**ЗАЯВКА**

**на участие в городском смотре-конкурсе на лучшую**

**организацию работы в области социального партнерства**

**и охраны труда**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

заявляет о своем намерении принять участие в городском смотре-конкурсе   
на лучшую организацию работы в области социального партнерства и охраны труда по итогам \_\_\_\_ года.

Гарантируем, что:

организация не находится в стадии ликвидации, не признана банкротом,   
ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=3348E2DBC5F0ECAC188F47D47B699CB6EA428EDD921EA9C4F7BE3291B4A0A58942A34680297C758F8A4027087CP8YCF) Российской Федерации об административных правонарушениях;

по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года организация не имеет задолженности по платежам, включая текущие, в бюджеты всех уровней   
и государственные внебюджетные фонды;

организация не имеет неустраненных нарушений трудового законодательства,   
в том числе просроченной задолженности по заработной плате и другим выплатам работникам;

С Положением о городском смотре-конкурсе ознакомлены. Полноту   
и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, гарантируем.

Уведомлены о том, что участники смотра-конкурса, представившие недостоверные данные, не допускаются к участию в смотре-конкурсе   
или снимаются с участия в смотре-конкурсе в процессе его проведения.

К заявке прилагается информационная карта и перечень показателей участника смотра-конкурса.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_ экз.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

**участника смотра-конкурса на лучшую организацию работы**

**в области социального партнерства и охраны труда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Организация (полное наименование) |  |
| 2 | Юридический адрес |  |
| 3 | Фактический адрес |  |
| 4 | Адрес электронной почты организации (приемная)/руководителя (e-mail) |  |
| 5 | Основной вид экономической деятельности [(ОКВЭД)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=486289) |  |
| 6 | Среднесписочная численность работников за год (чел.) |  |
| 7 | в т.ч. членов профсоюза (чел.) |  |
| 8 | Ф.И.О. (полностью) руководителя организации, телефон, факс |  |
| 9 | Ф.И.О. (полностью) председателя первичной профсоюзной организации (представителя работников), телефон, факс |  |
| 10 | Коллективный договор (регистрационный номер, дата, место регистрации, срок действия). В случае регистрации коллективного договора в других территориях предоставляются копии титульного листа и страниц договора, подтверждающих его регистрацию (номер, дату, место, срок действия, подписи сторон).  В случае наличия коллективного договора, согласованного сторонами, но находящегося в стадии регистрации, предоставляется копия подтверждающего документа о принятии решения по его подготовке и заключению или копии страниц коллективного договора, содержащих подписи сторон о согласовании |  |
| 11 | Вхождение в объединение работодателей (указывается наименование, местонахождение объединения) по приоритетности:  в краевые объединения работодателей (РОР "Союз промышленников и предпринимателей Красноярского края", НПР "Союз товаропроизводителей и предпринимателей Красноярского края");  в иные объединения работодателей в пределах Красноярского края (подтверждение вхождения);  в иные объединения работодателей за пределами Красноярского края (подтверждение вхождения)"; |  |
| 12 | Ответственный за подготовку информационной карты (Ф.И.О. (полностью), должность, телефон) |  |

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ**

**участника смотра-конкурса на лучшую организацию работы**

**в области социального партнерства и охраны труда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Предыдущий год | Отчетный год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Социальное партнерство | | | |
| 1 | Среднесписочная численность работников (чел.) |  |  |
| 2 | Среднемесячная начисленная заработная плата работников списочного состава (тыс. рублей) |  |  |
| 3 | Доля работников, получающих заработную плату (%): |  |  |
| 3.1 | на уровне МРОТ (с учетом начисления районного коэффициента и северной надбавки, действующих на территории города Красноярска) |  |  |
| 3.2 | выше уровня МРОТ |  |  |
| 4 | Затраты на оздоровление работников (оплата путевок, проезда к месту лечения и т.д.) в расчете на одного оздоровленного работника (тыс. рублей) |  |  |
| 5 | Затраты на улучшение жилищных условий работающих в расчете на одного работающего (тыс. рублей) |  |  |
| 6 | Затраты на спортивно-оздоровительные и культурно-массовые мероприятия в расчете на одного работающего (тыс. рублей) |  |  |
| 7 | Количество работников, уволенных в связи с сокращением штатной численности (чел.) |  |  |
| 8 | Количество дополнительно введенных рабочих мест |  |  |
| 9 | Затраты на переподготовку и повышение квалификации кадров в расчете на одного работающего (тыс. рублей) |  |  |
| 10 | Выплаты социального характера сверх начисленной заработной платы (материальная помощь, другие дополнительные выплаты) в расчете на одного работающего (тыс. рублей) |  |  |
| 11 | Затраты на поощрение победителей производственных и профессиональных конкурсов в расчете на одного победителя (тыс. рублей) |  |  |
| 12 | Заполнение квоты на трудоустройство инвалидов трудоспособного возраста в организации со среднесписочной численностью более 35 человек (заполнение/заполнение выше установленной квоты/незаполнение) |  |  |
| 13 | Трудоустройство инвалидов в организации со среднесписочной численностью менее 35 человек (да/нет) |  |  |
| 14 | Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан предпенсионного возраста (да/нет) |  |  |
| 15 | Проведение профориентационной работы среди обучающихся общеобразовательных организаций с целью повышения их мотивации к трудовой деятельности по профессиям и специальностям, востребованным на рынке труда (да/нет) |  |  |
| 16 | Количество коллективных трудовых споров (шт.) |  |  |
| 17 | Реализация социальных программ, способствующих формированию человеческих ресурсов организации, в том числе: |  |  |
| 17.1 | добровольное страхование жизни и здоровья (обеспечение полисами ДМС) (да/нет) |  |  |
| 17.2 | предоставление займов на льготных условиях (да/нет) |  |  |
| 17.3 | иные программы, направленные на развитие человеческих ресурсов организации, не более 5 программ (краткое описание) |  |  |
| 18 | Формирование кадрового резерва (да/нет) |  |  |
| 19 | Мероприятия по закреплению в организации молодых специалистов, в том числе выпускников образовательных учреждений высшего профессионального образования, избравших работу по профильной профессии, в том числе: |  |  |
| 19.1 | программа адаптации молодых специалистов в коллективе (да/нет) |  |  |
| 19.2 | единовременное пособие при трудоустройстве (да/нет) |  |  |
| 19.3 | предоставление жилья по месту работы (да/нет) |  |  |
| 20 | Организация наставничества и иные мероприятия по распространению передового опыта, в том числе: |  |  |
| 20.1 | организация наставничества (да/нет) |  |  |
| 20.2 | надбавки за наставничество (да/нет) |  |  |
| 20.3 | проведение мероприятий по распространению передового опыта (краткое описание) |  |  |
| 21 | Организация производственной практики для учащихся (да/нет) |  |  |
| 22 | Наличие социальных гарантий работникам с семейными обязанностями (дополнительные выплаты женщинам (родителям), находящимся в отпуске по уходу за ребенком, оказание материальной помощи работникам при подготовке детей к школе, оказание материальной помощи семьям на обустройство быта, обеспечение детей работников подарками к праздникам и т.д.) (да/нет) |  |  |
| 23 | Создание условий для регулярных занятий физической культурой и массовым спортом: организация занятий физкультурой на рабочем месте, наличие в организации собственного спортивного зала либо его аренда, приобретение для работников абонементов на посещение спортивного клуба, фитнес-центра, бассейна и другое (да/нет) |  |  |
| Охрана труда | | | |
| 24 | Наличие в организации службы (специалиста) по охране труда или договора на оказание услуг по охране труда (да/нет) |  |  |
| 25 | Количество пострадавших в результате несчастных случаев на производстве (чел.) |  |  |
| 26 | Количество пострадавших со смертельным исходом в результате несчастных случаев на производстве (чел.) |  |  |
| 27 | Количество дней временной нетрудоспособности у пострадавших от несчастных случаев на производстве в расчете на одного пострадавшего |  |  |
| 28 | Затраты на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда в расчете на одного работающего (тыс. рублей) |  |  |
| 29 | Сумма использованных средств Социального фонда России на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда (тыс. рублей) |  |  |
| 30 | Своевременное проведение мероприятий по специальной оценке условий труда с целью 100% охвата рабочих мест, в том числе по итогам устранения предписаний надзорных органов (да/нет) |  |  |
| 31 | Наличие раздела коллективного договора (приложения к нему) по охране труда либо соглашения по охране труда/плана мероприятий по охране труда и пр. (да/нет) |  |  |
| 32 | Наличие комплексных программ/планов мероприятий по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, по организации рационального режима труда и отдыха (да/нет) |  |  |
| 33 | Затраты на проведение за счет средств работодателя медицинских осмотров работников (тыс. рублей) |  |  |
| 34 | Дополнительное обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (да/нет) |  |  |
| 35 | Наличие корпоративных программ укрепления здоровья работников (указать: наименование, номер и дату утвержденного документа, сроки реализации, с предоставлением подтверждения) |  |  |
| 36 | Трудоустройство осужденных, отбывающих наказание в виде исправительных работ (чел.) |  |  |
| 37 | Дополнительные информационные материалы, подтверждающие результаты работы в сфере социального партнерства и охраны труда (указать не более 5 мероприятий: название мероприятия, дату проведения, краткое описание), предоставляются в виде публикаций в СМИ, фото-, видеоматериалов, любых иных материалов |  |  |

Примечание. Значения показателей по [пунктам 5](#P301), [6](#P305), [9](#P317), [10](#P321), [27](#P426) рассчитываются как отношение расходов по мероприятию к среднесписочной численности работников организации.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель первичной  профсоюзной организации  (представитель работников) |  |
|  | (подпись, печать) |
|  | |
| Руководитель организации |  |
| (подпись, печать) |
|  | |
| Начальник службы/специалист  охраны труда (при наличии) |  |
|  | (подпись) |