

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
ГОРОДА КРАСНОЯРСКА  
«ДОРОЖНОЕ РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНОЕ  
ПРЕДПРИЯТИЕ ЛЕВОБЕРЕЖНОЕ»**

**П Р И К А З**

**№ РП-14**

От 27.02.2017 г.

Об утверждении плана  
мероприятий по  
противодействию коррупции  
на 2017 год.

В целях надлежащего и своевременного исполнения Приказа Департамента городского хозяйства администрации города Красноярск, Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ТК РФ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МП «ДРСП Левобережное» на 2017 год.

2. Юрисконсульту Сиразутдинову А.Н. ознакомить с планом мероприятий следующих работников:

Главного бухгалтера Барсукову Н.С.

Заместителя главного бухгалтера Кузьминых А.А.

Главного инженера Гетц А.Ф.

Начальника ПТУ Кузьмиченко П.П.

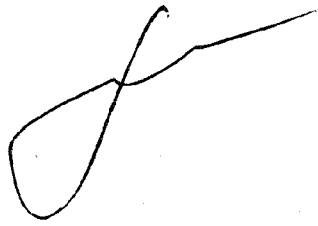
Начальника участка услуг Уколова Р.П.

Инженера ПТО Жильцову Т.В.

Бухгалтера Чаплыгину Н.В.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор  
МП «ДРСП Левобережное»



Р. В. Полищук

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В**  
**МУНИЦИПАЛЬНОМ ПРЕДПРИЯТИИ**  
**ГОРОДА КРАСНОЯРСКА**  
**ДОРОЖНОГО РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЕ**  
**ЛЕВОВЕРЕЖНОЕ**

на 2017 год



УТВЕРЖДАЮ  
 Генеральный директор  
 МП «ДРСП Левобережное»  
 Р.В. Полищук

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отчетность (форма, сроки) примечание
1.	Утверждение плана работы по противодействию коррупции в МП «ДРСП Левобережное» в 2017 году	до 01.03.2017 года	Юриконсульт Сиразутлинов А.Н.	Направление утвержденного плана работы по противодействию коррупции в Департамент городского хозяйства администрации города Красноярска
2.	Сообщать в письменном виде генеральному директору предприятия о фактах коррупции, возникших в результате осуществления хозяйственной деятельности предприятия.	По мере обнаружения	Заместитель генерального директора, главный инженер, главный бухгалтер, начальники участков.	Направление письменного сообщения в форме служебной записки.

3	Направление отчетности с обобщением результатов МП «ДРСП Левобережное» обращений правоохранительных, контролирующих и надзорных органов, обращений граждан, по вопросам нарушения законодательства в области коррупции.	Ежеквартально (до 01.04.2017 г., до 01.07.2017 г., до 01.09.2017 г., до 25.12.2017 г.)	Юрисконсульт Сиразутдинов А.Н.	Направление отчетов по установленной форме в Департамент городского хозяйства письменно и на адрес электронной почты <a href="mailto:sinotov@dbh.admktgk.ru">sinotov@dbh.admktgk.ru</a>
4	Осуществление контроля за письменными обращениями граждан, подготовка своевременных ответов в соответствии с требованиями ФЗ от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан» выявление содержащейся в них информации и признаках коррупции при осуществлении хозяйственной деятельности предприятия.	По мере поступления	Юрисконсульт Сиразутдинов А.И.	Направление письменного отчета в Департамент городского хозяйства администрации города Красноярска до 01.07.2017 г., до 25.12.2017 г.
5	Размещение информации о перечне вакансий в МП «ДРСП Левобережное» на официальном сайте администрации города Красноярска.	По мере появления	Юрисконсульт Сиразутдинов А.Н.	Направление письменного отчета в Департамент городского хозяйства администрации города Красноярска до 01.07.2017 г., до 25.12.2017 г.
6	Разместить информацию о работе администрации г. Красноярска, «Телефонов доверия», материалы антикоррупционной пропаганды на информационном стенде МП «ДРСП Левобережное»	До 10.04.2017 г.	Юрисконсульт Сиразутдинов А.Н.	Направление письменного отчета в Департамент городского хозяйства администрации города Красноярска до 01.07.2017 г., до 25.12.2017 г.

<p>7 Предоставлять муниципальное имущество в аренду в соответствии с требованиями действующего законодательства, методическими рекомендациями департамента муниципального имущества и земельных отношений от 25.12.2014 № 10228-ДМИ/ЗО о порядке предоставления в аренду муниципальной собственности, муниципальной собственности, закрепленного на праве собственности, оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями.</p>	<p>По мере принятия решения о предоставлении в аренду муниципального имущества</p>	<p>Юрисконсульт Сиразутдинов А.Н. главный бухгалтер Барсукова Н.С. Зам главного бухгалтера Кузьминных А.А.</p>	<p>Направление письменного отчета в Департамент городского хозяйства администрации города Красноярска до 01.07.2017 г., до 25.12.2017 г.</p>
--	--	--	--

Ознакомлены:

Главный бухгалтер Барсукова Н.С.

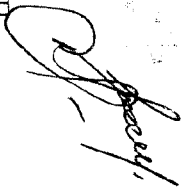


Заместитель главного бухгалтера Кузьминных А.А.

Главный инженер Гетт А.Ф.

Начальник ЦПУ Кузьминченко П.П.

Юрисконсульт Сиразутдинов А.Н.

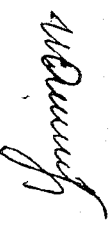


Начальник участка услуг Уколов Р.П.

Инженер ПТО Жильцова Т.В.



Старший мастер участка текущего содержания Стельмах И.Е.



Бухгалтер Чаплыгина Н.В.

