



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА КРАСНОЯРСКА  
«УПРАВЛЕНИЕ ПО РАБОТЕ С ТСЖ И РАЗВИТИЮ  
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ»**  
(МКУ г. Красноярск «УРТСЖиМС»)

**П Р И К А З**

от 22.12.2016

№ 56

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2017 г.

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указа Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы», закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», решения Красноярского городского Совета депутатов от 22.12.2009 № 8-144 «О мерах по противодействию коррупции в городе Красноярске», постановления Главы города от 05.02.2009 № 41 «О мерах по противодействию коррупции», во исполнении пункта 1.9. «Плана по противодействию коррупции в МКУ г. Красноярск «УРТСЖиМС» на 2016 год»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МКУ г. Красноярск «УРТСЖиМС» (далее - Учреждение) на 2017 год (Приложение).
2. Ответственным лицам обеспечить своевременное и полное предоставление информации в департамент городского хозяйства об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2017 год.
3. Ответственным лицам представить Фроловой К.А., юрисконсульту 1 категории, информацию об исполнении мероприятий плана по противодействию коррупции за 2017 год в форме письменных отчетов в срок до 20 декабря 2017 года.
4. Чученко У.Г., начальнику отдела по работе с ТСЖ, ЖСК, ознакомить с планом мероприятий по противодействию коррупции на 2017 г. сотрудников Учреждения.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.А. Стрижнев

Приложение к приказу от  
22.12.2016 № 56

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУ г. Красноярск  
«УРТСЖиМС»

 И.А. Стрижнев  
«22» декабря 2016 года

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в МКУ г. Красноярск «УРТСЖиМС» на 2017 год**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения, отчетность	Ответственный исполнитель
<b>1. Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции, антикоррупционные мероприятия в рамках кадровой политики</b>			
1.1	Внесение изменений в локальные нормативные документы по деятельности учреждения в соответствии с изменениями действующего законодательства	В течение года	Юрисконсульт 1 категории Фролова К.А.
1.2	Организация и проведение антикоррупционной экспертизы проектов организационно-распорядительных документов по учреждению, договоров и муниципальных контрактов	В течение года	Юрисконсульт 1 категории Фролова К.А.
1.3	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Юрисконсульт 1 категории Фролова К.А.
1.4	Обобщение результатов рассмотрения обращений правоохранительных органов, контролирующих и надзорных органов, в том числе по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции	до 30.03.2017 29.06.2017 28.09.2017 21.12.2017, информирование письменно ДГХ	Юрисконсульт 1 категории Фролова К.А.
1.5	Проведение экспертизы должностных инструкций сотрудников учреждения на	В течение года	Начальник отдела Чученко У.Г.



	наличие элементов коррупции		
1.6	Организация проверки полноты сведений, представляемых гражданином при поступлении на работу	В течение года	Начальник отдела Чученко У.Г.
1.7	Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и сведений об обязательствах имущественного характера директора учреждения в Департамент городского хозяйства, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и сведений об обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30.04.2017, представление сведений в ДГХ	Начальник отдела Чученко У.Г.
1.8	Контроль за соблюдением сотрудниками учреждения «Кодекса этики и служебного поведения работников МКУ г. Красноярск «УРТСЖиМС»»	В течение года	Заместитель директора Токмакова Л.В.
1.9	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по противодействию коррупции и анализ исполнения Плана по противодействию коррупции в учреждении на совещаниях с директором учреждения	В течение года	Заместитель директора Токмакова Л.В.
1.10	Подготовка отчетов о реализации мероприятий в сфере антикоррупционной деятельности в учреждении	По запросу	Юрисконсульт 1 категории Фролова К.А.
1.11	Подготовка информации об исполнении мероприятий плана по противодействию коррупции по итогам 2017 года	до 31.12.2017	Юрисконсульт 1 категории Фролова К.А.
1.12	Подготовка плана по противодействию коррупции на 2018 год	до 25.12.2017, представление в ДГХ	Юрисконсульт 1 категории Фролова К.А.
1.13	Размещение информации о перечне вакансий в учреждении на официальном сайте	В течение года представление в ДГХ	Начальник отдела Чученко У.Г.

	администрации города		
<b>2. Меры по обеспечению антикоррупционного контроля соблюдения требований при осуществлении закупок и норм бюджетного законодательства</b>			
2.1	Обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Главный бухгалтер Березовская Е.А.
2.2	Проведение контроля использования имущества, находящегося на балансе учреждения, и расходованием материальных ресурсов	В течение года	Главный бухгалтер Березовская Е.А.
2.3	Контроль предоставления муниципального имущества в аренду в соответствии с требованиями действующего законодательства, методическими рекомендациями департамента муниципального имущества и земельных отношений от 25.12.2014 № 10228-ДМИиЗО о порядке предоставления в аренду муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за учреждением	В течение года до 01.06.2017 28.12.2017, информирование письменно ДГХ	Юрисконсульт 1 категории Фролова К.А.
2.4	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных	В течение года	Главный бухгалтер Березовская Е.А.



	документов		
2.5	Контроль целевого использования бюджетных средств в соответствии с договорами и муниципальными контрактами	В течение года	Главный бухгалтер Березовская Е.А.
2.6	Осуществление контроля исполнения бюджетной сметы учреждения	В течение года	Главный бухгалтер Березовская Е.А.
2.7	Обеспечение добросовестности, открытости, конкуренции при заключении договоров и муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	В течение года	Главный бухгалтер Березовская Е.А.
<b>3. Меры по установлению и совершенствованию обратной связи с гражданами и организациями по выявлению коррупционных действий сотрудниками</b>			
3.1	Контроль за рассмотрением обращений граждан в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и выявление содержащейся в них информации о признаках коррупции в учреждении	В течение года до 01.06.2017, 28.12.2017 информирование письменно ДГХ	Заместитель директора Токмакова Л.В.
3.2	В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны работников учреждения организация проведения служебных проверок	В случае выявления факта нарушения	Заместитель директора Токмакова Л.В.
3.3	Размещение информации о деятельности учреждения, работе «телефона доверия», иных материалов антикоррупционной пропаганды в местах приема граждан и других специально отведенных местах в помещениях, занимаемых учреждением	В течение года	Юрисконсульт 1 категории Фролова К.А.

3.4	Регистрация по поступившему работодателю уведомления о фактах обращения в целях склонения сотрудника учреждения к совершению коррупционных правонарушений	В день поступления уведомления	Главный специалист отдела по работе с ТОС Чупрунова И.Н.
3.5	Представление информации о деятельности учреждения по устным, письменным, в том числе электронным каналам связи запросам физических и юридических лиц	По мере поступления	Заместитель директора Токмакова Л.В.
<b>4. Меры по осуществлению антикоррупционного образования сотрудников</b>			
4.1	Доведение до сотрудников учреждения требований законодательства по противодействию коррупции; информации о наступлении ответственности за коррупционные нарушения, с целью формирования в коллективе антикоррупционного мировоззрения, нетерпимого отношения к проявлениям коррупции	В течение года	Юрисконсульт 1 категории Фролова К.А.
4.2	Обеспечение участия ответственных исполнителей за реализацию антикоррупционной политики в учреждении в конференциях, семинарах, слушаниях по противодействию коррупции	При поступлении приглашения	Заместитель директора Токмакова Л.В.