



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.07.2019

№ 3466-недв

Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения города Красноярск «Центр недвижимости»

В соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города от 18.11.2010 № 509 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений города Красноярск», руководствуясь статьями 45, 58, 59 Устава города Красноярск, распоряжением Главы города от 22.12.2006 № 270-р:

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения города Красноярск «Центр недвижимости» в новой редакции (прилагается).
2. Муниципальному казенному учреждению города Красноярск «Центр недвижимости» осуществить в установленном законом порядке регистрацию Устава учреждения в новой редакции.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города –  
руководитель департамента  
муниципального имущества  
и земельных отношений



Н.Н. Павлович

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением  
администрации города  
от 03.07.2019 № 3466-незв

УСТАВ  
муниципального казенного учреждения города Красноярска  
«Центр недвижимости»

г. Красноярск  
2019 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение города Красноярска «Центр недвижимости» (далее – учреждение) создано путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения города Красноярска «Центр недвижимости».

Учреждение является правопреемником всех имущественных прав и обязанностей муниципального бюджетного учреждения города Красноярска «Центр недвижимости».

Учреждение является казенным учреждением. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета города на основании бюджетной сметы.

1.2. Полное официальное наименование учреждения: Муниципальное казенное учреждение города Красноярска «Центр недвижимости»; сокращенное: МКУ города Красноярска «Центр недвижимости».

1.3. Юридический адрес учреждения: Российская Федерация, 660022, г. Красноярск, ул. Аэровокзальная, 4в.

Местонахождение учреждения: Российская Федерация, 660022, г. Красноярск, ул. Аэровокзальная, 4в.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет бюджетную смету и круглую печать со своим наименованием, другие официальные атрибуты и символику, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.5. Учредителем учреждения является муниципальное образование город Красноярск в лице администрации города Красноярска (далее – учредитель).

Органом администрации города Красноярска, координирующим деятельность учреждения, а также осуществляющим отдельные функции и полномочия учредителя, переданные данному органу в соответствии с правовыми актами города, является департамент муниципального имущества и земельных отношений администрации города Красноярска.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств ответственность по обязательствам учреждения несет собственник соответствующего имущества.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам учредителя.

1.7. В своей деятельности учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами и ины-



ми нормативными актами органов государственной власти Российской Федерации и Красноярского края, правовыми актами администрации города Красноярска и Красноярского городского Совета депутатов, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение может осуществлять иную, приносящую доход деятельность, в соответствии со своими учредительными документами и законодательством Российской Федерации. Цены на платные услуги (работы), оказываемые учреждением, утверждаются учредителем.

Доходы, полученные от оказания платных услуг поступают в бюджет города Красноярска.

1.9. Заключение и оплата учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

1.10. Для обеспечения своей деятельности учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.11. Осуществление отдельных видов деятельности, требующих специального разрешения (лицензии) в соответствии с законодательством, производится на основании такого разрешения (лицензии).

## 2. Основные цели и виды деятельности

2.1. Учреждение создано для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций с целью обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления города Красноярска в части оформления прав муниципальной собственности, управления, распоряжения муниципальными жилыми помещениями, соблюдения социальной защиты населения при реализации жилищных прав; проведения работ для подготовки документов по присвоению адреса объектам недвижимости, внесению сведений об адресе на объект адресации в федеральную информационную адресную систему; организации работ по лесоустройству и разработке лесохозяйственного регламента городских лесов, мероприятий по сохранению городских лесов Городского лесничества, в том числе работ по охране, защите, воспроизводству лесов, лесоразведению, лесопатологическому мониторингу и лесопатологическим обследованиям, пожарной и санитарной безопасности в городских лесах; проведения мероприятий по охране зеленых насаждений от незаконных рубок и иных повреждений, обследования зеленых насаждений, в том числе определения их качественного и количественного состояния, определения размера ущерба, причиненного вследствие нарушения лесного законодательства.



2.2. Предметом деятельности учреждения являются:

регистрация перехода права муниципальной собственности в собственность граждан (приватизация);

осуществление мероприятий по передаче жилых помещений в собственность граждан;

подготовка документов по присвоению адреса объектам недвижимости;

размещение изменение, аннулирование сведений в государственном адресном реестре с использованием федеральной информационной адресной системы;

организация мероприятий по сохранению городских лесов Городского лесничества, в том числе работ по охране, защите, воспроизводству лесов, лесоразведению, лесопатологическому мониторингу и лесопатологическим обследованиям, пожарной и санитарной безопасности в городских лесах;

организация работ по лесоустройству и разработке лесохозяйственного регламента городских лесов;

проведение мероприятий по охране зеленых насаждений от незаконных рубок и иных повреждений;

обследование зеленых насаждений, определение их качественного и количественного состояния;

определение размера ущерба, причиненного вследствие нарушения лесного законодательства.

2.3. Для достижения указанных целей учреждение выполняет за счет средств бюджета следующие виды деятельности:

оформление и выдачу договоров бесплатной передачи в собственность граждан занимаемого ими жилого помещения в муниципальном жилищном фонде города Красноярск;

осуществление работы и подготовку документов для регистрации перехода права муниципальной собственности на жилые помещения, обеспечение регистрации перехода права муниципальной собственности на жилые помещения;

оформление и выдачу справок об использовании (неиспользовании) права приватизации жилых помещений, является ли жилое помещение приватизированным (не приватизированным), о включении (не включении) жилых помещений в реестр муниципального имущества города Красноярск по запросам судебных, правоохранительных и иных органов;

оформление и выдачу дубликатов договоров по передаче жилых помещений в собственность граждан по запросам судебных, правоохранительных и иных органов;

ведение информационной базы данных приватизированных жилых помещений на территории города Красноярск;

организацию работы по хранению комплектованию, учету и использованию архивных документов;

осуществляет организацию и проведение работ по присвоению, изменению и аннулированию адресов объектов недвижимости, расположенных на территории города Красноярска; проведение обследования территории, изготовление графических планов местоположения объектов;

осуществляет подготовку и согласование проектов распоряжений о присвоении, изменении и аннулировании адресов зданий, строений, помещений и сооружений, земельных участков и объектов незавершенного строительства, расположенных на территории города Красноярска;

осуществляет подготовку и согласование проектов отказов о присвоении, изменении и аннулировании адресов зданий, строений, помещений и сооружений, земельных участков и объектов незавершенного строительства, расположенных на территории города Красноярска;

осуществляет размещение, изменение, аннулирование сведений в государственном адресном реестре с использованием федеральной информационной адресной системы;

выполняет функции муниципального заказчика работ по лесоустройству и разработке лесохозяйственного регламента городских лесов, мероприятий по сохранению городских лесов Городского лесничества, в том числе работ по охране, защите, воспроизводству лесов, лесоразведению, лесопатологическому мониторингу и лесопатологическим обследованиям, пожарной и санитарной безопасности в городских лесах;

осуществляет контроль за выполнением мероприятий по сохранению городских лесов Городского лесничества, в том числе работ по охране, защите, воспроизводству лесов, лесоразведению, лесопатологическому мониторингу и лесопатологическим обследованиям, пожарной и санитарной безопасности в городских лесах;

планирует мероприятия в соответствии с лесохозяйственным регламентом;

проводит отвод лесосек под рубки ухода, санитарные рубки, учет и клеймение деревьев в городских лесах Городского лесничества;

проводит материально-денежную оценку лесосек;

готовит акты приема-передачи лесных насаждений;

готовит договоры купли-продажи лесных насаждений;

проводит освидетельствование мест рубок и других лесопользований в городских лесах Городского лесничества и иных озелененных территориях;

ведет учет древесины, полученной от рубок ухода, санитарных рубок по договорам купли-продажи лесных насаждений;



ведет информационную базу данных об использовании городских лесов Городского лесничества;

ведет учет количественного и качественного состояния озелененных территорий, оформление результатов обследования;

подготавливает и оформляет документы в рамках мероприятий по выявлению и предотвращению нарушений лесного законодательства на территории городских лесов Городского лесничества и иных озелененных территориях;

осуществляет выявление и фиксирование фактов нарушения лесного законодательства на территории городских лесов Городского лесничества и в озелененных территориях города, оформление результатов, определение размера ущерба, причиненного нарушениями лесного законодательства и направление материалов в контролирующие правоохранительные органы для решения вопросов привлечения к административной, уголовной ответственности;

проводит профилактику нарушений лесного законодательства, нарушений правил пожарной безопасности в городских лесах Городского лесничества;

готовит заключения по разрешенным видам использования лесных участков в соответствии с лесохозяйственным регламентом, подготавливает акты о состоянии лесных участков с описанием лесотаксационных характеристик;

принимает участие в проведении муниципальной экспертизы проектов освоения лесов.

2.4. Для достижения целей, установленным в пункте 2.1. настоящего Устава, учреждение оказывает следующие виды деятельности, приносящие доход:

оформление и выдачу справок об использовании (неиспользовании) права приватизации жилых помещений, является ли жилое помещение приватизированным (не приватизированным), о включении (не включении) жилых помещений в реестр муниципального имущества города Красноярска по обращению граждан и юридических лиц;

оформление и выдача дубликатов договоров по передаче жилых помещений в собственность граждан по обращению граждан и юридических лиц;

оформление заверенной копии документов;

выдача копий документов находящихся в приватизационном деле по обращению граждан;

осуществление консультативной и практической юридической помощи физическим и юридическим лицам в досудебном и судебном порядке.



### 3. Имущество, источники формирования имущества

3.1. Департамент муниципального имущества и земельных отношений администрации города закрепляет за учреждением на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество.

Имущество учреждения является муниципальной собственностью города Красноярска и закреплено за ним на праве оперативного управления. Право оперативного управления муниципальным имуществом у учреждения возникает с даты фактической передачи этого имущества, а недвижимым имуществом – с даты государственной регистрации соответствующего права. С даты передачи имущества к учреждению переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним. Учет вновь приобретенного имущества производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Состав муниципального имущества, передаваемого учреждению на праве оперативного управления, определяется департаментом муниципального имущества и земельных отношений администрации города и передается по акту приема-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

имущество, закрепляемое за учреждением на праве оперативного управления;

средства бюджета города, выделенные по смете;

иные источники, не запрещенные законодательством.

3.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями деятельности, установленными настоящим Уставом, заданиями собственника и назначением этого имущества.

3.5. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Не может быть участником юридических лиц.

3.6. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.7. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.8. Учреждение обязано застраховать имущество, переданное ему на праве оперативного управления, в соответствии с нормативными правовыми актами.

#### 4. Права и обязанности учреждения

4.1. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе заключать хозяйственные договоры и совершать любые сделки, разрешенные законодательством Российской Федерации, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением ограничений, установленных настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами на основе договоров, соглашений, контрактов, а также принятых учредителем решений.

4.3. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.4. Для выполнения уставных целей учреждение имеет право:

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности учреждения и настоящему Уставу;

выполнять работы и оказывать услуги в рамках предусмотренного настоящим Уставом предмета деятельности;

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования, распоряжения в пределах, установленных законом, и в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества;

открывать лицевые счета в органах Федерального казначейства по Красноярскому краю или финансовом органе муниципального образования город Красноярск;

запрашивать и получать на бесплатной основе от органов государственной власти и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы необходимые для исполнения учреждением поставленных перед ним целей деятельности;

устанавливать структуру и штатное расписание учреждения по согласованию с департаментом муниципального имущества и земельных отношений администрации города Красноярска и управлением кадровой политики и организационной работы администрации города Красноярска;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития.

4.5. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности учреждения, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение обязано:

представлять в орган администрации города Красноярска, координирующий деятельность учреждения бухгалтерскую отчетность учреждения и выполнять утвержденные учредителем в установленном законом порядке основные экономические показатели;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, представлять в орган администрации города Красноярска, координирующий деятельность учреждения отчет о результатах деятельности и использовании имущества, в порядке и сроки, установленные законодательством;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

в установленном порядке принимать и выполнять план мероприятий учреждения по противодействию коррупции, а также осуществлять свою деятельность в рамках противодействия коррупционным процессам, а также прилагать все усилия для искоренения причин и условий, способствующих коррупции;

представлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение обязано хранить следующие документы:

учредительные документы учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

решения учредителя о создании учреждения, об утверждении перечня имущества, передаваемого учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием учреждения;



документ, подтверждающий государственную регистрацию учреждения;

документы, подтверждающие права учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы учреждения;

решения учредителя, касающиеся деятельности учреждения;

аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, внутренними документами учреждения, решениями учредителя учреждения.

При ликвидации учреждения документы, предусмотренные настоящим пунктом Устава, передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством.

## 5. Управление учреждением

5.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение возглавляет руководитель, назначаемый на эту должность в соответствии с законодательством и правовыми актами города.

5.3. Руководитель учреждения не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного управления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом коммерческой организации, не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в учреждении, принимать участие в забастовках.

5.4. Права и обязанности руководителя учреждения, а также основания расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым департаментом муниципального имущества и земельных отношений администрации города Красноярска.

5.5. Заработная плата руководителя учреждения включает в себя должностной оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты, определяемые в соответствии с положением об оплате труда работников учреждения. Заработная плата выплачивается руководителю одновременно с выплатой заработной платы работникам учреждения. В случае если руководитель учреждения не обеспечил своевременную выплату работникам учреждения установленной заработной платы, включая все

виды компенсационных и стимулирующих выплат, меры поощрения к нему не применяются до даты полного погашения задолженности работникам учреждения по этим видам выплат.

5.6. Руководитель учреждения открывает по согласованию с департаментом муниципального имущества и земельных отношений администрации города Красноярска лицевые счета, пользуется правом распоряжения финансовыми средствами учреждения, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников, выдает доверенности, заключает трудовые договоры в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Руководитель учреждения действует на принципе единоначалия, за исключением ограничений, установленных настоящим Уставом, и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.8. Руководитель учреждения назначает и освобождает от должности заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения по согласованию с департаментом муниципального имущества и земельных отношений администрации города Красноярска.

5.9. Руководитель учреждения устанавливает структуру и утверждает штатное расписание учреждения по согласованию с департаментом муниципального имущества и земельных отношений администрации города Красноярска и управлением кадровой политики и организационной работы администрации города Красноярска.

5.10. Руководитель учреждения отчитывается о деятельности учреждения в порядке и сроки, определяемые правовыми актами города.

5.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя учреждения, не может совершаться учреждением без согласования учредителя. Руководитель учреждения признается заинтересованным в совершении сделки, в случаях, если он, его супруг, родители, дети, братья, сестры:

являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с учреждением;

занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с учреждением.

5.12. Руководитель учреждения должен доводить до сведения учредителя информацию об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным лицом.



5.13. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя учреждения и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску учреждения или его учредителя.

5.14. Руководитель учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах учреждения добросовестно и разумно.

5.15. Руководитель учреждения несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества учреждения.

5.16. Руководитель учреждения несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну. В зависимости от объема работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну руководителем учреждения создается структурное подразделение по защите государственной тайны, функции которого определяются руководителем в соответствии с нормативными документами, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, и учетом специфики проводимых им работ.

5.17. Взаимоотношения работников и руководителя учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего трудового распорядка.

5.18. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, департаментом финансов, Инспекцией ФНС России по местонахождению учреждения и другими органами в соответствии с их компетенцией.

## 6. Ликвидация и реорганизация учреждения

6.1. Прекращение деятельности учреждения в виде его реорганизации либо ликвидации осуществляется на основании и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.2. При ликвидации и реорганизации учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. При реорганизации учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-право-



преемнику. При ликвидации учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по местонахождению учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.4. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.5. Имущество ликвидируемого учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами, работниками учреждения, передается в казну города Красноярск.

6.6. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются и регистрируются в соответствии с законодательством.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы города –  
руководитель департамента  
муниципального имущества  
и земельных отношений



Н.Н. Павлович



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.03.2020

№ 1253-недв

Об утверждении изменения в Устав муниципального казенного учреждения города Красноярск «Центр недвижимости»

Руководствуясь распоряжением администрации города от 03.07.2019 № 3466-недв «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения города Красноярск «Центр недвижимости», статьями 45, 58, 59 Устава города Красноярск, распоряжением Главы города от 22.12.2006 № 270-р:

1. Утвердить изменение в Устав муниципального казенного учреждения города Красноярск «Центр недвижимости» (прилагается).

2. Муниципальному казенному учреждению города Красноярск «Центр недвижимости» зарегистрировать в установленном порядке изменение в Устав учреждения.

Заместитель Главы города  
руководитель департамента  
муниципального имущества  
и земельных отношений



  
Н.Н. Павлович

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением  
администрации города  
от 20.05.2020 № 1253-недр

ИЗМЕНЕНИЕ  
в Устав муниципального казенного учреждения города Красноярска  
«Центр недвижимости»

1. Абзацы двенадцатый, тринадцатый пункта 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«выполняет функции муниципального заказчика работ по лесоустройству и разработке лесохозяйственного регламента городских лесов, мероприятий по сохранению городских лесов Городского лесничества, в том числе работ по охране, защите, воспроизводству лесов, лесоразведению, лесопатологическому мониторингу и лесопатологическим обследованиям, пожарной и санитарной безопасности в городских лесах, инвентаризации и паспортизации зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена;

осуществляет контроль за выполнением мероприятий по сохранению городских лесов Городского лесничества, в том числе работ по охране, защите, воспроизводству лесов, лесоразведению, лесопатологическому мониторингу и лесопатологическим обследованиям, пожарной и санитарной безопасности в городских лесах, инвентаризации и паспортизации зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена;».

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель Главы города –  
руководитель департамента  
муниципального имущества  
и земельных отношений



Н.Н. Павлович





# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.11.2021

№ 4141-недв

Об утверждении изменения в Устав муниципального казенного учреждения города Красноярск «Центр недвижимости»

Руководствуясь распоряжением администрации города Красноярск от 03.07.2019 № 3466-недв «Об утверждении Устава МКУ города Красноярск «Центр недвижимости», статьями 45, 58, 59 Устава города Красноярск, распоряжением Главы города от 22.12.2006 № 270-р:

1. Утвердить изменение в Устав муниципального казенного учреждения города Красноярск «Центр недвижимости» (прилагается).
2. МКУ города Красноярск «Центр недвижимости» зарегистрировать в установленном порядке изменение в Устав учреждения.

Заместитель Главы города,  
руководитель департамента  
муниципального имущества  
и земельных отношений



Н.Н. Павлович

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением  
администрации города  
от 23.11.2021 № 4141-меов

ИЗМЕНЕНИЕ  
в Устав муниципального казенного учреждения  
города Красноярска «Центр недвижимости»

1. Абзац седьмой пункта 4.6 раздела 4 Устава изложить в следующей редакции:

«в установленном порядке утверждать и выполнять план мероприятий учреждения по противодействию коррупции, осуществлять свою деятельность в рамках противодействия коррупционным процессам, прилагать все усилия для искоренения причин и условий, способствующих коррупции, разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с законодательством о противодействии коррупции;».

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель Главы города –  
руководитель департамента  
муниципального имущества  
и земельных отношений



Н.Н. Павлович





# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.07.2022

№ 4410-недв

Об утверждении изменений в Устав муниципального казенного учреждения города Красноярск «Центр недвижимости»

Руководствуясь частью 1 статьи 98 Лесного кодекса Российской Федерации, статьями 45, 58, 59 Устава города Красноярск, пунктом 2.1 Положения о муниципальном лесном контроле на территории города Красноярск, утвержденного решением Красноярского городского Совета депутатов от 21.12.2021 № 15-210, распоряжением администрации города от 03.07.2019 № 3466-недв «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения города Красноярск «Центр недвижимости», распоряжением Главы города от 22.12.2006 № 270-р:

1. Возложить на муниципальное казенное учреждение города Красноярск «Центр недвижимости» функции по осуществлению муниципального лесного контроля на территории города Красноярск.

2. Утвердить изменения в Устав муниципального казенного учреждения города Красноярск «Центр недвижимости» (прилагаются).

3. Муниципальному казенному учреждению города Красноярск «Центр недвижимости» зарегистрировать в установленном порядке изменения в Устав учреждения.

Заместитель Главы города  
руководитель департамента  
муниципального имущества  
и земельных отношений



  
Н.Н. Павлович

УТВЕРЖДЕНЫ  
распоряжением  
администрации города  
от 04.04.2022 № 4410-ред

ИЗМЕНЕНИЯ  
в Устав муниципального казенного учреждения города Красноярск  
«Центр недвижимости»

1. Пункт 2.1 раздела 2 после слов «безопасности в городских лесах;» дополнить словами «осуществления муниципального лесного контроля;».

2. Пункт 2.2 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«осуществление муниципального лесного контроля на территории города Красноярск.».

3. Пункт 2.3 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«проведение мероприятий по муниципальному лесному контролю.».

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы города –  
руководитель департамента  
муниципального имущества  
и земельных отношений

  
Н.Н. Павлович

