**Извещение об отборе получателей субсидий от 01.07.2024**

Постановлением администрации города Красноярска № 589 от 21.06.2024 утверждено Положения «О порядке предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям города Красноярска, действующим в сфере управления многоквартирными домами, расположенными на территории города Красноярска, в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с осуществлением деятельности по управлению многоквартирными домами, для предупреждения их банкротства и восстановления платежеспособности» (далее Положение).

В соответствии с п. 9 Положения департамент городского хозяйства и транспорта администрации города Красноярска (далее - Департамент) объявляет о приёме заявок с целью проведения отбора получателей субсидий для оказания финансовой помощи муниципальным унитарным предприятиям города Красноярска, в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с осуществлением деятельности по управлению многоквартирными домами, для предупреждения их банкротства и восстановления платежеспособности.

Способом проведения отбора – запрос предложений. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в решении Красноярского городского Совета депутатов о бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период, по итогам проведения отбора на основании решения комиссии по рассмотрению и оценке заявлений на участие в отборе (далее – комиссия).

**Дата начала приёма заявок:** **с 09:00 04.07.2024**.

**Адрес приёма заявок:** Департамент городского хозяйства и транспорта администрации города Красноярска, ул. Парижской Коммуны ул., 25, г. Красноярск, 660049, тел. (8-391) 265-31-93, факс (8-391) 265-82-66; e-mail: dgh@admkrsk.ru, www.admkrsk.ru, ИНН/КПП  466092184/246601001, кабинет 2-10. Приём заявок осуществляет исполняющий обязанности заместителя руководителя департамента по управлению жилищным фондом-начальника отдела муниципального контроля Шанёв Сергей Александрович, тел раб.:227-37-42. На входе в здание действует пропускная система, при себе иметь документ удостоверяющий личность.

**Дата окончания приёма заявок:** до **16:00 11.07.2024.**

**Подведение итогов отбора** и определение размеров предоставляемых субсидий проводится на заседании комиссии **не позднее 31.07.2024**

В соответствии с п. 34 Положения **результатом предоставления субсидии** является погашение кредиторской задолженности, возникшей в связи с осуществлением деятельности по управлению многоквартирными домами, включенной в реестр кредиторской задолженности, являющийся неотъемлемым приложением к соглашению о предоставлении субсидии. Срок достижения результата устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

В соответствии с п. 28 Положения **участник должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца подачи пакета документов на участие в отборе на получение субсидии:**

1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из бюджета города Красноярска на основании иных правовых актов города Красноярска на цели, установленные Положением;

5) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере.

В соответствии с п. 29 Положения для получения субсидии заявитель представляет в Департамент на бумажном носителе в сроки приема заявок, следующие документы:

1) заявку по форме, установленной приложением 1 к Положению;

2) копии учредительных документов;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

4) сведения об отсутствии заявителя в реестре иностранных агентов;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи пакета документов;

6) справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи пакета документов;

7) справку, подтверждающую неполучение средств из бюджета города Красноярска на цели, установленные Положением, на основании иных правовых актов города, в произвольной форме, подписанную руководителем организации или иным уполномоченным им лицом;

8) выписку из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенного на официальном сайте Росфинмониторинга;

9) выписку из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, размещенного на официальном сайте Росфинмониторинга;

10) реестр кредиторской задолженности заявителя, возникшей при осуществлении деятельности по управлению многоквартирными домами, по форме согласно приложению 2 к Положению, на 1-ое число месяца подачи пакета документов;

11) копии документов, подтверждающих обязательства заявителя по уплате кредиторской задолженности, указанной в подпункте 10 пункта 29 Положения (договоры, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, справки, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета), а также оригиналы актов сверки по расчетам с кредиторами на 1-ое число месяца подачи пакета документов;

12) копии документов, подтверждающих обязательства заявителя по уплате задолженности по выходным пособиям и (или) по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору на 1-ое число месяца подачи пакета документов**.**

**Заявка и документы, представляются** в одном экземпляре на бумажном носителе с сопроводительным письмом, заверенным подписью руководителя заявителя, а также печатью. Все листы пакета документов должны быть пронумерованы, подписаны, заверены печатью.

В случае если заявители не представили документы, указанные в подпунктах 4-9 пункта 29 Положения, Департамент в течение трех календарных дней после получения от заявителей пакетов документов запрашивает данные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством получения информации с помощью программного обеспечения посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Регистрация пакета документов заявителя осуществляется в течение одного рабочего дня.

В соответствии с п. 11 Положения **Участник отбора должны соответствовать следующим критериям:**

1) является муниципальным унитарным предприятием, действующим в сфере управления многоквартирными домами, расположенными на территории города Красноярска, единственным учредителем которых является муниципальное образование город Красноярск в лице администрации города Красноярска;

2) обладать признаками банкротства, определенными статьей 3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»

**Заявитель вправе отозвать** с рассмотрения для участия в отборе пакет документов, представленный для участия в отборе, путем письменного обращения в Департамент в любое время, но не позднее даты заключения соглашения о предоставлении субсидии, при этом пакет документов для участия в отборе и получения субсидии, заявителю **не возвращается.** Пакет документов для участия в отборе и получения субсидии, представленный после окончания срока приема пакетов документов, установленного в объявлении о проведении отбора, заявителю **не возвращается.**

**Основаниями для отклонения пакета документов заявителя** **на стадии его рассмотрения и оценки являются:**

1) представление заявителем пакета документов после окончания срока приема, установленного в объявлении о проведении отбора;

2) несоответствие заявителя критериям и требованиям, установленным пунктами 11, 28 Положения;

3) несоответствие представленного пакета документов требованиям или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 29 Положения;

4) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе о местонахождении и адресе юридического лица;

5) представление заявителем документов, имеющих подчистки, приписки, исправления, зачеркнутые слова (цифры), технические ошибки, а также документов, которые не поддаются прочтению.

**Внесение изменений в пакет документов, установленный пунктом 29 Положения, не допускается.**

В соответствии с п. 15 Положения **рассмотрение пакета документов**, допуск к участию в отборе осуществляется Департаментом в срок не более 10 календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока приема пакета документов.

Департамент в срок не более 10 календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока приема пакета документов проводит проверку на соответствие критериям, требованиям и перечню документов, предусмотренным пунктами 11, 28, 29 Положения, и принимает решение о допуске к участию в отборе либо об отклонении пакета документов.

Департамент в течение срока приема пакетов документов на участие в отборе, установленного в объявлении о проведении отбора, в устной и письменной форме предоставляет заявителям разъяснения отбора положений объявления о проведении отбора.

Основаниями для отклонения пакета документов заявителя на стадии его рассмотрения и оценки являются:

1) представление заявителем пакета документов после окончания срока приема, установленного в объявлении о проведении отбора;

2) несоответствие заявителя критериям и требованиям, установленным пунктами 11, 28 Положения;

3) несоответствие представленного пакета документов требованиям или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 29 Положения;

4) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе о местонахождении и адресе юридического лица;

5) представление заявителем документов, имеющих подчистки, приписки, исправления, зачеркнутые слова (цифры), технические ошибки, а также документов, которые не поддаются прочтению.

**Пакет документов, предоставленный заявителем для участия в отборе и получения субсидии на доработку Департаментом не возвращается.**

**Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в решении Красноярского городского Совета депутатов о бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период.**

К погашению за счет средств субсидии принимается кредиторская задолженность (Ki) в размере не более 99 процентов заявки муниципального предприятия, определяемая по формуле 1:

Ki = K 99%, (1)

где:

Ki – размер кредиторской задолженности i-го получателя, принимаемой к погашению за счет средств субсидии (руб.);

K – кредиторская задолженность по заявке (руб.).

Субсидия предоставляется в размере кредиторской задолженности, рассчитанной по формуле 1.

В случае если суммарный объем кредиторской задолженности, принимаемой к погашению за счет средств субсидии, превышает общий объем средств, предусмотренный в бюджете города Красноярска на предоставление субсидии, размер субсидии, предоставляемой получателю (VS), определяется по формуле 2:

Vs = Vb  i  Ki, (2)

где:

Vb – общий объем средств, предусмотренный в бюджете города Красноярска на предоставление субсидии муниципальным унитарным предприятиям, действующим в сфере управления многоквартирными домами, расположенными на территории города Красноярска, в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с осуществлением деятельности по управлению многоквартирными домами, для предупреждения их банкротства и восстановления платежеспособности, в соответствующем финансовом году (руб.);

n – количество i-тых получателей субсидии.

Предельное количество победителей отбора – 2.

Департамент в течение срока приема пакетов документов на участие в отборе, установленного в объявлении о проведении отбора, в устной и письменной форме предоставляет заявителям разъяснения положений объявления о проведении отбора.

По итогам решения комиссии заключается соглашение о предоставлении субсидии между Департаментом и получателями субсидии в течение 5 рабочих дней с даты направления получателю субсидии уведомления о результатах рассмотрения пакета документов.

Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости)) заключается в соответствии с типовыми формами, установленными департаментом финансов администрации города (далее – департамент финансов).

Если в течение срока, установленного настоящим пунктом, соглашение не было заключено по вине получателя субсидии субсидия не предоставляется, а получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

Департамент в течение 5 календарных дней с даты, следующей за датой подписания протокола об итогах отбора, размещает на Сайте следующую информацию о результатах рассмотрения заявок и пакетов документов:

дату, время и место рассмотрения пакетов документов заявителей;

информацию о заявителях, пакеты документов которых были рассмотрены;

информацию о заявителях, пакеты документов которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие пакеты документов;

наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии.