

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса социальных проектов на проведение социального фестиваля, направленного на выстраивание эффективной связи с гражданами пожилого возраста, инвалидами (в том числе детьми-инвалидами) в сфере социальной защиты населения и организации универсальной среды в городе

Управление социальной защиты населения администрации города Красноярск (далее – Управление) объявляет конкурс социальных проектов на проведение социального фестиваля, направленного на выстраивание эффективной связи с гражданами пожилого возраста, инвалидами (в том числе детьми-инвалидами) в сфере социальной защиты населения и организации универсальной среды в городе (далее - Конкурсный отбор).

Предоставление субсидий проводится в соответствии с постановлением администрации города от 26.02.2021 № 120 «Об утверждении Положения о порядке определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социальных проектов по проведению праздничных мероприятий для граждан пожилого возраста, инвалидов (в том числе детей-инвалидов), на основании конкурсного отбора проектов» (далее - Положение).

Конкурсная документация предоставляется в Управление с 26 июня 2023 по 28 июля 2023 года в будние дни с 9:00 до 18:00 часов (обеденный перерыв с 13:00 до 14:00 часов) по адресу г. Красноярск, ул. К. Маркса, 93 по предварительному согласованию (телефон ответственного за прием документов специалиста 8 (391) 226-13-59, 8 (391) 226-11-51) или направляется по почте: 660049, г. Красноярск, ул. К. Маркса, 93.

Некоммерческим организациям, претендующим на получение субсидий, также необходимо направить документацию в электронной форме по адресу valyuh@guszn.admkrsk.ru.

Консультации по вопросам подготовки конкурсной документации можно получить по тел. 8 (391) 226-13-59, 8 (391) 226-11-51, e-mail: valyuh@guszn.admkrsk.ru.

Результатом конкурса является предоставление субсидии победителю в размере не более 600,00 тыс. рублей.

Информация о проведении Конкурса обеспечивается на сайте:

<http://www.admkrsk.ru/citytoday/socialprotection/Pages/podderzhkasonco2023.aspx>.

Требования, которым должна соответствовать социально ориентированная некоммерческая организация (далее – СОНКО) на день подачи заявки на участие в конкурсе:

у СО НКО должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у СО НКО должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Красноярск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Красноярск;

СО НКО не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность СО НКО не приостановлена;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса;

СО НКО не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является

государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

СО НКО не должна получать средства из бюджета города Красноярска на основании иных правовых актов города на цели, установленные настоящим Положением;

СО НКО должна осуществлять на территории города на основании учредительных документов виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

СО НКО должна быть зарегистрирована в Министерстве юстиции Российской Федерации (его территориальном органе) не менее шести месяцев до даты регистрации конкурсной документации в отделе служебной корреспонденции и контроля управления делами администрации города.

Для участия в конкурсе социальных проектов на получение субсидии из бюджета города СО НКО представляет следующую конкурсную документацию:

1) сопроводительное письмо с заявкой, содержащей описание социального проекта установленной формы на бумажном носителе согласно приложению 1 к Положению.

Заявка должна содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, едином портале и на официальном сайте администрации города информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом;

2) копии учредительных документов;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе на дату не ранее 30 календарных дней до даты регистрации конкурсной документации;

4) справку Инспекции Федеральной налоговой службы России о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей или справку Инспекции Федеральной налоговой службы России об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов;

5) справку о наличии банковского счета, выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов;

6) справку о состоянии счета, наличии ограничений на распоряжение денежными средствами, находящимися на банковском счете, выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов;

7) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени СО НКО;

8) копии документов, подтверждающих наличие материально-технических ресурсов и оснащения в соответствии с абзацем четвертым пункта 24 Положения (копии штатного расписания, договоров на оказание услуг, копии договоров аренды, передачи в безвозмездное пользование, копии документов, подтверждающих нефинансовые активы. Информация о нефинансовых активах, числящихся на балансе и на забалансе, подтверждается ведомостями остатков основных средств, нематериальных активов, производственных активов, материальных запасов на дату подачи конкурсной документации).

Копии документов должны быть заверены печатью организации (при наличии) и подписью руководителя организации, либо иного уполномоченного им лица.

Документы, указанные в подпунктах 3, 4 настоящего пункта, запрашиваются Управлением в организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если СО НКО не представила указанные документы самостоятельно.

Кроме указанных документов СО НКО может представить дополнительные документы и материалы о деятельности организации, в том числе информацию о ранее реализованных проектах.

Конкурсная документация на участие в конкурсе может быть отозвана СО НКО до окончания срока приема конкурсной документации путем направления в Управление соответствующего обращения.

Конкурсная документация возвращается Управлением СО НКО не позднее 10 календарных дней после поступления соответствующего обращения о ее возврате.

Члены конкурсной комиссии рассматривают социальные проекты, представленные на участие в конкурсе, в два этапа:

- 1) предварительное рассмотрение социальных проектов и оценка их по балльной шкале, заполнение экспертного заключения по форме согласно приложению 2 к Положению;

- 2) рассмотрение социальных проектов на итоговом заседании конкурсной комиссии, определение победителя и размера предоставляемой субсидий.

Управление предоставляет разъяснения по вопросу проведения конкурса и положений объявления о проведении конкурса до даты окончания срока приема конкурсной документации.

Управление заключает договор о предоставлении субсидии с СО НКО, признанной победителем конкурса, в течение 30 календарных дней с даты размещения итогов проведения конкурса на официальном сайте администрации города, но не позднее начала срока реализации социальных проектов.

При уклонении СО НКО, признанной победителем конкурса, от заключения договора о предоставлении субсидии победителем конкурса признается следующий за ней участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов.

Результаты Конкурса размещаются на едином портале и официальном сайте администрации города не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.