

109307

Учредительный документ  
юридического лица  
ОГРН 1022402301690  
в новой редакции представлен  
при внесении в ЕГРЮЛ записи  
от «14» августа 2018 г.  
за ОГРН 2180468796728  
Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой службы №23  
по Красноярскому краю  
*Будничий специалист*  
*- эксперт*  
(должность)  
*Ишомов И. А.*  
(ф.и.о.)  
*[подпись]*  
(подпись)

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации города  
от 31.07.2018 № 499

УСТАВ  
муниципального предприятия города Красноярска  
«Городской транспорт»

г. Красноярск  
2018 год

## I. Общие положения

1.1. Муниципальное предприятие города Красноярска «Городской транспорт» (далее – Предприятие) переименовано из муниципального предприятия города Красноярска «Горэлектротранс», зарегистрированного администрацией города Красноярска 13.04.2000 № 178.

1.2. Учредителем Предприятия является муниципальное образование город Красноярск в лице администрации города Красноярска (далее – Учредитель).

1.3. Полное фирменное наименование Предприятия: муниципальное предприятие города Красноярска «Городской транспорт», сокращенное – МП «Гортранс».

1.4. Местонахождение Предприятия: Российская Федерация, 660093, г. Красноярск, ул. Академика Вавилова, дом 2.

1.5. Предприятие имеет следующие филиалы:

1) филиал «Левобережный автобусный парк» муниципального предприятия «Городской транспорт», расположенный по адресу: 660061, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Калинина, д. 84;

2) филиал «Правобережный автобусный парк» муниципального предприятия «Городской транспорт», расположенный по адресу: 660079, Красноярский край, г. Красноярск, ул. 60 лет Октября, д. 169а;

3) филиал «Троллейбусный парк» муниципального предприятия «Городской транспорт», расположенный по адресу: 660022, г. Красноярск, ул. Березина, д. 1;

4) филиал «Трамвайный парк» муниципального предприятия «Городской транспорт», расположенный по адресу: 660079, г. Красноярск, ул. 60 лет Октября, д. 122.

1.6. Филиалы Предприятия осуществляют деятельность от имени Предприятия на основании Положения о филиале. Предприятие несет ответственность за деятельность филиалов. Руководители филиалов действуют на основании доверенности, выданной Предприятием.

1.7. Предприятие является коммерческой организацией, юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другую атрибутику.

1.8. Предприятие не отвечает по обязательствам Учредителя и его органов. Учредитель и его органы не отвечают по обязательствам Предприятия.

1.9. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.



## II. Цели и предмет деятельности Предприятия

2.1. Предприятие создано в целях удовлетворения потребностей населения в транспортных услугах и получения прибыли.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности предприятия):

основным видом хозяйственной деятельности Предприятия является перевозка пассажиров города Красноярска автобусами, троллейбусами, трамваями, другими транспортными средствами.

Предприятие своими силами и средствами вправе производить:

- 1) перевозку грузов автомобильным транспортом;
- 2) организацию и осуществление технического инструментального контроля транспортных средств;
- 3) ремонт и техническое обслуживание автотранспортных средств, узлов и агрегатов автомобилей, восстановление деталей;
- 4) содержание, текущий и капитальный ремонт трамвайных путей, а равно строительство и переустройство трамвайных путей, линий высоковольтных электрических сетей, машин, механизмов и сооружений электротранспорта;
- 5) монтаж, наладку и ремонт электроэнергетического оборудования и энергоустановок потребителей;
- 6) осуществление всех видов высоковольтных испытаний и измерений стандартной и передвижной электролабораторий;
- 7) сопровождение спецмашинами негабаритных грузов по улицам города под линиями электропередачи и контактными сетями городского электрического транспорта;
- 8) организацию и осуществление туристических и экскурсионных услуг;
- 9) приобретение и реализацию горюче-смазочных материалов, в том числе через автозаправочные станции;
- 10) строительство инженерных сооружений;
- 11) строительство производственных зданий и сооружений, ремонт жилых производственных зданий и сооружений;
- 12) обучение и переподготовку водителей транспортных средств по утвержденным программам, а также технического персонала, связанного с эксплуатацией, техническим обслуживанием и ремонтом автомобильного транспорта;
- 13) транспортно-экспедиционную деятельность;
- 14) коммерческо-посредническую деятельность автовокзалов, автостанций, автопавильонов, касс по продаже проездных и багажных билетов;



15) реализацию запасных частей, шин, аккумуляторов, материалов, иных промышленных и бытовых товаров;

16) содержание и эксплуатацию автозаправочных станций;

17) предоставление подвижного состава, зданий, сооружений для размещения рекламы, оказание услуг с согласия Учредителя.

18) осуществление природоохранных мероприятий, сбор, переработка, утилизация и реализация на территории Российской Федерации и за ее пределами вторичного сырья, промышленных и бытовых отходов;

19) содержание и эксплуатацию платных автостоянок, станций технического обслуживания и ремонта;

20) деятельность по чистке и уборке улиц;

21) работы (услуги) по проведению медицинских осмотров (предрейсовых, послерейсовых);

22) размещение, содержание и ремонт служебных станций на конечных и промежуточных остановочных пунктах транспортной инфраструктуры;

23) проведение аукционов, в том числе аукционов на право заключения договоров аренды, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения, и совершение в связи с этим всех действий, предусмотренных действующим законодательством;

24) оценку технической возможности:

провоза опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов под сооружениями и инженерными коммуникациями Предприятия;

расположения мест крепления для размещения информационных щитов, волоконно-оптического кабеля, кабельных линий и ящиков на опорах контактных сетей с их монтажом (демонтажом);

25) предоставление мест крепления для размещения сетей и оборудования на опорах контактной сети;

26) электромонтажные работы;

27) аренда и лизинг офисных машин и оборудования, включая вычислительную технику;

28) аренда и лизинг транспортных средств.

2.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.



### III. Имущество Предприятия

3.1. Собственником имущества Предприятия является город Красноярск.

3.2. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности, закреплено за Предприятием на праве хозяйственного ведения и отражено на балансе Предприятия.

3.3. Имущество Предприятия формируется за счет: имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения;

доходов Предприятия от его деятельности;

иных, не противоречащих законодательству источников.

3.4. Право хозяйственного ведения в отношении муниципального имущества, принадлежащего Предприятию, возникает у Предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Учредителя.

3.5. Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

3.6. Уставный фонд Предприятия составляет 124 495 000 (сто двадцать четыре миллиона четыреста девяносто пять тысяч) рублей.

3.7. Уставный фонд Предприятия должен быть полностью сформирован собственником его имущества в течение трех месяцев с момента государственной регистрации Предприятия.

3.8. Уставный фонд считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет и (или) передачи в установленном порядке Предприятию иного имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения, в полном объеме.

3.9. Увеличение уставного фонда Предприятия допускается только после его формирования в полном объеме, в том числе после передачи Предприятию недвижимого и иного имущества, предназначенного для закрепления за ним на праве хозяйственного ведения.

3.10. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

3.11. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято его Учредителем только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

3.12. Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов Предприятия.



3.13. Одновременно с принятием решения об увеличении уставного фонда Предприятия его Учредитель принимает решение о внесении соответствующих изменений в Устав Предприятия.

3.14. Документы для государственной регистрации изменений, внесенных в устав Предприятия в связи с увеличением его уставного фонда, а также документы, подтверждающие увеличение уставного фонда Предприятия, должны быть представлены в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

3.15. Учредитель Предприятия вправе, а в случаях, предусмотренных законом, обязан уменьшить уставный фонд Предприятия.

3.16. Уставный фонд Предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного федеральным законом минимального размера уставного фонда.

3.17. В случае если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, Учредитель Предприятия обязан принять решение об уменьшении размера уставного фонда Предприятия до размера, не превышающего стоимости его чистых активов, и зарегистрировать эти изменения в установленном законом порядке.

3.18. В случае если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше установленного законом на дату государственной регистрации Предприятия минимального размера уставного фонда и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, Учредитель должен принять решение о ликвидации или реорганизации Предприятия.

3.19. Стоимость чистых активов Предприятия определяется по данным бухгалтерского учета в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.20. В течение тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда Предприятие обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении. При этом кредиторы Предприятия вправе в течение тридцати дней с даты направления им уведомления о принятом решении или в течение тридцати дней с даты опубликования указанного сообщения потребовать прекращения или досрочного исполнения обязательств Предприятия и возмещения им убытков.

3.21. Государственная регистрация уменьшения уставного фонда Предприятия осуществляется только при представлении Предприятием доказательств уведомления об этом кредиторов.



3.22. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд в размере 10% от прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

3.23. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

3.24. Предприятие распоряжается результатами производственной деятельности, полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей и перечисления в бюджет города части прибыли от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности в установленном порядке.

3.25. Предприятие отчисляет в бюджет города часть прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей по итогам налогового периода, по установленной Учредителем ставке. Сумма части прибыли, отчисляемая в бюджет города, определяется с учетом ранее уплаченных платежей с указанием конкретной ставки отчисления.

3.26. Предприятие за счет чистой прибыли может создавать также фонды:

- фонд накопления (развития);
- фонд потребления;
- другие фонды.

Порядок формирования и использования фондов накопления и потребления устанавливается Предприятием по согласованию с первым заместителем Главы города и органом, координирующими деятельность Предприятия.

Средства, зачисленные в вышеуказанные фонды, могут быть использованы Предприятием только на цели, определенные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.27. Цены и тарифы на товары (работы, услуги) Предприятия устанавливаются Учредителем.

3.28. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ, отдавать в залог или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия Учредителя.

3.29. Предприятие не вправе без согласия Учредителя совершать сделки, связанные с предоставлением и получением займов и ссуд, в т.ч. работникам Предприятия, поручительством, получением и предоставлением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой



требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

#### IV. Права и обязанности Предприятия

4.1. Предприятие для достижения целей своей деятельности вправе заключать хозяйственные договоры и совершать любые сделки, разрешенные законодательством Российской Федерации, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за исключением ограничений, установленных настоящим Уставом.

4.2. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов, а также принятых Учредителем решений.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.3. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право:  
создавать филиалы, открывать представительства и принимать решения об их ликвидации по согласованию с Учредителем в соответствии с действующим законодательством. Положение о филиале утверждается руководителем Предприятия;

назначать на конкурсной основе заместителей генерального директора, главного бухгалтера Предприятия, руководителей филиалов, представительств по согласованию с департаментом транспорта администрации города. Кандидатура главного бухгалтера Предприятия также согласовывается с департаментом муниципального имущества и земельных отношений администрации города;

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Предприятия;

выполнять работы и оказывать услуги в рамках предусмотренного настоящим Уставом предмета деятельности;

приобретать и арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, а по согласованию с Учредителем – за счет кредитов, ссуд и других источников финансирования;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность;



осуществлять материально-техническое снабжение производства и развитие объектов социальной сферы;

планировать свою деятельность, определять перспективы развития, исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

устанавливать структуру и штатное расписание Предприятия по согласованию с департаментом экономической политики и инвестиционного развития администрации города и департаментом транспорта администрации города;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

определять размер средств, направленных на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие, по согласованию с департаментом экономической политики и инвестиционного развития администрации города.

4.4. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц.

Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия Учредителя Предприятия.

Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется Предприятием только с согласия Учредителя.

4.6. При наличии в составе имущества Предприятия акций управление ими осуществляется по согласованию с Учредителем. Предприятие обязано письменно согласовать с Учредителем условия голосования по всем вопросам повестки дня общего собрания акционеров или внеочередного собрания акционеров.

4.7. Предприятие обязано:

представлять на утверждение Учредителю бухгалтерскую отчетность Предприятия и выполнять утвержденные Учредителем в установленном законном порядке основные экономические показатели;



обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества, предоставлять отчеты в орган, координирующий деятельность Предприятия, департамент экономической политики и инвестиционного развития, департамент муниципального имущества и земельных отношений администрации города в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

выполнять все требования, установленные действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.8. Предприятие обязано хранить следующие документы:

учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

решение Учредителя о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Предприятия;

решения Учредителя, касающиеся деятельности Предприятия;

списки аффилированных лиц Предприятия;

аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального контроля;

иные документы, предусмотренные действующим законодательством, внутренними документами Предприятия, решениями Учредителя и генерального директора Предприятия.

Предприятие хранит документы, предусмотренные настоящим пунктом, по месту нахождения генерального директора. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные настоящим пунктом, пере-



даются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством.

4.9. Бухгалтерская отчетность Предприятия подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором, определяемым Учредителем.

4.10. Предприятие обязано застраховать имущество, переданное ему на праве хозяйственного ведения, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

## V. Управление Предприятием

5.1. Предприятие возглавляет генеральный директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами города. Генеральный директор Предприятия может быть назначен на должность на конкурсной основе.

5.2. Генеральный директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом коммерческой организации, не может входить в состав органов, осуществляющих функцию надзора и контроля в Предприятии, принимать участие в забастовках.

5.3. Генеральный директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном Учредителем.

5.4. Права и обязанности генерального директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются контрактом (трудовым договором), заключаемым Главой города Красноярска с генеральным директором.

Должностной оклад генерального директора изменяется путем подписания дополнительного соглашения к трудовому договору, оформленного на основании правового акта администрации города. Оплата труда генерального директора осуществляется за счет средств Предприятия. Заработная плата, включая премии и надбавки, выплачивается генеральному директору одновременно с выплатой заработной платы работникам Предприятия. В случае если генеральный директор не обеспечил работникам Предприятия своевременную выплату установленной заработной платы, включая все виды премий, надбавок, доплат, компенсаций, меры поощрения к нему не применяются до момента полного погашения задолженности работникам Предприятия



по этим видам выплат. Премияльные выплаты генеральному директору Предприятия должны быть согласованы с Учредителем.

5.5. Генеральный директор Предприятия без доверенности действует от имени Предприятия, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает по согласованию с департаментом экономической политики и инвестиционного развития администрации города в банках расчетные и другие счета, пользуется правом распоряжения финансовыми средствами Предприятия, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников, утверждает штаты, а также положения о закупках, предусмотренные действующим законодательством.

5.6. Генеральный директор действует на принципе единоначалия, за исключением ограничений, установленных настоящим Уставом, и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним контрактом.

5.7. Генеральный директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и сроки, определяемые Учредителем.

5.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность генерального директора, не может совершаться Предприятием без согласия Учредителя.

Генеральный директор Предприятия признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, если он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации:

являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;

владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долевой, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;

занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием.

5.9. Генеральный директор Предприятия должен доводить до сведения Учредителя информацию:

о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;



о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

5.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность генерального директора Предприятия и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску Предприятия или его Учредителя.

5.11. Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда.

Для целей настоящего пункта стоимость отчуждаемого Предприятием в результате крупной сделки имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого Предприятием имущества – на основании цены предложения такого имущества.

Решение о совершении крупной сделки принимается с согласия Учредителя.

5.12. Генеральный директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

5.13. Генеральный директор Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

5.14. Взаимоотношения работников и генерального директора Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

5.15. Главный бухгалтер Предприятия несет ответственность и пользуется правами, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

5.16. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Предприятия осуществляется департаментом транспорта, департаментом экономической политики и инвестиционного развития, департаментом финансов администрации города, Инспекцией Федеральной налоговой службы Российской Федерации по месту нахождения Предприятия и другими органами в соответствии с их компетенцией.



## VI. Реорганизация и ликвидация Предприятия

6.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению его Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного органа или решения суда.

6.3. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких унитарных предприятий;

присоединения к унитарному предприятию одного или нескольких унитарных предприятий;

разделения унитарного предприятия на два или несколько унитарных предприятий;

выделения из унитарного предприятия одного или нескольких унитарных предприятий;

преобразования унитарного предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.4. Предприятие может быть ликвидировано по решению его Учредителя.

6.5. Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.6. Ликвидация Предприятия влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.7. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия Учредитель создает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения.



Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество ликвидируемого Предприятия передается в казну города Красноярска.

6.8. В случае если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, руководитель Предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

6.9. Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными нормативными правовыми актами.

6.10. Ликвидация Предприятия считается завершённой, а Предприятие прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.11. При ликвидации и реорганизации предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. При реорганизации и ликвидации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в архив в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель департамента  
транспорта и администрации  
города



Д.Е. Петров

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы города –  
руководитель департамента  
муниципального имущества  
и земельных отношений



Н.Н. Павлович





Прошито и скреплено печатью на \_\_\_\_\_ листах

*161 листков*

Ведущий специалист - эксперт межрайонной инспекции И.А. Игнатова