

## ИЗВЕЩЕНИЕ

о начале приема заявок

на предоставление муниципальных преференций в форме субсидий общественным организациям инвалидов, осуществляющим деятельность на территории города Красноярска, на возмещение затрат на оплату взносов на капитальный ремонт, содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома, нежилого здания, в которых расположены общественные организации инвалидов, части затрат на оплату коммунальных услуг за занимаемые ими нежилые помещения

Управление социальной защиты населения администрации города Красноярска (далее – Управление) начинает прием заявок на предоставление муниципальных преференций в форме субсидий общественным организациям инвалидов, осуществляющим деятельность на территории города Красноярска, на возмещение затрат на оплату взносов на капитальный ремонт, содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома, нежилого здания, в которых расположены общественные организации инвалидов, части затрат на оплату коммунальных услуг за занимаемые ими нежилые помещения.

Предоставление субсидий проводится в соответствии с постановлением администрации города от 24.07.2023 № 532 «Об утверждении Положения о порядке предоставления муниципальных преференций в форме субсидий общественным организациям инвалидов, осуществляющим деятельность на территории города Красноярска, на возмещение затрат на оплату взносов на капитальный ремонт, содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома, нежилого здания, в которых расположены общественные организации инвалидов, части затрат на оплату коммунальных услуг за занимаемые ими нежилые помещения» (далее - Положение).

Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее СО НКО), на основе решений комиссии по рассмотрению заявок на предоставление муниципальных преференций в форме субсидий.

Сроки приема заявок и документов для получения муниципальных преференций в форме субсидий (далее – документация): с 21 августа 2023 года в будние дни с 9:00 до 18:00 часов (обеденный перерыв с 13:00 до 14:00 часов) по адресу г. Красноярск, ул. К. Маркса, 93 по предварительному согласованию по тел. 8 (391) 226-15-51, 8 (391) 226-15-48 или направляется по почте: 660049, г. Красноярск, ул. К. Маркса, 93. СО НКО, претендующие на получение субсидии, могут подавать заявку и документацию до 1 октября 2023 года.

Документация представляется СО НКО в Муниципальное казенное учреждение «Центр предоставления мер социальной поддержки жителям города Красноярска» (далее - МКУ) непосредственно или направляется по почте. МКУ регистрирует заявку и приложенную к ней документацию не позднее трех календарных дней со дня, следующего за днем их поступления.

Некоммерческим организациям, претендующим на получение субсидий, также необходимо направить документацию в электронной форме по адресу [nagibina@admkrsk.ru](mailto:nagibina@admkrsk.ru).

Консультации по вопросам подготовки документации можно получить по тел. 8 (391) 226-15-51, 8 (391) 226-15-48, e-mail: [nagibina@admkrsk.ru](mailto:nagibina@admkrsk.ru).

Информация о предоставлении муниципальных преференций в форме субсидий размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте:

<http://www.admkrsk.ru/citytoday/socialprotection/Pages/podderzhkasonco2023.aspx>

Получателями субсидии являются общественные организации инвалидов города, имеющие регистрацию в городе Красноярске (далее – организации инвалидов либо получатели субсидии):

1) Красноярская краевая организация Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых»;

- 2) Красноярское региональное отделение Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих»;
- 3) Красноярская региональная организация общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»;
- 4) Железнодорожная районная общественная организация Всероссийского общества инвалидов г. Красноярск;
- 5) Местная организация общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (ВОИ) Кировского района города Красноярск;
- 6) Местная Организация Общероссийской Общественной Организации «Всероссийское Общество Инвалидов» (ВОИ) Ленинского района г. Красноярск;
- 7) Местная организация общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (ВОИ) Октябрьского района г. Красноярск;
- 8) Местная организация общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (ВОИ) Свердловского района г. Красноярск;
- 9) Местная организация общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (ВОИ) Советского района г. Красноярск;
- 10) Местная организация общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (ВОИ) Центрального района г. Красноярск;
- 11) Местное отделение Красноярской краевой общественной организации инвалидов Союз «Чернобыль» г. Красноярск.

Размер муниципальных преференций общественным организациям инвалидов в городе Красноярске определяется на основании документов, подтверждающих произведенные затраты, понесенные ими в период с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете города.

Возмещение произведенных затрат на оплату взносов на капитальный ремонт, содержание и текущий ремонт общего имущества осуществляется в размере 100% от указанных затрат.

Разница между предельным объемом бюджетных ассигнований и произведенными затратами на оплату взносов на капитальный ремонт, содержание и текущий ремонт общего имущества, подлежащими возмещению, направляется на возмещение части произведенных затрат на оплату коммунальных услуг, но не более 50% от указанных затрат.

Требования, которым должна соответствовать организация инвалидов на день подачи заявки на получение муниципальной преференции в форме субсидии (далее – заявка):

у организации инвалидов должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у организации инвалидов должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Красноярска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Красноярска;

организация инвалидов не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся организацией инвалидов, претендующей на получение субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации инвалидов не введена процедура банкротства, деятельность организации инвалидов не приостановлена порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа,

лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером организации инвалидов;

организация инвалидов не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

организация инвалидов не должна получать средства из бюджета города Красноярска на основании иных правовых актов города на цели, установленные настоящим Положением;

организация инвалидов должна осуществлять на основании учредительных документов виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». некоммерческие организации, представители которых являются членами комиссии.

Для получения субсидии организации инвалидов предоставляют в МКУ:

- 1) копии учредительных документов;
- 2) справки (копии справки) о наличии банковского счета, на который предполагается перечисление субсидии, выданной не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов;
- 3) справки (копии справки) о состоянии счета, наличии ограничений на распоряжение денежными средствами, находящимися на банковском счете, выданной не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов;
- 4) копии документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени получателя субсидии;
- 5) копии договоров с ресурсоснабжающими и обслуживающими организациями на оказание коммунальных услуг, услуг по капитальному ремонту, содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, нежилого здания, в которых расположены организации инвалидов, со всеми изменениями и дополнениями к ним (в том числе в случае смены наименования ресурсоснабжающих и обслуживающих организаций);
- 6) копии документов, подтверждающих фактическое оказание коммунальных услуг, услуг по капитальному ремонту, содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, нежилого здания, в которых расположены организации инвалидов (акты, счета-фактуры, универсально-передаточный документ);
- 7) копии платежных документов, подтверждающих оплату получателем субсидии коммунальных услуг, оказанных ресурсоснабжающей организацией, услуг по капитальному ремонту, содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, нежилого здания, в которых расположены организации инвалидов, оказанных обслуживающей организацией в период возмещения (платежные поручения, кассовые чеки, выданные ресурсоснабжающей либо обслуживающей организацией, чеки платежных терминалов);

8) копии актов сверок расчетов между получателем субсидии и ресурсоснабжающей либо обслуживающей организацией за оказанные коммунальные услуги, услуги по капитальному ремонту, содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, нежилого здания, в которых расположены организации инвалидов, за возмещаемый период отдельно по каждому виду оказанных услуг.

Заявка должна содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и официальном сайте администрации города информации о получателе субсидии, о подаваемой заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с предоставлением субсидии.

Копии документов должны быть заверены печатью получателя субсидии (при наличии) и подписью руководителя получателя субсидии либо иного уполномоченного им лица.

Внесение изменений в представленные организациями инвалидов заявки и приложенные к ним документы допускается до передачи их в комиссию.

Для проверки получателя субсидии и представленной им в заявке и приложенных к ней документах информации на соответствие требованиям Управление не позднее 3 календарных дней, следующих за днем передачи МКУ заявки получателя субсидии и приложенных к ней документов, необходимых для получения субсидии, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием программного обеспечения и (или) посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных им организациях следующие документы (сведения, содержащиеся в них):

1) сведения Федеральной налоговой службы об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов или справку Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

3) сведения из реестра дисквалифицированных лиц;

4) сведения об отсутствии у заявителя факта получения аналогичной поддержки из бюджета города на цели, указанные в пункте 5 Положения;

5) сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве.

Указанные документы, сведения заявитель вправе представить самостоятельно.

Заявка может быть отозвана получателем субсидии до передачи ее секретарю комиссии путем направления в МКУ соответствующего письменного обращения. МКУ осуществляет регистрацию поданного обращения и передает его в Управление не позднее трех календарных дней со дня, следующего за днем поступления обращения.

Заявка и приложенные к ней документы возвращаются Управлением организациям инвалидов не позднее 10 календарных дней со дня, следующего за днем поступления соответствующего обращения о ее возврате способом, указанным в обращении.

Поданные заявка и приложенные к ней документы, необходимые для получения субсидии, полученные ответы и сведения на запросы Управления, не позднее 15 календарных дней со дня, следующего за днем приема заявки с приложенными к ней документами от МКУ, направляются секретарем комиссии членам комиссии.

На заседаниях комиссия рассматривает представленную получателем субсидии заявку и приложенные к ней документы и определяет соответствие получателя субсидии, подавшего заявку, соответствие заявки и поданных документов пунктам Положения, на основании чего принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

На заседаниях комиссии ведется протокол, в котором указываются сведения о месте, дате, времени проведения заседания, фамилии, имена и отчества присутствующих членов комиссии и приглашенных лиц, тема(ы) заседания, принятое(ые) решение(я).

Протокол заседания комиссии с указанием получателя субсидии и размера предоставляемой субсидии подписывается председателем комиссии (или лицом, исполняющим его обязанности), секретарем комиссии не позднее трех дней, следующих за днем заседания комиссии, и хранится в Управлении в течение трех лет.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии заявки и документов требованиям, установленным пунктом 10 Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

несоответствие получателя субсидии требованиям и условиям, предусмотренным пунктами 4, 7 Положения;

несоответствие направлений затрат, указанных в заявке получателя субсидии, направлениям затрат на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, предусмотренным в соответствии с пунктом 5 Положения;

подача заявок по истечении срока, указанного в абзаце первом пункта 10 Положения.

Не может являться основанием для отказа в предоставлении субсидии наличие в заявке и документах, необходимых для получения субсидии, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки не позволяют однозначно истолковать их содержание.

Управление предоставляет разъяснения по вопросам предоставления субсидии с даты начала приема заявок до даты окончания срока приема заявок и документов.

Управление заключает договор о предоставлении субсидии от имени ГРБС с получателями субсидии в течение 30 календарных дней с даты, следующей за днем подписания протокола комиссии.

Если в течение установленного срока договор о предоставлении субсидии не заключен по вине получателя субсидии, субсидия не предоставляется, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии.

Управление размещает на официальном сайте не позднее 14 календарных дней с даты подписания протокола заседания комиссии информацию о результатах рассмотрения заявки получателя субсидии и приложенных к ней документов, необходимых для получения субсидии. Информация включает следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения заявок организаций инвалидов и приложенных к ним документов, необходимых для получения субсидии;

информацию об организациях инвалидов, заявки которых и приложенные к ним документы были рассмотрены;

информацию об организациях инвалидов, заявки которых были отклонены, с указанием причин и оснований отклонения;

наименование получателя (получателей) субсидий, с которым (и) заключается договор о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой субсидии.