

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1062460035648 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 27.04.2021 за
ГРН 2212400222351



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 2F4A97000BAD0A9A4EC7ACF905E4524F
Владелец: Понкратова Марина Петровна
Ведущий специалист-эксперт: Отдел подготовки документов
Межрайонная ИФНС России №23 по Красноярскому краю
Действителен: с 15.04.2021 по 15.04.2022

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
администрации города
от 16.04.2021 № 44-002

УСТАВ
муниципального автономного учреждения
города Красноярска «Татышев-парк»

г. Красноярск
2021 год

СП КГБУ «МОЦ»
г. Красноярск, ул. КИРОВА 43
Документовед Шук А.С.
Дата: 28.04.2021



1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение города Красноярск «Татышев-парк» (далее – учреждение) переименовано из муниципального автономного учреждения города Красноярск «Центр реализации социальных проектов». Учреждение является правопреемником всех прав и обязанностей муниципального автономного учреждения города Красноярск «Центр реализации социальных проектов».

1.2. Полное официальное наименование учреждения: муниципальное автономное учреждение города Красноярск «Татышев-парк»;

Сокращенное наименование учреждения: МАУ «Татышев-парк».

1.3. Юридический адрес учреждения: Российская Федерация, 660133, Красноярский край, г. Красноярск, остров Татышев, здание 2.

Местонахождение учреждения: Российская Федерация, 660133, Красноярский край, г. Красноярск, остров Татышев, здание 2.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, действует в соответствии с настоящим Уставом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, оборотные средства, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных учреждениях, печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также другие официальные атрибуты и символику, необходимые для осуществления своей деятельности.

Тип учреждения – автономное.

Права юридического лица у учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом, возникают с момента государственной регистрации учреждения.

1.5. Учредителем учреждения является муниципальное образование город Красноярск в лице администрации города Красноярск (далее – Учредитель).

Органом администрации города Красноярск, координирующим деятельность учреждения, а также осуществляющим отдельные функции и полномочия Учредителя, переданные данному органу в соответствии с правовыми актами города, является департамент социального развития администрации города Красноярск.

Учреждение представляет собой некоммерческую организацию, не преследующую в качестве основной цели извлечение прибыли, и финансируется из бюджета города в виде субсидий на основании утвержденного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, за-

СП КГБУ «МФЦ»

г. Красноярск, ул. Кирова

Документовед Шук А. А.

Дата 22.04.2021



крепленного за ним Учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества учреждения не несет ответственность по обязательствам учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества учреждения.

По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества учреждения.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и краевыми нормативными правовыми актами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом города Красноярск, решениями Красноярского городского Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями администрации города, иными правовыми актами города и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствующей этим целям.

1.9. Кроме услуг и работ, предусмотренных муниципальными заданиями, учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и в соответствии с нормативными правовыми актами города Красноярск.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать услуги и выполнять работы не указанные в настоящем Уставе.

1.10. Учреждение от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Осуществление отдельных видов деятельности, требующих специального разрешения (лицензии) в соответствии с законодательством, производится на основании такого разрешения (лицензии).

1.12. Учреждение вправе иметь филиалы, представительства, структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами, и действуют на основании положения, утвержденного директором учреждения.

Руководители филиалов, представительств, структурных подразделений назначаются директором учреждения, и действуют на основании доверенности.

СП КГБУ «МФЦ»

г. Красноярск, ул. Кирова, 43

Документовед Шук А.С.

Дата 21.04.2011 ВРЕМЯ 14:40



1.13. В учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации работников, деятельность которых регламентируется их уставами (положениями) и законодательством Российской Федерации.

Не допускается создание и деятельность в учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. К компетенции учреждения относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3) установление по согласованию с департаментом социального развития администрации города Красноярска штатного расписания;

4) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение создания и ведения официального сайта в сети «Интернет»;

7) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Структура учреждения может предусматривать различные структурные подразделения (службы, отделы, отделения, группы, клубы, центры, секции и другие подразделения), необходимые для обеспечения его деятельности.

1.16. Филиалы, представительства учреждения отсутствуют.

1.17. Требования Устава учреждения обязательны для исполнения самим учреждением и его Учредителем.

2. Основные цели, задачи и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере создания условий для организации досуга, массового отдыха жителей города и организации обустройства мест массового отдыха населения.

СП КГБУ «МФЦ»

г. Красноярск, ул. Кирова

Документовед Шук А.С.

Дата 28.04.2011 время 17:40



2.4.2. Организация и осуществление проката инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха, спортивного инвентаря, прокат, ремонт спортивного оборудования.

2.4.3. Предоставление иных услуг, связанных с организацией досуга и отдыха горожан.

2.4.4. Организация пунктов общественного питания в формате ресторанов, кафе, предприятий быстрого питания, в том числе, строительство и содержание собственных точек общественного питания.

2.4.5. Организация парковок для автотранспортных средств и велосипедов посетителей парков.

2.4.6. Рекламная деятельность, в том числе, размещение на территории парковок афиш, программ спектаклей, раздача буклетов, календарей, значков и другой рекламной и сувенирной продукции.

2.4.7. Распространение рекламной, справочной информации посредством громкоговорителей на территории парков.

2.4.8. Проведение аукционов, выставок-продаж, конкурсов, презентаций, шоу-программ, художественных выставок.

2.4.9. Предоставление услуг по временному хранению личных вещей (камеры хранения), организации специальных игровых центров для малолетних детей, пользованию платными туалетами на парковой территории.

2.4.10. Массовые кино- и видео-показ.

2.4.11. Организация показов, выставок, дизайнерских и архитектурных инсталляций, концертных и театральных программ.

2.4.12. Выполнение функций заказчика-застройщика в отношении принадлежащих учреждению на праве оперативного управления зданий и сооружений.

2.4.13. Деятельность по изучению общественного мнения в сфере социального развития города.

2.4.14. Деятельность по размещению торгового оборудования, автоматов по оказанию услуг населению на объектах учреждения.

2.4.15. Оптовая и розничная торговля вне магазинов или в палатках, с использованием передвижных средств развозной и разносной торговли, а также торговля через автоматы безалкогольными напитками, пищевыми продуктами, спортивной одеждой и обувью, дорожными принадлежностями, спортивными товарами, сувенирной продукцией.

2.4.16. Организация услуг торговли и общественного питания, в том числе посредством предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства возможности размещения на территории, закрепленной за учреждением.

2.4.17. Предоставление услуг проживания и всего комплекса гостиничных услуг при размещении и обслуживании посетителей базы отдыха.

СП КГБУ «ФЦ
Г. КРАСНОЯРСК, УЛ. КИРОВА
ДОКУМЕНТОВЕД ШУК А.С.
ДАТА 28.04.2011 ВРЕМЯ 11:10



2.5. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность, а также виды деятельности, предусмотренные пунктом 2.4. настоящего Устава, на основании Регламента предоставления платных услуг, предлагаемых юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, согласованного Учредителем. Перечень и цены на платные услуги, оказываемые учреждением, определяются правовым актом города.

2.6. В целях обеспечения равного доступа к услугам, оказываемым учреждением при осуществлении приносящей доход деятельности, соблюдения принципов гласности и прозрачности при заключении договоров, учреждение может проводить торги на право заключения договоров оказания возмездных услуг/поставки товаров/выполнения работ, в том числе, и в электронной форме, а также иные виды закупки, предусмотренные Положением о закупках товаров, работ, услуг.

2.7. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность учреждения, если она осуществляется в ущерб видам деятельности, предусмотренным Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.8. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия.

2.9. В соответствии с видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, департамент социального развития администрации города Красноярска устанавливает ежегодное муниципальное задание для учреждения. Указанное задание доводится до учреждения в порядке и сроки, установленные правовыми актами города.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, бесплатно.

2.10. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы, а также в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, быть учредителем или участником хозяйственных обществ.

2.11. При организации платных услуг учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. Порядок установления льгот для учреждения устанавливается органами местного самоуправления.

СП КГБУ «МФЦ»
Г. КРАСНОЯРСК, УЛ. КИРОВА, 43
ДОКУМЕНТОВЕД ШУК А.С.
ДАТА 28.09.2011 ВРЕМЯ 11:00



3. Имущество учреждения

3.1. Департамент муниципального имущества и земельных отношений администрации города Красноярск закрепляет за учреждением на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество.

Имущество учреждения является муниципальной собственностью города Красноярск и закреплено за ним на праве оперативного управления. Право оперативного управления муниципальным имуществом у учреждения возникает с даты фактической передачи этого имущества, а недвижимым имуществом – с даты государственной регистрации соответствующего права. С даты передачи имущества к учреждению переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним. Учет вновь приобретенного имущества производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Состав муниципального имущества, переданного учреждению, на праве оперативного управления определяется департаментом муниципального имущества и земельных отношений администрации города Красноярск. Имущество передается учреждению по акту приема-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества. Передаваемое имущество учитывается на балансе учреждения.

Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Красноярск.

Учреждение обязано содержать закрепленное за ним имущество, обеспечивать его сохранность и использование по целевому назначению в соответствии с правовыми актами города Красноярск.

3.3. Учреждение ежеквартально отчитывается перед департаментом муниципального имущества и земельных отношений администрации города по вновь приобретенному имуществу, представляя перечень основных средств и копии первичной документации.

3.4. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Решение о списании такого имущества принимается с согласия Учредителя.

СП КГБУ «МФЦ»
Г. КРАСНОЯРСК, УЛ. КИРОВА, Д. 10
ДОКУМЕНТОВЕД ШУК А.С.
ДАТА 28.04.2021 ВРЕМЯ 11:11



Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной капитал (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

Остальным имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.7. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.8. При осуществлении права оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования переданным имуществом учреждение обеспечивает его сохранность и использование в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества. Учреждение обязано не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации, за исключением обстоятельств непреодолимой силы.

Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.8.1. При осуществлении права оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования имуществом учреждение обязано:

осуществлять владение и пользование закрепленным за ним имуществом, а также обеспечить сохранность и эффективное использование этого имущества в соответствии с его целевым назначением;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним имущества (за исключением его нормального износа в процессе эксплуатации);

осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного за ним имущества без возмещения любых произведенных в процессе его эксплуатации улучшений;

СП КГБУ «МФЦ»

Г. КРАСНОЯРСК, УЛ. КИРОВА, 43

ДОКУМЕНТОВЕД ШУК А. А.

ДАТА 28.04.2011 ВРЕМЯ 17:44



начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости хоздоговорных работ, услуг;

осуществлять страхование имущества.

3.9. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством и соответствующую целям его создания, указанную в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество (в том числе, недвижимое имущество), а также имущество, полученное учреждением от юридических и физических лиц в результате безвозмездной или на льготных условиях передачи, включая денежные средства, используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Указанное имущество поступает в оперативное управление, в постоянное (бессрочное) пользование учреждения и является муниципальной собственностью с момента его передачи, а в случаях, предусмотренных законодательством – с момента государственной регистрации права. Учет такого имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной исполнительной власти по бухгалтерскому учету.

Данным имуществом, а также денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности, учреждение владеет, пользуется и распоряжается самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления учреждением деятельности и использования переданного имущества на праве оперативного управления.

3.10. Земельные участки, необходимые для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.11. Учреждение обязано застраховать имущество, переданное ему на праве оперативного управления в соответствии с нормативными правовыми актами.

3.12. Учреждение вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

Сдача в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением Учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, допускается с согласия Учредителя.

3.13. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности, и об использовании закрепленного за ним имущества в

СП КГБУ «МФЦ»

Г. КРАСНОЯРСК, УЛ. КИРОВА, 43

ДОКУМЕНТОВЕД ШУК А.С.

ДАТА 18.04.2021 ВРЕМЯ 14:11



порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.14. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

3.15. Финансирование деятельности учреждения осуществляется администрацией города Красноярска в виде субсидий из бюджета города на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, а также субсидий, предоставленных на иные цели.

3.16. Субсидии из бюджета города на финансовое обеспечение выполнения учреждением муниципального задания предоставляются в порядке, установленном правовыми актами города, с учетом:

расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, учитываемого на обособленном учете;

расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе, земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, учитываемого на обособленном учете, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

3.17. Уменьшение объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения учреждением муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.18. Получение учреждением дополнительных средств за счет приносящей доход деятельности, а также добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств субсидий.

СП КГБУ «МФЦ»

г. Красноярск, ул. КИРОВА

ДОКУМЕНТОВЕД ШУК А.

ДАТА 28.04.2014 ВРЕМЯ 14:14



порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.14. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

3.15. Финансирование деятельности учреждения осуществляется администрацией города Красноярска в виде субсидий из бюджета города на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, а также субсидий, предоставленных на иные цели.

3.16. Субсидии из бюджета города на финансовое обеспечение выполнения учреждением муниципального задания предоставляются в порядке, установленном правовыми актами города, с учетом:

расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, учитываемого на обособленном учете;

расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе, земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, учитываемого на обособленном учете, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

3.17. Уменьшение объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения учреждением муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.18. Получение учреждением дополнительных средств за счет приносящей доход деятельности, а также добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств субсидий.

СП КГБУ «МФЦ»

Г. КРАСНОЯРСК, УЛ. КИРОВА, 43

ДОКУМЕНТОВЕД ШУК А. С.

ДАТА 28.04.2014 ВРЕМЯ 14:11



4. Организация деятельности учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем оказания услуг в социальной сфере.

4.2. Учреждение определяет свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов и полученного от учредителя муниципального задания. Учреждение свободно в выборе формы и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2.1. Муниципальное задание для учреждения формируется и утверждается департаментом социального развития администрации города Красноярск в соответствии с основными видами деятельности учреждения, предусмотренными настоящим Уставом.

4.2.2. Для достижения целей своей деятельности учреждение вправе заключать хозяйственные договоры и совершать любые сделки, разрешенные законодательством Российской Федерации, за исключением ограничений, установленных настоящим Уставом.

4.3. Для выполнения уставных целей учреждение имеет право: по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства. Руководители филиалов и представительств назначаются руководителем учреждения по согласованию с департаментом социального развития администрации города Красноярск;

приобретать, брать в аренду основные и оборотные средства за счет и в пределах имеющихся финансовых ресурсов в строгом соответствии с законодательством;

привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;

привлекать заемные средства с согласия Учредителя;

осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с указанными в Уставе видами деятельности;

организовывать досуговые мероприятия;

владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами города и настоящим Уставом;

в установленном порядке осуществлять капитальное строительство, размещение временных сооружений, реконструкцию зданий и со-

СП КГБУ «МФЦ»

Г. КРАСНОЯРСК, УЛ. КИРОВА, 23

ДОКУМЕНТОВЕД ШУК А.С.

ДАТА 24.04.2021 ВРЕМЯ 17:00



оружений в соответствии с основными направлениями деятельности на земельных участках, переданных учреждению, в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности;

сверх установленного муниципального задания Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, оказывать услуги, относящиеся к его деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами;

осуществлять приносящую доход деятельность, определенную настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям;

заключать все виды договоров с физическими и юридическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и видам деятельности учреждения и настоящему Уставу;

получать и самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации доходами, полученными от использования, закрепленного за ним имущества, оказания платных услуг по основным видам деятельности сверх установленного муниципально-го задания, и иным приносящим доход видам деятельности;

с согласия департамента социального развития администрации города Красноярск и по согласованию с департаментом муниципального имущества и земельных отношений администрации города Красноярск распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенным за счет выделенных Учредителем средств, учитываемым на обособленном учете;

самостоятельно распоряжаться иным имуществом, в том числе, недвижимым, приобретенным за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также полученным от юридических и физических лиц безвозмездно или на льготных условиях, в порядке и на условиях, определенных федеральным законодательством и настоящим Уставом;

устанавливать по согласованию с департаментом социального развития администрации города Красноярск структуру, штатное расписание и системы оплаты труда работников учреждения, а также определять размер средств, направляемых на оплату труда работников и на материально-техническое развитие учреждения, в пределах выделенных ассигнований и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Красноярск и настоящим Уставом;

осуществлять аттестацию работников в соответствии с утвержденным Положением об аттестационной комиссии учреждения;

СП КГБУ «МФЦ»

г. Красноярск, ул. Кирова, 43

Документовед Шук А. А.

Дата 28.04.2021



в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения целей, предусмотренных Уставом, выступать учредителем или участником других юридических лиц;

осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основному виду деятельности, определенные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

4.3.1. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам органов государственной исполнительной власти и правовым актам города Красноярск.

4.4. Учреждение обязано:

обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и правовыми актами города;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил и норм охраны труда, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и потребителей работ (услуг), за счет результатов своей деятельности;

обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию бесплатно осуществлять основные виды деятельности, определенные его Уставом;

осуществлять в установленном порядке обособленный учет закрепленного за ним Учредителем недвижимого и особо ценного движимого имущества, а также имущества, приобретенного за счет выделенных ему Учредителем средств;

СП КГБУ «МФЦ»

г. Красноярск, ул. Кирова, 43

Документовед Шук А.С.

Дата 28.04.2021 время 17:43



на основании решения Наблюдательного совета обеспечивать проведение аудиторской проверки достоверности своей годовой бухгалтерской отчетности;

своевременно выполнять предписания государственных и муниципальных органов надзора и контроля;

устранять недостатки и нарушения в своей деятельности, выявленные в результате проведенной проверки и анализа финансово-хозяйственной деятельности;

ежегодно опубликовывать в определенных Учредителем средствах массовой информации и размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте учреждения, отчеты о своей деятельности, и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представлять отчеты о своей деятельности в департамент социального развития администрации города Красноярск и иные органы администрации города в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Красноярск;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых на себя обязательств;

обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, социальную защиту своих работников;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами города;

- обеспечить создание и ведение официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Учреждение осуществляет бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, ведет аналитическую и статистическую отчетность, предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

За искажение отчетности должностные лица учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

СП КГБУ «МОЦ»

г. Красноярск, ул. КИРОВА, 49

ДОКУМЕНТОВЕД ШУК А.П.

ДАТА 28.04.2011 ВРЕМЯ 14:45



4.5. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств.

4.6. Для осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию, учреждение получает лицензию в установленном законом порядке.

4.7. Учреждение не вправе:

отказаться от выполнения муниципального задания;

принимать денежные обязательства, превышающие пределы имеющихся в его распоряжении финансовых средств;

без согласия собственника распоряжаться учитываемым на обособленном учете недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, в том числе сдавать в аренду, передавать в безвозмездное пользование, вносить в уставные (складочные) капиталы других юридических лиц, или иным образом передавать это имущество в качестве их учредителя или участника;

определять предметом коммерческой тайны сведения о размерах и структуре доходов Учреждения, о размерах и составе своего имущества, о своих расходах, о численности, составе и оплате труда работников, об использовании в своей деятельности безвозмездного труда граждан;

издавать (утверждать) локальные акты или заключать договоры любых видов без согласования с департаментом социального развития администрации города Красноярска в случаях, предусмотренных настоящим Уставом.

4.8. Учреждение несет материальную и иную, предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность:

за невыполнение функций (обязанностей), определенных настоящим Уставом, а также требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Красноярского края, правовых актов города Красноярска;

за нарушение прав работников учреждения;

за нецелевое, неэффективное и необоснованное использование полученных бюджетных средств, закрепленного за учреждением имущества;

за несвоевременность и неполноту предоставления всех видов отчетности в государственные органы и органы администрации города;

за нарушение принятых на себя обязательств.

4.9. Ведомственный контроль за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения осуществляется департаментом социального развития администрации города Красноярска.

СП КГБУ «МОЦ»

Г. КРАСНОЯРСК, УЛ. КИРОВА, Д. 23

ДОКУМЕНТОВЕД ШУК А. А.

ДАТА 28.04.2021 ВРЕМЯ 14:45



Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности учреждения осуществляется по инициативе Красноярского городского Совета, Главы города, департамента финансов, департамента муниципального имущества и земельных отношений администрации города Красноярска.

5. Финансовое обеспечение деятельности учреждения

5.1. Департамент социального развития администрации города Красноярска утверждает и доводит до учреждения муниципальное задание. Муниципальное задание утверждается и доводится до учреждения после принятия решения Красноярского городского Совета депутатов о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период, но не позднее 15 рабочих дней с даты утверждения главным распорядителем средств бюджета города лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

5.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется путем предоставления субсидии из бюджета города в соответствии со сводной бюджетной росписью.

Размер субсидий устанавливается решением Красноярского городского Совета депутатов о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период.

Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее – имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество учреждения.

Источником формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- имущество, переданное учреждению в оперативное управление;
- средства, выделенные из бюджета в виде субсидий;
- средства спонсоров, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

доходы от платной и иной приносящей доход деятельности учреждения;

СП КГБУ «МФЦ»

Г. КРАСНОЯРСК, УЛ. КИРОВА 44

ДОКУМЕНТОВЕД ШУК А.С.

ДАТА 28.04.2021 ВРЕМЯ 17:14



5.3. Финансовое обеспечение основной деятельности учреждения может производиться из иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

6. Особенности деятельности учреждения

6.1. Крупные сделки.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с законодательством учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета учреждения. Наблюдательный совет учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя учреждения о совершении крупной сделки в течение 15-и календарных дней с даты поступления такого предложения Председателю Наблюдательного совета учреждения.

Руководитель учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных последнему в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.2. Сделки с заинтересованностью:

1) заинтересованными в совершении учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами признаются члены Наблюдательного совета учреждения, руководитель учреждения и его заместители в случаях, предусмотренных законодательством.

Порядок, установленный для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя учреждения и Наблюдательный совет учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой

СП КГБУ «МФЦ»
г. Красноярск, ул. Кирова, 43
Документовед Шук А.С.
Дата 12.04.2011 ВРЕМЯ 17:44



делке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным;

2) сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета учреждения. Наблюдательный совет учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15-и календарных дней с даты поступления такого предложения Председателю Наблюдательного совета учреждения;

3) решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем учреждения;

4) сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего подпункта Устава, может быть признана недействительной по иску учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения;

5) заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную подпунктом 1 пункта 6.2. настоящего Устава, несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего пункта Устава, независимо от того была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Таковую же ответственность несет руководитель учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае если за убытки, причиненные учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность с нарушением требований настоящего пункта Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной;

б) заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы учреждения, прежде всего, в отношении целей его деятельности и не должны использовать возможности учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом учреждения.

СП КГБУ «МФЦ»

Г. КРАСНОЯРСК, УЛ. КИРОВА, 43

ДОКУМЕНТОВЕД ШУК А. С.

ДАТА 28.04.2011 ВРЕМЯ 14:44



7. Органы управления учреждения, отчетность и контроль

7.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами города, настоящим Уставом. Отдельные функции и полномочия Учредителя в отношении учреждения в соответствии с правовыми актами города Красноярска осуществляют департамент муниципального имущества и земельных отношений администрации города и департамент социального развития администрации города Красноярска.

К компетенции Учредителя в области управления учреждением относятся функции департамента социального развития:

подготовка предложений о необходимости создания (в том числе путем изменения типа), реорганизации либо ликвидации учреждения;

рассмотрение предложения руководителя учреждения об изменении его типа;

рассмотрение и одобрение предложений о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

определение видов и составление перечня особо ценного движимого имущества, закрепляемого за учреждением;

формирование и утверждение состава наблюдательного совета учреждения;

внесение изменений в устав учреждения;

согласование назначения и освобождения от должности руководителя учреждения в случаях и порядке, установленных правовыми актами города;

согласование назначения заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения в порядке, установленном правовыми актами города (в случае исполнения обязанностей заместителей руководителя и главного бухгалтера согласование не требуется);

в случаях, установленных законом, предварительное согласование совершения учреждением крупных сделок;

в случаях, установленных законом, принятие решения об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

рассмотрение предложений по установлению тарифов (цен) на услуги учреждения, подготовка по данным предложениям заключения и проектов соответствующих правовых актов города;

осуществление ведомственного контроля путем проведения проверки и анализа финансово-хозяйственной деятельности учреждения, подготовка предложений о направлениях его деятельности;

СП КГБУ «МОЦ»

Г. КРАСНОЯРСК, УЛ. КИРОВА

ДОКУМЕНТОВЕД ШУК А. А.

ДАТА 28.04.2011 ВРЕМЯ 17:44



уведомление органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о принятии решения о ликвидации учреждения;

в случаях, установленных законом, согласование учреждению распоряжение имуществом, в том числе недвижимым имуществом или особо ценным движимым имуществом;

согласование внесения учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

заключение с органами Федерального казначейства соглашения об открытии и ведении лицевых счетов для учета операций автономных учреждений, осуществление его исполнения;

обеспечение исполнения обязательств администрации города в рамках соглашения, заключенного с органами Федерального казначейства об открытии и ведении лицевых счетов для учета операций бюджетных учреждений;

утверждение отчета учреждения о деятельности и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности.

согласование:

Положения об оплате труда работников учреждения, структуры (структурной схемы) и штатного расписания учреждения, в том числе изменения и дополнения к нему;

Регламента о платных услугах, предлагаемых учреждением юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям;

положений о филиалах (структурных подразделениях) учреждения;

осуществление иных полномочий, определенных правовыми актами города Красноярска и настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя в области управления учреждением относятся функции департамента муниципального имущества и земельных отношений администрации города:

согласование проектов правовых актов администрации города о создании (в том числе путем изменения типа), реорганизации, ликвидации учреждения;

согласование проектов правовых актов города об утверждении устава учреждения, о внесении изменений в него;

согласование видов и перечней особо ценного движимого имущества, закрепляемого за учреждением;

наделение учреждения необходимым имуществом;

СП КГБУ «МОЦ»

Г. КРАСНОЯРСК, УЛ. КИРОВА, Д. 28

ДОКУМЕНТОВЕД ШУК А.С.

ДАТА 28.04.2017 ВРЕМЯ 17:45



изъятие и перераспределение излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества у учреждения в установленном порядке;

осуществление контроля за использованием по назначению закрепленного за учреждением имущества;

в случаях, установленных законом, согласование распоряжения учреждением имуществом, в том числе недвижимым имуществом или особо ценным движимым имуществом, а также внесения учреждением имущества (кроме денежных средств) в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

организация проверки учреждения в отношении использования имущества, закрепленного за ним, по назначению в соответствии с уставной деятельностью учреждения;

направление актов о результатах проверок органу, координирующему деятельность учреждений, для принятия необходимых мер;

подготовка предложений по более эффективному использованию муниципального имущества учреждением;

принятие участия в оценке эффективности деятельности учреждения, подготовке предложений по направлениям его деятельности;

принятие участия в проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности учреждения в части эффективного использования муниципального имущества;

представление в орган, осуществляющий координацию деятельности учреждения, предложений по кандидатуре представителя департамента для включения в состав наблюдательного совета;

согласование отчета о результатах деятельности учреждения в части использования закрепленного за ним имущества.

7.1.1. Правовые акты департамента социального развития администрации города Красноярск, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения учреждением.

7.1.2. Органами управления учреждением являются Наблюдательный совет учреждения и руководитель (директор) учреждения.

7.2. Наблюдательный совет создается в составе не менее 9 членов. Срок полномочий Наблюдательного совета учреждения составляет 5 лет.

7.2.1. В состав Наблюдательного совета учреждения могут входить:

представители департамента социального развития администрации города;

представители департамента муниципального имущества и земельных отношений администрации города;

СП КГБУ «МФЦ»

Г. КРАСНОЯРСК, УЛ. КИРОВА, 42

ДОКУМЕНТОВЕД ШУК А.С.

ДАТА 28.04.2021 Г. ВРЕМЯ 14:05



представители Красноярского городского Совета депутатов и администрации города;

представители общественности, в том числе, лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности и представители работников учреждения.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя автономного учреждения. Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

Решение о назначении представителя работников учреждения членом Наблюдательного совета учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива учреждения по предложению руководителя учреждения.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета учреждения неограниченное количество раз.

Персональный состав членов Наблюдательного совета учреждения формируется и утверждается распоряжением администрации города сроком на 5 лет.

Не могут быть членами Наблюдательного совета учреждения руководитель и его заместители, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Члены Наблюдательного совета учреждения могут пользоваться услугами учреждения только на равных условиях с другими лицами.

7.2.2. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

7.2.3. Полномочия члена Наблюдательного совета учреждения могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета учреждения;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение четырех месяцев подряд;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета учреждения к уголовной ответственности.

СП КГБУ «МОЦ»

Г. КРАСНОЯРСК, УЛ. КИРОВА, 23

ДОКУМЕНТОВЕД ШУК А.

ДАТА 28.04.2021 ВРЕМЯ 14:45



Досрочное прекращение полномочий члена Наблюдательного совета учреждения осуществляется на основании распоряжения администрации города Красноярска.

7.2.4. Полномочия члена Наблюдательного совета учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно:

в случае прекращения трудовых отношений;

по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

7.2.5. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете учреждения в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета учреждения на основании распоряжения администрации города Красноярска.

7.2.6. Председатель Наблюдательного совета учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов Наблюдательного совета учреждения.

7.2.7. Представитель работников учреждения не может быть избран Председателем Наблюдательного совета учреждения.

7.2.8. Наблюдательный совет учреждения в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

7.2.9. Председатель Наблюдательного совета учреждения:

организует работу Наблюдательного совета учреждения;

определяет повестку дня заседания, а также перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета учреждения при подготовке к проведению заседания;

определяет дату, место и время заседания (в случае проведения в форме совместного присутствия), либо определяет дату окончания приема письменных мнений членов Наблюдательного совета учреждения для голосования и почтового адреса, по которому они должны направляться (в случае учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета или проведения заседания Наблюдательного совета в форме заочного голосования);

определяет порядок направления членам Наблюдательного совета учреждения сообщения о проведении заседания, в том числе, утверждает форму и текст сообщения;

созывает заседание Наблюдательного совета учреждения, определяет форму рассмотрения вопросов;

председательствует на заседаниях Наблюдательного совета учреждения;

СП КГБУ «МОЦ»
г. Красноярск, ул. КИРОВА
Документовед ШУК А.А.
Дата 28.04.2011 г. Время 17:45



определяет порядок направления членами Наблюдательного совета учреждения письменного мнения по вопросам повестки дня;

организует ведение протокола заседания Наблюдательного совета учреждения.

7.2.10. В отсутствие Председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета учреждения за исключением представителя работников учреждения.

7.2.11. Заседания Наблюдательного совета учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Наблюдательного совета учреждения могут проводиться по инициативе Председателя Наблюдательного совета учреждения, по требованию департамента социального развития администрации города Красноярск, члена Наблюдательного совета учреждения или руководителя учреждения.

Внеочередное заседание Наблюдательного совета учреждения должно быть проведено не позднее 10 календарных дней с момента принятия решения о его проведении Председателем Наблюдательного совета учреждения или с момента поступления к Председателю Наблюдательного совета учреждения письменного требования департамента социального развития администрации города Красноярск, предложения члена Наблюдательного совета учреждения или руководителя учреждения о проведении внеочередного заседания.

7.2.12. Заседание Наблюдательного совета учреждения созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета учреждения или руководителя учреждения. Учредитель, руководитель учреждения, член Наблюдательного совета учреждения направляет Председателю Наблюдательного совета учреждения предложение о проведении заседания Наблюдательного совета учреждения с указанием цели его проведения. На основании этого предложения Председатель Наблюдательного совета учреждения назначает дату проведения заседания. Заседание Наблюдательного совета учреждения должно быть созвано не позднее 15 дней с даты получения предложений о его проведении.

7.2.13. Заседание Наблюдательного совета учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета учреждения.

Срок подготовки заседаний Наблюдательного совета учреждения определяется Председателем Наблюдательного совета учреждения самостоятельно в зависимости от количества вопросов, предлагаемых к рассмотрению. Уведомление (сообщение о созыве) о времени и месте проведения заседания Наблюдательного совета учреждения с приложе-

СП КГБУ «МФЦ»

Г. КРАСНОЯРСК, УЛ. КИРОВА, 43

ДОКУМЕНТОВЕД ШУК А. А.

ДАТА 28.04.2021 ВРЕМЯ 14:46



нием сформированного перечня вопросов, предлагаемых к рассмотрению, направляются каждому его члену заказным письмом или вручаются лично под роспись не менее, чем за 10 рабочих дня (дней) до проведения заседания Председателем Наблюдательного совета учреждения.

В заседании Наблюдательного совета учреждения вправе участвовать руководитель учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные Председателем Наблюдательного совета учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета учреждения.

Любой член Наблюдательного совета, отсутствующий на его заседании по уважительной причине, вправе не позднее дня проведения заседания, представить Председателю Наблюдательного совета свое письменное мнение по вопросу повестки дня, за исключением рассмотрения предложений руководителя учреждения о совершении крупных сделок или сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Письменное мнение, поданное до начала заседания Наблюдательного совета, учитывается при определении кворума и результатов голосования по вопросам повестки дня заседания Наблюдательного совета.

7.2.14. Каждый член Наблюдательного совета учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета учреждения.

Передача членом Наблюдательного совета учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

7.2.15. Первое заседание Наблюдательного совета учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета учреждения созывается по требованию Учредителя.

До избрания Председателя Наблюдательного совета учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета учреждения, за исключением представителя работников учреждения.

7.2.16. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета руководитель учреждения обеспечивает:

подготовку необходимого количества экземпляров документов и материалов по вопросам, подлежащих рассмотрению на заседании Наблюдательного совета учреждения;

направление членам Наблюдательного совета учреждения в установленный Уставом срок сообщения о созыве Наблюдательного совета учреждения по форме, утвержденной Председателем Наблюдательного совета учреждения, и с приложением документов и материалов по рассматриваемым вопросам;

СП КГБУ «МОЦ»

Г. КРАСНОЯРСК, УЛ. КИРОВА, 45

ДОКУМЕНТОВЕД ШУК А.А.

ДАТА 28.04.2011 ВРЕМЯ 11:41



предоставление соответствующего помещения в случае принятия Председателем Наблюдательного совета учреждения решения о проведении заседания в учреждении.

7.2.17. Заседание Наблюдательного совета учреждения открывает и ведет Председатель Наблюдательного совета учреждения. Для ведения протокола заседания Председателем Наблюдательного совета учреждения назначается секретарь из числа членов Наблюдательного совета учреждения. По согласованию с руководителем учреждения ведение протокола заседания может быть поручено работнику учреждения, не входящему в состав Наблюдательного совета.

7.2.18. Перед открытием заседания Председателем Наблюдательного совета учреждения определяется его кворум.

В случае, если повестка дня заседания Наблюдательного совета учреждения включает вопросы, голосование по которым осуществляется разным составом голосующих, определение кворума для принятия решения по этим вопросам осуществляется отдельно. Отсутствие кворума для принятия решения по вопросам, голосование по которым осуществляется одним составом голосующих, не препятствует принятию решения по вопросам, голосование по которым осуществляется другим составом голосующих, для принятия которого кворум имеется.

7.2.19. При наличии кворума хотя бы по одному из вопросов, включенных в повестку дня заседания Наблюдательного совета учреждения, Председатель Наблюдательного совета учреждения объявляет об открытии заседания.

7.2.20. При отсутствии кворума для проведения заседания Наблюдательного совета учреждения Председатель Наблюдательного совета учреждения объявляет о том, что заседание не состоялось.

Повторное заседание Наблюдательного совета учреждения должно быть созвано в течение 5 календарных дней с той же повесткой дня.

7.2.21. При необходимости изучения дополнительной информации, поступившей в ходе рассмотрения вопросов повестки дня, или предоставления дополнительных документов Председатель Наблюдательного совета учреждения вправе принять решение о приостановлении заседания Наблюдательного совета учреждения не более чем на 5 рабочих дней. По истечении срока приостановления заседание Наблюдательного совета учреждения возобновляется с вопроса, по которому было принято решение об его приостановлении.

7.2.22. Протокол заседания Наблюдательного совета учреждения составляется не позднее 3 календарных дней после закрытия заседания Наблюдательного совета учреждения одновременно с заключениями, рекомендациями и решениями. Протокол подписывается всеми членами Наблюдательного совета, участвовавшими в его проведении. В случае

ОП КГБУ «МФЦ»

г. Красноярск, ул. Кирова, 43

Документовед Шук А. А.

Дата 28.04.2014



учета письменного мнения члена Наблюдательного совета, отсутствовавшего на заседании, напротив его фамилии ставится отметка «с учетом письменного мнения».

При проведении заседания Наблюдательного совета в форме заочного голосования, протокол подписывается только Председателем Наблюдательного совета учреждения с приложением к нему письменных мнений членов Наблюдательного совета.

Заключения, рекомендации и решения подписываются только Председателем Наблюдательного совета учреждения в соответствии с протоколом заседания Наблюдательного совета.

7.2.23. В протоколе заседания Наблюдательного совета учреждения должно быть указано:

место, дата и время проведения заседания, в том числе сведения о приостановлении и возобновлении заседания, форма проведения заседания;

фамилия и инициалы Председателя, секретаря и других членов Наблюдательного совета учреждения, присутствовавших на заседании, приглашенных лиц, фамилия и инициалы члена Наблюдательного совета, отсутствовавшего на заседании с указанием причин отсутствия;

повестка дня заседания;

основные положения выступлений (или письменных мнений) членов Наблюдательного совета и руководителя учреждения по вопросам повестки дня заседания;

вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, в том числе, с учетом письменных мнений членов Наблюдательного совета.

7.2.24. Протокол заседания Наблюдательного совета, заключения, рекомендации и решения составляются в двух экземплярах, один экземпляр остается у Председателя Наблюдательного совета учреждения, второй передается руководителю учреждения.

7.2.25. Копия протокола заседания Наблюдательного совета учреждения предоставляется любому из членов Наблюдательного совета учреждения по заявленному им письменному требованию.

7.2.26. При заочном голосовании, в соответствии с порядком, определенным Председателем Наблюдательного совета учреждения (с обязательным указанием в сообщении о проведении заседания), члены Наблюдательного совета учреждения направляют письменные мнения по вопросам повестки дня заседания Председателю Наблюдательного совета учреждения (заказным письмом или вручают под роспись) или в Учреждение заказным письмом, с вручением под роспись руководителю Учреждения или работнику учреждения, уполномоченному принимать входящую корреспонденцию.

СП КГБУ «МОЦ»

Г. КРАСНОЯРСК, УЛ. КИРОВА, 10

ДОКУМЕНТОВЕД ШУК А.С.

ДАТА 28.04.2011



7.2.27. В случае направления членами Наблюдательного совета учреждения своего письменного мнения в Учреждение руководитель учреждения организует сбор, сохранность и передачу указанных документов Председателю Наблюдательного совета учреждения.

7.3. Наблюдательный совет учреждения, в рамках своей компетенции рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или руководителя учреждения о внесении изменений в Устав учреждения;
- 2) предложения Учредителя или руководителя учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или руководителя учреждения о реорганизации учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или руководителя учреждения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя учреждения об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств или иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- 7) по представлению руководителя учреждения отчеты о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность учреждения;
- 8) предложения руководителя учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2, 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения руководителя учреждения о совершении крупных сделок в соответствии с пунктом 6.1. настоящего Устава;
- 10) предложения руководителя учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется в соответствии с пунктом 6.2. настоящего Устава;
- 11) предложения руководителя учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации;

СП КГБУ «МОЦ»

г. КРАСНОЯРСК, ул. КИРОВА, 43

ДОКУМЕНТОВЕД ШУК А. А.

ДАТА 28.04.2021 ВРЕМЯ 17:46



13) проект Положения о закупках в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» учреждения.

7.4. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4, 7 и 8 пункта 7.3. настоящего Устава, Наблюдательный совет учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения (дает согласие) после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета учреждения.

7.5. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.3. настоящего Устава, Наблюдательный совет учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 7.3. настоящего Устава, Наблюдательный совет учреждения дает заключение. Руководитель учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета учреждения.

7.6. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7.3. настоящего Устава, Наблюдательный совет учреждения принимает решения, обязательные для руководителя учреждения.

7.7. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 7.3. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета учреждения.

7.8. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.3. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета учреждения.

7.9. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.3. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном подпунктами 2, 3 пункта 6.2. настоящего Устава.

7.10. Решение об утверждении документов по вопросу, указанному в подпункте 13 пункта 7.3. раздела 7 настоящего Устава, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета учреждения.

7.11. По требованию Наблюдательного совета учреждения или любого из его членов другие органы учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета учреждения.

7.12. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета учреждения в соответствии с настоящим пунктом Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов учреждения.

7.13. Член Наблюдательного совета учреждения, отсутствующий на его заседании по уважительной причине, при определении наличия

СП КГБУ «МОЦ»

Г. КРАСНОЯРСК, УЛ. КИРОВЫЙ П. 3

ДОКУМЕНТОВЕД ШУК А.С.

ДАТА 28.04.2011

ВРЕМЯ 14:47



кворума и результатов голосования вправе представить свое мнение по вопросам, рассматриваемым на Наблюдательном совете учреждения в письменной форме.

7.14. В исключительных случаях принятие решений Наблюдательным советом учреждения может быть осуществлено путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9, 10 пункта 7.3. настоящего Устава.

7.14.1. Руководитель учреждения не позднее 2 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Наблюдательного совета предоставляет в департамент социального развития администрации г. Красноярска копии:

рекомендаций по вопросам, предусмотренным подпунктами 1 – 4, 7 и 8 пункта 7.3. настоящего Устава;

заключений по вопросам, предусмотренным подпунктами 5, 6 и 11 пункта 7.3. настоящего Устава;

решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9, 10 и 12 пункта 7.3. настоящего Устава;

утвержденных документов по вопросу, предусмотренному подпунктом 13 пункта 7.3. настоящего Устава.

7.15. Учреждение возглавляет руководитель (далее - Директор), назначаемый на эту должность распоряжением администрации города Красноярска в соответствии с законодательством и правовыми актами города.

Права и обязанности Директора учреждения, а также основания расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Главой города Красноярска.

Перед назначением на должность, директор может проходить испытание в порядке и на условиях, определенных администрацией города Красноярска.

Директор учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном правовыми актами города.

7.16. Директор учреждения:

действует без доверенности от имени учреждения;

руководит деятельностью учреждения на основе единоначалия и несет перед администрацией города персональную ответственность за выполнение возложенных на учреждение задач и осуществление своих функций;

действует на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;

обеспечивает выполнение перспективных и текущих планов работы, согласованных с департаментом социального развития администра-

СП КГБУ «МОД»

Г. КРАСНОЯРСК, УЛ. КИРОВА, 43

ДОКУМЕНТОВЕД ШУК А.С.

ДАТА 28.04.2017



ции города, представляет в департамент социального развития администрации города, а также в иные органы администрации отчеты о проделанной работе, распределяет обязанности между работниками учреждения;

осуществляет прием и увольнение работников, заключает с ними трудовые договоры в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

утверждает положения и инструкции по направлениям работы учреждения;

в пределах своей компетенции принимает решения (издает приказы), дает указания, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками учреждения, контролирует их исполнение;

устанавливает и утверждает правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность учреждения, за исключениями, предусмотренными настоящим Уставом, обеспечивает их соблюдение;

представляет интересы учреждения в органах местного самоуправления, государственных органах и в иных организациях;

обеспечивает соблюдение финансовой и хозяйственной дисциплины и защиту имущественных прав и интересов учреждения;

распоряжается имуществом и денежными средствами учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и договором о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления;

в пределах своих полномочий выдает доверенности, заключает договоры, подписывает финансовые и иные документы;

по согласованию с департаментом социального развития администрации города Красноярск:

1) утверждает структуру (структурную схему) и штатное расписание учреждения, в том числе, изменения и дополнения к ним;

2) утверждает Положение об оплате труда работников учреждения;

3) утверждает Регламент о платных услугах, предлагаемых учреждением юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям;

4) утверждает положения о филиалах (структурных подразделениях) учреждения;

5) назначает на должность (заключает трудовые договоры, включая изменения и дополнения к ним) и освобождает от должностей заместителей директора и главного бухгалтера учреждения;

СП КГБУ «МОЦ»

Г. КРАСНОЯРСК, УЛ. КИРОВА, 10

ДОКУМЕНТОВЕД ШУК А.А.

ДАТА 28.04.2017



на основе заключения Наблюдательного совета учреждения открывает банковские счета в кредитных организациях, пользуется правом распоряжения финансовыми средствами учреждения;

организует разработку проекта плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и утверждает его на основании положительного заключения Наблюдательного совета учреждения;

выполняет обязательные для него решения Наблюдательного совета учреждения, принятые по вопросам, предусмотренным подпунктами 9, 10 и 12 пункта 7.3. раздела 7 настоящего Устава;

обеспечивает подготовку к проведению заседаний Наблюдательного совета учреждения в соответствии с настоящим Уставом, а также хранение протоколов, заключений, рекомендаций и решений Наблюдательного совета учреждения;

совместно с Наблюдательным советом учреждения утверждает отчеты о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности и годовую бухгалтерскую отчетность;

вносит на рассмотрение Наблюдательного совета учреждения предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Наблюдательного совета учреждения;

обеспечивает направление в департамент социального развития администрации города Красноярск заключений, рекомендаций и решений Наблюдательного совета учреждения в сроки, установленные Уставом учреждения;

устанавливает по согласованию с департаментом социального развития администрации города Красноярск систему оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, компенсационных, стимулирующих и иных видов выплат, для работников учреждения;

применяет к работникам учреждения меры поощрения, либо привлекает к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

обязан представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

вправе занимать должности и заниматься оплачиваемой деятельностью в коммерческих и некоммерческих организациях, осуществляемой без штатной должности и во внерабочее время;

вправе заниматься предпринимательской деятельностью;

СП КГБУ «МФЦ»

Г. КРАСНОЯРСК, УЛ. КИРОВА, 45

Документовед Шук А.С.

Дата 18.04.2011 ВРЕМЯ 12:47



не вправе занимать должности и заниматься оплачиваемой деятельностью в государственных организациях, органах местного самоуправления, занимать иные должности в учреждении на условиях внутреннего совместительства или совмещения должностей;

не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в учреждении, принимать участие в забастовках;

имеет иные права и обязанности, в соответствии с заключенным с ним трудовым договором, федеральным и краевым законодательством, правовыми актами города и настоящим Уставом.

7.16.1. Директор учреждения отчитывается о деятельности учреждения в порядке и в сроки, определяемые правовыми актами города.

7.16.2. В период временного отсутствия директора его обязанности исполняет один из заместителей директора учреждения, определяемый распоряжением администрации города. Временно исполняющий обязанности директора работник учреждения имеет права и обязанности директора в полном объеме, если иное не предусмотрено распоряжением администрации города.

7.17. К компетенции Директора учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом учреждения к компетенции Учредителя учреждения, Наблюдательного совета учреждения.

7.18. Директор учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению:

в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

в результате совершения с нарушением требований сделки, в совершении которой имеется заинтересованность директора учреждения.

7.18.1. Директор учреждения несет персональную ответственность в установленном законом порядке (дисциплинарную, административную или уголовную):

за убытки, причиненные учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества учреждения;

за невыполнение функций (обязанностей) учреждения, определенных настоящим Уставом, а также требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Красноярского края, правовых актов города и Устава учреждения;

за нарушение прав работников учреждения;

за нецелевое, неэффективное и необоснованное использование полученных учреждением бюджетных средств, закрепленного за учреждением имущества;

СП КГБУ «МОЦ»

Г. КРАСНОЯРСК, УЛ. КИРОВА

ДОКУМЕНТОВЕД ШУК А.С.

ДАТА 28.04.2021 ВРЕМЯ 12:48



за нарушение обязательств, принятых на себя учреждением;
за несвоевременность и неполноту предоставления всех видов отчетности в государственные органы и органы администрации города;
в иных случаях, определенных заключенным с ним трудовым договором.

7.18.2. Директор учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества учреждения или принятия денежных обязательств, не покрываемых имеющимися источниками финансирования.

7.19. На работников учреждения распространяются в полном объеме трудовые и социальные гарантии, установленные законодательством о труде Российской Федерации.

7.19.1. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности созывается общее собрание трудового коллектива работников учреждения (далее – собрание трудового коллектива).

Собрание трудового коллектива учреждения является временным органом и собирается по мере необходимости и подготовки вопросов.

Инициаторами собрания трудового коллектива могут являться как коллектив работников учреждения, так и администрация учреждения.

7.19.2 Собрание трудового коллектива учреждения вправе рассматривать и принимать решения по вопросам социального характера, если в его работе участвует более половины работников, для которых учреждение является основным местом работы.

7.19.3. Собрание трудового коллектива из своего состава путем открытого голосования избирает председателя и секретаря собрания. Председатель ведет собрание трудового коллектива и по его итогам подписывает протокол собрания, оформленный секретарем. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание трудового коллектива, предложения и заключения членов собрания.

Решения собрания трудового коллектива учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется собранием трудового коллектива учреждения.

7.19.4. Собрание трудового коллектива вправе создать из числа членов коллектива постоянно действующий орган - совет коллектива (далее – Совет коллектива), а также по необходимости временные комиссии.

7.19.5. К компетенции собрания трудового коллектива учреждения относятся:

создание постоянно действующего органа – Совета коллектива;

СП КГБУ «МОЦ»

Г. КРАСНОЯРСК, УЛ. КИРОВА, Д. 13

ДОКУМЕНТОВЕД ШУК А. С.

ДАТА 28.04.2014 ВРЕМЯ 14:48



внесение предложения администрации учреждения о создании комиссии по трудовым спорам и избрание представителей работников в эту комиссию;

образование представительного органа работников учреждения для ведения коллективных переговоров с администрацией учреждения по вопросам принятия решения о необходимости заключения коллективного договора, рассмотрения и утверждения его проекта, а также заключения, изменения и дополнения коллективного договора, осуществления контроля за его выполнением, рассмотрения иных вопросов, предусмотренных трудовым законодательством;

определение условий деятельности в учреждении общественных организаций.

7.20. Ежегодно учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

7.21. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устава учреждения, в том числе, внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации учреждения;
- решения Учредителя о создании учреждения;
- решения Учредителя о назначении Директора учреждения;
- положений о филиалах, представительствах учреждения;
- документов, содержащих сведения о составе Наблюдательного совета учреждения;
- планов финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности учреждения;
- документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении учреждения;
- муниципальных заданий на оказание услуг (выполнение работ);
- отчетов о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемых и утверждаемых в порядке, который устанавливается Учредителем учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

7.22. Учреждение обязано хранить по месту нахождения руководителя учреждения:

- документы, перечисленные в настоящем Уставе;
- документы, связанные с созданием учреждения;
- документы, подтверждающие права учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- локальные нормативные акты учреждения;

СП КГБУ «МФЦ»
 Г. КРАСНОЯРСК, УЛ. КИРОВА, 48
 ДОКУМЕНТОВЕД ШУК А.С.
 ДАТА 28.04.2021 ВРЕМЯ 17:48

решения Учредителя и департамента социального развития администрации города Красноярск, касающиеся деятельности Учреждения; заключения органов государственного контроля и надзора;

акты и иные документы департамента социального развития администрации города Красноярск, подготовленные по результатам проведенных проверок;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, внутренними документами учреждения, решениями Учредителя и департамента социального развития администрации города Красноярск.

При ликвидации учреждения документы, предусмотренные настоящим пунктом, передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством.

Срок хранения документов определяется в соответствии с нормативными актами Росархива.

8. Реорганизация и ликвидация учреждения, изменение его типа

8.1. Учреждение может быть реорганизовано на основании правового акта города Красноярск и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких учреждений;

присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя, по решению суда и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Требования ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество учреждения, оставшееся после требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодатель-

СП КГБУ «МФЦ»

Г. КРАСНОЯРСК, УЛ. КИРОВА

ДОКУМЕНТОВЕД ШУК А.С.

ДАТА 28.04.2018 ВРЕМЯ 14:48



ством не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8.7. Учреждение считается прекратившим свою деятельность в результате ликвидации после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель Главы города –
руководитель департамента
муниципального имущества
и земельных отношений


Н.Н. Павлович

СОГЛАСОВАНО
Заместитель Главы города –
руководитель департамента
социального развития


О.А. Урбанович

СП КГБУ «МФЦ»

Г. КРАСНОЯРСК, УЛ. КИРОВА, 23

ДОКУМЕНТОВЕД ШУК А.А.

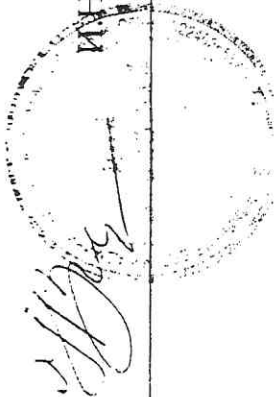
ДАТА 28.04.2011 ВРЕМЯ 14:48



Прошуровано, пронумеровано
38 (тридцать восемь) листов

Главный специалист
отдела правовых актов
управления делами

И.Н. Забродина



СП КГБУ «МФЦ»
Г. КРАСНОЯРСК, УЛ. КИРОВА
ДОКУМЕНТОВЕД ШУК А.
ДАТА 28.04.2024. ВРЕМЯ 11:49

