

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА
«ГОРОДСКОЙ ТРАНСПОРТ»
(МП «ГОРТРАНС»)

ПРИКАЗ

12.01.2024г.

№ 9/2

г. Красноярск

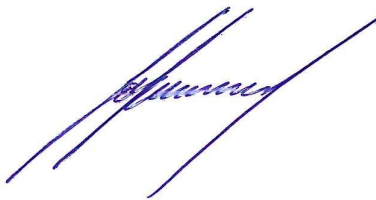
Об утверждении Плана по противодействию
коррупции на 2024 год

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021- 2024 годы», распоряжением Администрации города Красноярска №1-орг. от 11.01.2024г. «Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации города Красноярска», в целях повышения эффективности противодействия коррупции в Муниципальном предприятии г. Красноярска «Городской транспорт»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План по противодействию коррупции в Муниципальном предприятии г. Красноярска «Городской транспорт» на 2024 год (приложение).
2. Ответственным лицам, руководителям и сотрудникам предприятия, выполнять мероприятия утвержденного Плана, осуществлять иные меры, направленные на пресечение и противодействие коррупции.
3. Ведущему инженеру программисту Тазееву И.Р. разместить утвержденный План на официальном сайте МП «Гортранс» в срок до 05.02.2024г.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



В.З.Габараев

УТВЕРЖДАЮ:

~~Генеральный директор
МП «Гортранс»~~
~~В.З.Габарев~~
« 19 » 01 2024г.

**ПЛАН
противодействия коррупции в Муниципальном предприятии г. Красноярска «Городской транспорт» на 2024год.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1	Размещение планов противодействия коррупции на сайте предприятия МП «Гортранс»	до 05.02.2024г.	Ведущий инженер программист отдела программного обеспечения
2	Организация изучения плана противодействия коррупции в коллективе	до 05.02.2024г.	Председатель комиссии по противодействию коррупции
3	Внесение изменений в план противодействия коррупции муниципального предприятия г. Красноярска «Городской транспорт» по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции, ознакомление сотрудников с изменениями, вносимыми в планы противодействия коррупции	в течение года	Председатель комиссии по противодействию коррупции
4	Организация профессионального развития сотрудников администрации предприятия по образовательным программам в области противодействия коррупции	в течение года	Юрист
5	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки обращений в целях склонению к склонению к совершению коррупционных правонарушений	в день поступления уведомления, обращения	Старший инспектор отдела кадров
6	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции МП «Гортранс» на 2021год	ежеквартально	Председатель комиссии по противодействию коррупции
7	Обеспечение порядка предоставления сотрудникам, претендующих на замещение свободных должностей предприятия, согласно действующего штатного расписания	в течение года	Председатель комиссии по противодействию коррупции
8	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет	в течение года	Председатель комиссии по

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
9	наличия информации о признаках коррупции в органах администрации города, муниципальных предприятиях. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах	в течение года	Юрист
10	Проведение консультаций по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства.	в течение года	Заместитель генерального директора по техническим вопросам
11	Размещение информации на стендах подразделения предприятия МП «Гортранс»	в течение года	Председатель комиссии по противодействию коррупции
12	Повышение квалификации сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	в течение года	Специалист отдела закупок
13	Включение в проекты контрактов антикоррупционные оговорки	в течение года	Юрист
14	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МП «Гортранс»; обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ	в течение года	Специалист отдела закупок Юрист
15	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной (текущий) год	Ежеквартально	Председатель комиссии по противодействию коррупции
16	Рассмотрение уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	В случае поступления уведомления	Генеральный директор, Председатель комиссии по противодействию коррупции
17	Рассмотрение уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников учреждения, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	В случае поступления уведомления	Генеральный директор, Председатель комиссии по противодействию коррупции
18	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Ноябрь-декабрь 2024г.	Председатель комиссии по противодействию коррупции
18	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений в правоохранительные органы по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции	ежеквартально	Председатель комиссии по противодействию коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
19	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети Интернет о проявлении коррупции в администрации города и принятых мер	в течение года	Председатель комиссии по противодействию коррупции
20	Обеспечение функционирования «телефона доверия» на предприятии МП «Гортранс», места приема граждан и информация сотрудников о его работе	в течение года	Старший инспектор отдела кадров
21	Контроль за выполнение мероприятий по профилактике коррупции	1 раз в квартал	Генеральный директор
22	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией по результатам проверок	в течение года	Генеральный директор
23	Контроль за целевым использованием всех денежных средств предприятия	постоянно	Генеральный директор