



Муниципальное предприятие  
города Красноярска  
**«Ритуальные услуги»**

660118, г. Красноярск, ул. Енисейский тракт, здание 43 строение 2

ПРИКАЗ № 46/1 - П/р

г. Красноярск

«05» Ок 2017 г.

Об утверждении плана работы по  
противодействию коррупции на 2017 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», с пунктами 4,5,6 поручения Главы города Красноярска от 20.01.2017 № 4-рп, с учетом решения Красноярского городского Совета депутатов от 20.12.2016 № 16-198

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы по противодействию коррупции на 2017 год в муниципальном предприятии города Красноярска «Ритуальные услуги» согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Главному инженеру предприятия Акентьеву Александру Викторовичу произвести следующие мероприятия:

- организовать сбор и хранение отчетов ответственных исполнителей;
- подготавливать промежуточные и итоговые отчеты об исполнении плана работы по противодействию коррупции на предприятии и направлять их в адрес департамента городского хозяйства администрации города Красноярска в установленные сроки;
- обеспечить хранение планов работы по противодействию коррупции в предприятии и планов работы по их исполнению в течение 5 лет;
- устранять причины и условия, способствующие совершению коррупционных проявлений в предприятии;

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.М. Архивов

Приложение № 1 к приказу № 40/2017-10

от 04.03 2017 год

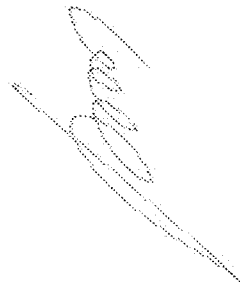
**План работы по противодействию коррупции  
на период с 01.01.2017 по 31.12.2017  
в муниципальном предприятии города Красноярска «Ритуальные услуги»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отчетность (форма, сроки), примечания
1	Разработка, согласование и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МП «Ритуальные услуги» на 2018 год	До 01.03.2017	Главный инженер Аментьев А.В.	Направление в ДГХ письменно с приложением копии утвержденного директором предприятия плана работы по противодействию коррупции до 05.03.2017
2	Размещение информации об оказываемых услугах и правовых актах, регламентирующих их оказание на стендах МП «Ритуальные услуги», а также размещение информации о телефонах доверия администрации предприятия и администрации города Красноярска об антикоррупционной деятельности администрации города Красноярска и предприятия в местах приёма граждан и в кабинете руководителя.	До 01.04.2017	Главный инженер Аментьев А.В.	Разместить в срок до 01.04.2017, Информировать письменно ДГХ до 01.04.2017

3	Предоставление муниципального имущества в аренду в соответствии с требованиями действующего законодательства, методическими рекомендациями от 25.10.2014 №10228-ДМИЗО «О порядке предоставления в аренду муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения».	В течение года	Директор Архипов А.М.	Информировать письменно ДГХ до 01.04.2017; до 01.07.2017; до 01.09.2017; до 25.12.2017.
4	Контроль за рассмотрением обращений граждан в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 №59 –ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» и выявление содержащейся в них информации о признаках коррупции в МП «Ритуальные услуги»	В течение года	Директор Архипов А.М.	Информировать письменно ДГХ до 01.04.2017; до 01.07.2017; до 01.09.2017; до 25.12.2017.
5	Размещение информации по перечню вакансий в МП «Ритуальные услуги» на официальном сайте администрации города	В течение года	Специалист отдела кадров Дравшишкова С.А.	Информировать письменно ДГХ на 30 число каждого месяца
6	Проведение служебных проверок по фактам нарушения антикоррупционного законодательства, по фактам коррупционных проявлений.	При поступлении информации о фактах нарушений	Главный инженер Агентьев А.В.	Информировать письменно ДГХ до 01.04.2017; до 01.07.2017; до 01.09.2017; до 25.12.2017.
7	Мониторинг информационных материалов по вопросам противодействия коррупции, ее влияния на социально-экономическое развитие муниципального образования	В течение года	Главный инженер Агентьев А.В.	Информировать письменно ДГХ до 01.04.2017; до 01.07.2017; до 01.09.2017; до 25.12.2017.

8	Проведение информационно-разъяснительной работы и обеспечение контроля за выполнением требований Федерального закона №44-ФЗ	В течение года	Юрисконсульт Котес Е.М.	Информировать письменно ДГХ до 01.04.2017; до 01.07.2017; до 01.09.2017; до 25.12.2017.
9	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками МП «Ритуальные услуги» по выявлению и пресечению фактов нарушения антикоррупционного законодательства	В течение года	Главный инженер Агентьев А.В.	Информировать письменно ДГХ до 01.04.2017; до 01.07.2017; до 01.09.2017; до 25.12.2017.
10	Рассмотрение обращений правоохранительных, контролирурующих и надзорных органов, в том числе по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции; Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контролирурующих и надзорных органов, в том числе по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции;	В течение года	Главный инженер Агентьев А.В.	Информировать письменно ДГХ до 01.04.2017; до 01.07.2017; до 01.09.2017; до 25.12.2017.
11	Осуществление надзора за деятельностью подчиненного персонала, устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных проявлений в деятельности МП «Ритуальные услуги»	В течение года	Директор Архинов А.М.	Информировать письменно ДГХ до 01.04.2017; до 01.07.2017; до 01.09.2017; до 25.12.2017.

Директор



А.М. Архинов