которых связано с коррупционными рисками, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

предоставление государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям;

осуществление контрольных и надзорных мероприятий;  
подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределе-  
ние ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и другие);  
управление муниципальным имуществом;  
осуществление муниципальных закупок либо выдачу лицензий и разрешений;  
хранение и распределение материально-технических ресурсов.

---