

## ИЗВЕЩЕНИЕ

### о проведении открытого конкурса на право заключения договора оказания услуг по погребению с присвоением статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования города Красноярск

Департамент городского хозяйства и транспорта администрации города информирует об объявлении конкурса на право заключения договора оказания услуг по погребению с присвоением статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования города Красноярск.

Конкурсная документация размещена на официальном сайте администрации города Красноярск в сети «Интернет» [www.admkrsk.ru](http://www.admkrsk.ru) в разделе «Город сегодня/Городское хозяйство и транспорт».

№	Сведения о конкурсе	Информация
1	Местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора конкурса	Организатора конкурса: департамент городского хозяйства и транспорта администрации города Красноярск, ИНН 2466092184, КПП 246601001. Место нахождения (юридический адрес): 660049, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, 93. Почтовый адрес: 660049, г. Красноярск, ул. Парижской Коммуны, 25. Контактное лицо: Зузенкова Анна Ахатовна, тел. +7(391) 265-83-61, e-mail: zuz@dgh.admkrsk.ru.
2	Предмет конкурса	Право заключения договора оказания услуг по погребению с присвоением статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования города Красноярск.
3	Порядок оформления участия в конкурсе	Для участия в открытом конкурсе на право заключения договора оказания услуг по погребению с присвоением статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования города Красноярск (далее – Конкурс) заявитель подает организатору Конкурса заявку на участие в Конкурсе в срок, по форме и с оформлением, которые установлены конкурсной документацией. Заявка на участие в Конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки на участие в Конкурсе до вскрытия, с обязательным приложением всех документов, предусмотренных конкурсной документацией. При этом на конверте указывается «Заявка на участие в открытом конкурсе на право заключения договора оказания услуг по погребению с присвоением статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования город Красноярск». Заявитель вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица). Документы, содержащиеся в заявке, должны быть прошиты (приложена опись документов), пронумерованы и подписаны заявителем либо уполномоченным им лицом.
4	Место, порядок, дата начала и окончания срока подачи заявок на уча-	<b>Прием заявок</b> осуществляется по адресу: 660049, г. Красноярск, ул. Парижской Коммуны, 25, кабинет 1-02, ежедневно с 9:00 до 17:00, обед с 13.00 до 14.00, выходные

<p>стие в Конкурсе.</p>	<p>дни – суббота, воскресенье.</p> <p><b>Дата начала срока подачи заявок:</b> с 14.09.2024 с 9.00.</p> <p><b>Дата окончания срока подачи заявок:</b> 14.10.2024 до 17.00.</p> <p><b>Порядок подачи заявок на участие в Конкурсе.</b></p> <p>Каждый конверт с заявкой на участие в Конкурсе, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении Конкурса, регистрируется уполномоченным лицом Организатора Конкурса в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.</p> <p>Отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения о заявителе, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с конкурсной заявкой, на осуществление таких действий от имени заявителя, не допускаются.</p> <p>Запись регистрации конверта должна включать порядковый регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт должностному лицу Организатора Конкурса.</p> <p>Каждый поступивший конверт с заявкой на участие в Конкурсе маркируется путем нанесения на конверт порядкового регистрационного номера, соответствующего номеру в журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе.</p> <p>По требованию претендента ему выдается расписка в получении заявки на участие в Конкурсе с указанием даты и времени ее получения.</p> <p>Каждый участник Конкурса может подать только одну заявку на участие в Конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником Конкурса двух и более заявок на участие в Конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, конкурсное предложение не изменено, все заявки на участие в Конкурсе такого участника не рассматриваются.</p> <p>Заявитель, подавший заявку на участие в Конкурсе, обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в такой заявке на участие в конкурсе, до вскрытия конвертов с заявкой на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.</p> <p><b>Порядок отзыва заявок и порядок внесения изменений в заявку на участие в Конкурсе.</b></p> <p>В любое время до для вскрытия конкурсной комиссией конверта с заявкой на участие в Конкурсе, претендент вправе отозвать заявку или внести в нее изменения.</p> <p>Изменение и отзыв заявок на участие в Конкурсе осуществляется на основании письменного уведомления участника Конкурса об отзыве своей заявки.</p> <p>Изменение и отзыв являются действительными, если они подписаны уполномоченным на то лицом.</p> <p>Регистрация изменений и уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки.</p>
-------------------------	---

	<p>Изменение должно быть подготовлено, запечатано и подано в порядке, установленном для заявок на участие в Конкурсе.</p> <p>Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе ее изменить (дополнить) в любое время до момента вскрытия конкурсной Комиссией конвертов с участие в Конкурсе.</p> <p>Изменения, внесенные в заявку на участие в Конкурсе, считаются неотъемлемой частью ранее поданной заявки на участие в Конкурсе.</p> <p>Требования к оформлению изменений аналогичны требованиям к оформлению самой заявки на участие в Конкурсе.</p> <p>Изменения заявки на участие в Конкурсе подаются в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте указывается: наименование конкурса, порядковый регистрационный номер первоначально поданной заявки на участие в конкурсе и слова «Изменения к заявке на участие в конкурсе».</p> <p>Заявитель вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица).</p> <p>Изменения в заявки на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в следующем порядке: изменениям присваивается очередной порядковый номер и дополнительно к нему приписывается порядковый регистрационный номер заявки на участие в Конкурсе, к которой данные изменения вносятся.</p> <p>После окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе не допускается внесение изменений в заявку на участие в Конкурсе.</p> <p>Заявитель, подавший заявку на участие в открытом Конкурсе, вправе отозвать свою заявку на участие в Конкурсе до истечения срока подачи заявок.</p> <p>Заявитель подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки на участие в Конкурсе. В уведомлении указывается следующая информация: наименование конкурса, порядковый регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата, время и способ подачи заявки на участие в конкурсе.</p> <p>Уведомление об отзыве должно быть подписано руководителем (уполномоченным лицом) и скреплено печатью Заявителя (для юридического лица).</p> <p>Уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в том же порядке, что и регистрация заявок.</p> <p>В случае получения уведомления об отзыве, Организатор Конкурса сравнивает на конверте порядковый регистрационный номер заявки на участие в Конкурсе, с порядковым регистрационным номером, указанным в уведомлении об отзыве, и если они совпадают, вскрывает такой конверт с заявкой на участие в Конкурсе.</p> <p>Результаты вскрытия конверта фиксируются в соответ-</p>
--	---

		<p>ствующем акте.</p> <p>В случае соответствия Уведомления об отзыве требованиям, указанным в настоящем подразделе конкурсной документации, заявка на участие в конкурсе считается отзыванной в надлежащем порядке.</p> <p>После окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе отзыв заявок на участие в конкурсе не допускается.</p>
5	Срок, в течение которого Организатор конкурса может отказаться от его проведения.	<p>Организатор Конкурса вправе отказаться от проведения Конкурса не позднее чем за 1 (один) рабочий день до окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе.</p> <p>Извещение об отказе от проведения Конкурса размещается Организатором Конкурса на официальном сайте администрации города в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения Конкурса</p>
6	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.	<p>Вскрытие конвертов осуществляется 15.10.2024 в 14:30 по адресу: 660049, г. Красноярск, ул. Парижской Коммуны, 25, 5-й этаж, актовый зал.</p>
7	Место и дата подведение итогов Конкурса.	<p>Подведение итогов осуществляется 21.10.2024 в 14:30 по адресу: 660049, г. Красноярск, ул. Парижской Коммуны, 25, 5-й этаж, актовый зал.</p>
8	Критерии и порядок определения победителя Конкурса.	<p><b>Критерии определения победителя Конкурса:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наличие специализированного транспорта для транспортировки тел (останков) умерших (погибших). Максимально 40 баллов;</li> <li>2. Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала. Максимально 30 баллов;</li> <li>3. Наличие помещений, необходимых для организации приемных пунктов заказов и проведения ритуальных услуг. Максимально 10 баллов;</li> <li>4. Наличие персонала, необходимого для оказания услуг. Максимально 10 баллов;</li> <li>5. Наличие телефонной связи для приема заявок, координации и организации действий исполнителя со стороны заказчика. Максимальный 10 баллов.</li> </ol> <p><b>Порядок определения победителя Конкурса</b></p> <p>Оценка заявки на участие в Конкурсе производится путем суммирования баллов, предоставленных членами комиссии по каждому критерию. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения суммы предоставленных баллов присваивается порядковый номер. Заявке, набравшей наибольшую сумму баллов, присваивается первый номер. Заявка, которой присвоен первый номер, объявляется победителем Конкурса.</p> <p>В случае если несколько заявок на участие в Конкурсе набрали одинаковое количество баллов, победителем при-</p>

		<p>знается лицо, заявка которого поступила ранее других заявок.</p> <p>По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе оформляется протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и утверждается Организатором Конкурса. Утвержденный протокол оценки и сопоставления заявок размещается на Официальном сайте в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.</p> <p>Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе должен содержать сведения: о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок; об участниках Конкурса, заявки на участие в Конкурсе которых были рассмотрены; о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в Конкурсе; о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в Конкурсе порядковых номеров; сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в Конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в Конкурсе; сведения о победителе Конкурса.</p> <p>Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора Конкурса.</p> <p>Копии протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе не позднее трех рабочих дней с даты его подписания направляются Организатором Конкурса участникам Конкурса.</p>
9	Срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, в течение которого победителя должен подписать договор.	Срок подписания договора между организатором Конкурса и победителем Конкурса - со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе до 25.10.2024 включительно.

Заместитель Главы города –  
руководитель департамента  
городского хозяйства и транспорта



Н.В. Мухин