

Приложение
к приказу руководителя
администрации
Железнодорожного района
от 17.04.2020 № 64-л/с

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы
в администрации Железнодорожного района в городе Красноярске
ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты», замещение которых связано с коррупционными рисками*, при замещении которых муниципальные служащие ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты» обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Категория должности	Группа должности	Наименование должности, структурного подразделения органа администрации города Красноярска
Специалисты*	старшая*	главный специалист по мобилизационной работе, бронированию и секретному делопроизводству в должностные обязанности которого входит осуществление в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти
		главный специалист - ответственный секретарь административной комиссии в должностные обязанности которого входит осуществление в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти, осуществление контрольных и надзорных мероприятий

Категория должности	Группа должности	Наименование должности, структурного подразделения органа администрации города Красноярска
		главный специалист, обеспечивающий деятельность комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в должностные обязанности которого входит осуществление в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти, осуществление контрольных и надзорных мероприятий
		главный специалист юридического отдела в должностные обязанности которого входит предоставление государственных и муниципальных услуг гражданам, осуществление контрольных и надзорных мероприятий
		главный специалист (по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан) юридического отдела в должностные обязанности которого входит осуществление контрольных и надзорных мероприятий
		главный специалист отдела по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в должностные обязанности которого входит предоставление государственных и муниципальных услуг гражданам, осуществление контрольных и надзорных мероприятий
		главный специалист отдела недвижимости и земельных отношений в должностные обязанности которого входит предоставление государственных и муниципальных услуг гражданам, осуществление контрольных и надзорных мероприятий
		главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, по работе с населением и общественностью в должностные обязанности которого входит осуществление в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти, осуществление контрольных и надзорных мероприятий

Категория должности	Группа должности	Наименование должности, структурного подразделения органа администрации города Красноярска
		главный специалист отдела экономического развития и торговли в должностные обязанности которого входит хранение и распределение материально-технических ресурсов, осуществление контрольных и надзорных мероприятий
		главный специалист отдела по учету бухгалтерской документации и отчетности в должностные обязанности которого входит хранение и распределение материально-технических ресурсов; подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и другие); управление муниципальным имуществом; хранение и распределение материально-технических ресурсов
		главный специалист отдела по управлению персоналом и общим вопросам в должностные обязанности которого входит хранение и распределение материально-технических ресурсов

*Должности муниципальной службы ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты» в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы, утвержденным Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4354, замещение которых связано с коррупционными рисками, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

предоставление государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям;

осуществление контрольных и надзорных мероприятий;

подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и другие);

управление муниципальным имуществом;

осуществление муниципальных закупок либо выдачу лицензий и разрешений;

хранение и распределение материально-технических ресурсов.