

## РАЗРЕШЕНИЕ № 17

на снос зеленых насаждений

г. Красноярск

от 30.01.2025

На основании приказа заместителя руководителя департамента городского хозяйства и транспорта администрации города по благоустройству Н. В. Арефьева от 30.01.2025 № 25-азс без оплаты восстановительной стоимости

(наименование, реквизиты платежного документа)

разрешить МАУ «Красгорпарк» / Морозову М. А., заместителю директора по содержанию общественных пространств муниципального автономного учреждения «Красноярский городской парк», пр. им. газеты «Красноярский рабочий», д. 59 «а», г. Красноярск, 660069, т. 8(391)223-68-68.

(наименование юридического лица/Ф.И.О. физического лица, адрес, телефон)

произвести снос зеленых насаждений: Красноярский край, г. Красноярск, Центральный район, кадастровые номера земельных участков 24:50:0300287:409 и 24:50:0300287:410 (вторая очередь строительства-западная часть Центрального парка), в количестве:

- Тополь (Д4-Д90) - 39 шт.;
- Сосна (Д12-Д28) – 7 шт.;
- Вяз (Д4-Д52) – 29 шт.;
- Клен (Д4-Д80) – 208 шт.;
- Береза (Д4-Д40) – 14 шт.;
- Пихта (Д4) – 1 шт.;
- Ель (Д4-Д24) – 5 шт.;
- Ель голубая (Д12, Д36) – 3 шт.;
- Липа (Д28, Д32) – 2 шт.;
- Черемуха (Д20) – 1 шт.;
- Груша (Д12-Д20) – 5 шт.;
- Рябина (Д12-Д44) – 3 шт.;
- Ясень (Д12) – 1 шт.

После сноса зеленых насаждений произвести благоустройство прилегающей территории. В течение 10 дней после проведения работ по сносу провести корчевку и вывоз пней, в случае проведения работ по сносу в период с 15 октября по 15 апреля срок выполнения работ по корчевке и вывозу пней устанавливается на период с 15 апреля по 15 мая. Выполнение работ по корчевке и вывозу пней не требуется, если это установлено в акте обследования комиссией. Вырубленную древесину вывезти в течение 14 дней после проведения работ по сносу. Сжигание и складирование порубочных остатков на контейнерные площадки запрещено.

Нарушение настоящего разрешения влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Срок действия данного разрешения – 1 год.



Заместитель руководителя

М.П. М.А. Морозов

М.П.

М.П.

М.П.

М.П.

М.П.

М.П.

М.П.

М.П.

(подпись)

В. С. Васильев

(должность, Ф.И.О., подпись, дата, телефон)