

Основные положения учетной политики
департамента финансов администрации города Красноярска
ИНН 2451000857 КПП 246601001

Учетная политика утверждена приказом от 22.12.2021 № 542
«Об учетной политике департамента финансов администрации города»
(с учетом внесенных изменений)
(далее - приказ)

Учетная политика департамента финансов администрации города Красноярска (далее - Департамент) разработана на основании действующего законодательства, в соответствии с требованиями следующих нормативных актов:

Бюджетного кодекса Российской Федерации;
Налогового кодекса Российской Федерации;
Гражданского кодекса Российской Федерации;
Трудового кодекса Российской Федерации;
Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора;

иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области бюджетного учета и отчетности, нормативных актов органов, регулирующих вопросы организации и ведения бюджетного (бухгалтерского) учета;

Положения о департаменте финансов администрации города, утвержденного распоряжением Главы города от 15.04.2009 № 66-р.

Отдельными приложениями к Учетной политике утверждены:

Рабочий план счетов бюджетного учета Департамента, как главного распорядителя бюджетных средств (Приложение 1 к Учетной политике);

Рабочий план счетов бюджетного учета Департамента, как финансового органа (Приложение 2 к Учетной политике);

Правила и график документооборота, а также технология обработки учетной информации (Приложение 3 к Учетной политике);

Положение о постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов Департамента (Приложение 4 к Учетной политике);

Порядок проведения инвентаризации имущества, иных активов и обязательств (Приложение 5 к Учетной политике);

Положение об инвентаризационной комиссии (Приложение 6 к Учетной политике);

Порядок признания в бюджетном учете событий после отчетной даты и порядок раскрытия информации о них в бюджетной отчетности (Приложение 7 к Учетной политике);

Формы первичных документов, иных документов, применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни, ведения бюджетного учета, разработанные Департаментом (Приложения 8–18, 20 к Учетной политике);

Порядок отнесения задолженности к не востребовавшей кредиторами и списания ее с забалансового учета (Приложение 19 к Учетной политике).

Учетная политика Департамента применяется последовательно из года в год.

Бюджетный учет в Департаменте осуществляет отдел учета и отчетности исполнения бюджета (далее – отдел учета). Ведение бюджетного учета возложено на начальника отдела учета с непосредственным подчинением заместителю Главы города - руководителю департамента финансов администрации города Красноярска.

Бюджетное финансирование Департамента осуществляется за счет средств бюджета города.

Бюджетный учет осуществляется посредством формирования полной и достоверной информации о наличии муниципального имущества, его использовании, принятых Департаментом обязательствах, полученных финансовых результатах.

Обработка учетной информации и формирование бюджетной отчетности осуществляется автоматизированным способом в программных комплексах 1С:Предприятие: «Бухгалтерия государственного учреждения», «Зарплата и кадры государственного учреждения».

Каждый факт хозяйственной жизни подлежит оформлению первичным учетным документом с использованием унифицированных форм, утвержденных Приказом Минфина РФ от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению, Приказом Минфина РФ от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и методических указаний по их формированию и применению», постановлениями Правительства Российской Федерации, Госкомстата России, а также по формам, разработанным Департаментом в соответствии с требованиями статьи 9 Закона № 402-ФЗ и приведенным в Приложениях 8-18, 20 к Учетной политике.

Основные средства:

полученные в результате обменных операций принимаются к бюджетному учету по их первоначальной стоимости;

полученные в рамках необменных операций по результатам внутриведомственной, межведомственной, межбюджетной передачи, принимаются к бюджетному учету в оценке, определенной передающей стороной (собственником (учредителем) – по стоимости, отраженной в передаточных документах;

выявленные при инвентаризации, признаются в бюджетном учете по справедливой стоимости, определенной методом рыночных цен на дату принятия к бюджетному учету;

полученные по договору безвозмездного пользования от балансодержателя (собственника) имущества, в целях использования указанного имущества для выполнения возложенных функций (полномочий), без возложения на Департамент обязанности по его содержанию, подлежат учету на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» по стоимости, указанной (определенной) передающей стороной балансодержателем (собственником), а в случае, если в договоре цена имущества не определена, то в условной оценке: один объект, один рубль.

Стоимость ликвидируемых (разукомплектованных) частей, если она не была выделена в документах поставщика, при частичной ликвидации (разукомплектации) объекта основного средства определяется методом рыночных цен на дату принятия к бюджетному учету.

Балансовая стоимость объекта основных средств увеличивается в случаях проведения дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами технического перевооружения, модернизации на сумму сформированных капитальных вложений в этот объект.

Каждому инвентарному объекту основных средств присваивается уникальный инвентарный порядковый номер, состоящий из 10 цифр, включающий в себя:

- код синтетического учета (3 знака);
- код аналитического учета (2 знака);
- порядковый номер (5 знаков).

Начисление амортизации основных средств осуществляется линейным методом.

Выбытие (списание с балансового учета) объекта основных средств осуществляется путем списания с балансового учета стоимости объектов основных средств, сумм накопленных амортизационных отчислений и накопленных убытков от обесценения по этим объектам.

Списание пришедших в негодность основных средств, а также порядок согласования с собственником имущества, осуществляется в соответствии

с постановлением администрации города от 01.08.2014 № 473 «Об утверждении порядка списания имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию городу Красноярску».

Нематериальные активы, полученные:

в результате приобретения за плату, принимаются к бюджетному учету по стоимости, определяемой исходя из размера вознаграждения, установленного муниципальным контрактом;

в результате необменных операций, подлежат признанию в бюджетном учете по справедливой стоимости методом рыночных цен на дату принятия к учету. Если данные о ценах на аналогичные, либо схожие неисключительные права по каким-либо причинам недоступны, указанные нематериальные активы, соответствующие критериям признания активов, отражаются на балансовых счетах в условной оценке: один объект, один рубль.

Каждому инвентарному объекту нематериальных активов присваивается уникальный инвентарный порядковый номер, состоящий из 10 цифр, включающий в себя:

код синтетического учета (3 знака);

код аналитического учета (2 знака);

порядковый номер (5 знаков).

В связи с невозможностью обозначения инвентарного номера на объекте нематериальных активов он обозначается в инвентарной карточке.

Срок полезного использования нематериальных активов определяется исходя из:

срока пользования нематериальными активами определенного в контракте;

ожидаемого срока использования нематериальных активов.

Начисление амортизации нематериальных активов осуществляется линейным способом.

Выбытие (списание с балансового учета) нематериальных активов осуществляется в следующих случаях:

отсутствия необходимости в использовании нематериальных активов;

прекращения срока действия нематериальных активов;

прекращения использования вследствие морального износа и принятия по указанному основанию решения о списании нематериальных активов;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Материальные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости.

Первоначальной стоимостью объектов материальных запасов:

приобретенных за плату, признается сумма фактических вложений в их приобретение, предъявленных поставщиками и (или) подрядчиками, включая НДС;

приобретаемых в результате необменных операций, является их справедливая стоимость на дату приобретения, определяемая методом рыночных цен;

полученных от собственника (учредителя) или от иной организации бюджетной сферы является стоимость, отраженная в передаточных документах;

образующихся в результате разборки, утилизации (ликвидации) основных средств или иного имущества, является их справедливая стоимость, определенная методом рыночных цен;

выявленных при инвентаризации, является их справедливая стоимость.

Единицей материальных запасов является однородная группа запасов.

Выбытие (списание с балансового учета) материальных запасов осуществляется по средней фактической стоимости.

Для ведения кассовых операций приказом руководителя департамента устанавливается лимит остатка наличных денег.

Денежные документы принимаются в кассу и учитываются по первоначальной стоимости, сформированной в объеме фактических затрат, с учетом всех налогов.

Денежные средства на расходы Департамента, связанные с приобретением товаров, работ, услуг и денежные документы (конверты маркированные, отдельно приобретаемые почтовые марки) выдаются под отчет ответственным лицам.

Сумма денежных средств, выдаваемых под отчет, не может превышать 100 000 (сто тысяч) рублей 00 копеек по каждому направлению расходования. Ответственные лица, получившие денежные средства под отчет в срок не позднее 30 рабочих дней с даты их получения представляют в отдел учета отчет об израсходованных суммах и производят окончательный расчет по ним.

Перечень должностных лиц, имеющих право получения денежных средств на расходы Департамента, денежных документов, ответственных за приобретение, получение, хранение, учет и списание материально-технических ценностей, ответственных за составление дефектных ведомостей и за принятие результата выполненных работ (оказанных услуг) определен приказом Департамента от 30.12.2021 № 566 «О назначении ответственных лиц».

Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками определены Распоряжением администрации г. Красноярска от 18.05.2022 № 136-р «Об утверждении Положения о лимитировании расходов органов администрации города Красноярска».

Начисление задолженности по суммам штрафов, установленных КоАП РФ, до вступления в силу вынесенного постановления (решения) по делу об административном правонарушении, определения о наложении судебного штрафа и т.п. осуществляется с использованием счета 1 401 40 145 «Прочие доходы будущих периодов от сумм принудительного изъятия» в сумме, указанной в постановлении. При вступлении в силу вынесенного постановления задолженность со счета учета доходов будущих периодов относится на доходы текущего периода.

Задолженность дебиторов по штрафам, пеням, неустойкам, предъявленных поставщикам (подрядчикам, исполнителям) за нарушение условий контрактов, заключенных по Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», отражается в бюджетном учете на дату возникновения права соответствующего требования по контракту.

В случае оспаривания контрагентом предъявленного требования (его части) в бюджетном учете задолженность отражается в составе доходов будущих периодов. По факту установления судом размера соответствующих платежей, на основании вступившего в силу судебного акта данная сумма со счета учета доходов будущих периодов относится на доходы текущего периода, а сумма предъявленного требования уточняется в соответствии с судебным актом (при необходимости).

Сумма ущерба от недостач (хищений) материальных ценностей определяется исходя из текущей восстановительной стоимости.

Сомнительная задолженность неплатежеспособных дебиторов отражается на забалансовом счете 04 одновременно со списанием ее с баланса на основании решения постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов.

По сомнительной задолженности формируется резерв, величина которого определяется отдельно по каждому сомнительному долгу в зависимости от финансового состояния (платежеспособности) должника и оценки вероятности погашения долга полностью или частично. Резерв по сомнительной задолженности формируется (корректируется) один раз в год - на конец отчетного года.

Списание безнадежной (нереальной к взысканию) дебиторской задолженности осуществляется по итогам инвентаризации в порядке, утвержденном приказом Департамента от 14.07.2016 № 201 «О порядке принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города Красноярск, администрируемых департаментом финансов администрации города Красноярск».

Просроченная кредиторская задолженность списывается с балансового учета по результатам инвентаризации и подлежит принятию к учету на

забалансовый счет 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами» для наблюдения в течение срока исковой давности.

В целях равномерного включения расходов на финансовый результат создается резерв предстоящих расходов по обязательствам, не определенным по величине и (или) времени исполнения:

на оплату отпусков;

по претензионным требованиям и искам в результате фактов хозяйственной жизни Департамента;

по приемке товаров, работ, услуг при временном разрыве между фактическим поступлением товаров, результатов выполненных работ или оказанных услуг и приемкой этих товаров, работ, услуг.

Учет на забалансовых счетах:

на счет 21 «Основные средства в эксплуатации» осуществляется принятие к учету объектов основных средств стоимостью до 10 000,00 рублей по балансовой стоимости.

Аналитический учет объектов основных средств ведется с разбивкой по субсчетам:

21.34 «Машины и оборудование»;

21.36 «Производственный и хозяйственный инвентарь»;

21.38 «Прочие основные средства»;

на счете 28.10 «SIM-карты» учитываются SIM-карты в условной оценке один объект, один рубль.

Налоговый учет в департаменте осуществляется в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Отчетным годом является период с 1 января по 31 декабря включительно.

Налоговая и статистическая отчетность представляется электронным способом по телекоммуникационным каналам связи в соответствии с утвержденными регламентами с использованием специализированного программного продукта СБИС (<https://online.sbis.ru/>).

Внутренний финансовый контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни осуществляется в соответствии с порядком, установленным приказом Департамента от 04.03.2020 № 60 «Об утверждении порядка организации и осуществления внутреннего финансового контроля в отделе учета и отчетности исполнения бюджета».