

УТВЕРЖДЁН

«22» января 2024 г.

ПЛАН
противодействия коррупции в администрации Железнодорожного района
в городе Красноярске на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	Размещение плана противодействия коррупции на официальном сайте администрации города (в соответствующих разделах/подразделах официального сайта администрации города)	до 29.01.2024	начальник отдела по управлению персоналом и общим вопросам
2	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции	в течение года	начальник отдела по управлению персоналом и общим вопросам, начальник юридического отдела
3	Освещение в средствах массовой информации принимаемых администрацией района мер по противодействию коррупции	в течение года	начальник отдела социальной политики
4	Замещение вакантных должностей муниципальной службы на конкурсной основе с размещением условий и результатов конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в соответствии с законодательством	в течение года	начальник отдела по управлению персоналом и общим вопросам
5	Обеспечение участия муниципальных служащих администрации города Красноярска (далее – муниципальные служащие) в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции в соответствии с пунктом 39 Национального плана противодействия коррупции на 2021–2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478	в течение года	начальник отдела по управлению персоналом и общим вопросам

6	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю нанимателя (работодателю) уведомлению о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (в соответствии с распоряжением первого заместителя Главы города от 17.04.2009 № 22-орг)	в день поступления уведомления	начальник отдела по управлению персоналом и общим вопросам
7	Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (в соответствии с распоряжением администрации города от 25.12.2015 № 447-р)	при поступлении уведомления	начальник отдела по управлению персоналом и общим вопросам, начальник юридического отдела
8	Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения заявления муниципального служащего о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (в соответствии со статьей 3.4 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае»)	при поступлении заявления	начальник отдела по управлению персоналом и общим вопросам
9	Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения предварительного уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (в соответствии с распоряжением администрации города от 26.10.2018 № 382-р)	при поступлении уведомления	начальник отдела по управлению персоналом и общим вопросам
10	Обеспечение порядка предоставления гражданином, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей	в течение года	начальник отдела по управлению персоналом и общим вопросам

11	Обеспечение порядка предоставления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей	до 30.04.2024	начальник отдела по управлению персоналом и общим вопросам
12	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими администрации района	в течение года	начальник отдела по управлению персоналом и общим вопросам
13	Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы	при поступлении информации, предусмотренной ст. 3.2 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае»	начальник отдела по управлению персоналом и общим вопросам, начальник юридического отдела
14	Размещение на официальном сайте администрации города информации о премировании и награждении ценным подарком муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей групп должностей категории «руководители», за выполнение заданий особой важности и сложности	в течение года	начальник отдела по управлению персоналом и общим вопросам
15	Проведение семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с муниципальными служащими администрации района	в течение года	начальник отдела по управлению персоналом и общим вопросам, начальник юридического отдела

16	Размещение информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе на официальном сайте администрации города	ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным	начальник отдела по управлению персоналом и общим вопросам
17	Проведение антикоррупционной экспертизы разрабатываемых проектов нормативных правовых актов в администрации района	в ходе подготовки проектов правовых актов	начальник юридического отдела
18	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов руководителя администрации района	в течение года	начальники отделов
19	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении правовых актов в связи с выявленными коррупционными факторами	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	первый заместитель руководителя администрации района, заместители руководителя администрации района, начальники отделов
20	Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) органов администрации города и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	в течение года	начальник юридического отдела
21	Размещение на официальном сайте администрации города перечней временных сооружений и рекламных конструкций, подлежащих демонтажу	в течение года	начальник отдела недвижимости и земельных отношений
22	Размещение на официальном сайте администрации города информации о порядках и условиях предоставления субсидий (грантов) физическим и (или) юридическим лицам на основании конкурсов (отборов)	в течение года	начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, по работе с населением и общественностью

23	Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с Реестром муниципальных услуг города Красноярска, утвержденным распоряжением заместителя Главы города – начальника департамента Главы города от 04.06.2008 № 1-дг	в течение года	начальник юридического отдела, начальник отдела недвижимости и земельных отношений
24	Формирование и направление в управление информатизации и связи администрации города предложений по расширению перечня муниципальных услуг, предоставляемых на базе многофункциональных центров, из общего количества муниципальных услуг, предоставляемых органами администрации города в соответствии с Реестром муниципальных услуг города Красноярска, утвержденным распоряжением заместителя Главы города – начальника департамента Главы города от 04.06.2008 № 1-дг	I квартал 2024 года	начальник юридического отдела, начальник отдела недвижимости и земельных отношений
25	Расширение перечня муниципальных услуг, предоставляемых в цифровом виде, из общего количества муниципальных услуг, предоставляемых органами администрации города в соответствии с Реестром муниципальных услуг города Красноярска, утвержденным распоряжением заместителя Главы города – начальника департамента Главы города от 04.06.2008 № 1-дг	в течение года	начальник юридического отдела, начальник отдела недвижимости и земельных отношений
26	Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	начальник отдела экономического развития и торговли
27	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	начальник юридического отдела, начальник отдела экономического развития и торговли

28	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь – декабрь 2024 года	начальник отдела по управлению персоналом и общим вопросам, начальник юридического отдела
29	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции	ежеквартально	начальник юридического отдела
30	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети Интернет о проявлениях коррупции в администрации города и принятие по ним мер	в течение года	начальник отдела социальной политики
31	Обеспечение функционирования в администрации города «телефона доверия», размещение на официальном сайте администрации города, сайтах муниципальных предприятий, муниципальных учреждений (при наличии сайтов муниципальных предприятий, муниципальных учреждений) и в местах приема граждан информации о его работе	в течение года	начальник отдела по управлению персоналом и общим вопросам
32	Совместное рассмотрение с депутатами городского Совета поступивших от них обращений по фактам коррупционных проявлений	в течение года	начальник отдела по управлению персоналом и общим вопросам, начальник юридического отдела
33	Размещение на официальном сайте администрации города информации о легковых автомобилях, закрепленных за муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей групп должностей категории «руководители», с указанием марок автомобилей и их государственных регистрационных номеров	в течение года	начальник отдела по управлению персоналом и общим вопросам

34	Обеспечение соблюдения порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации	в течение года	начальник отдела по учету бухгалтерской документации и отчетности
----	---	----------------	---