

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

### **о предоставлении субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением мероприятий по поддержке ветеранов, пенсионеров, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, семей с детьми**

Управление социальной защиты населения администрации города Красноярск (далее – Управление) объявляет прием заявок на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением мероприятий по поддержке ветеранов, пенсионеров, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, семей с детьми (далее - Отбор).

Предоставление субсидий проводится в соответствии с постановлением администрации города от 11.06.2021 № 412 «Об утверждении Положения о порядке определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением мероприятий по поддержке ветеранов, пенсионеров, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, семей с детьми» (далее - Положение).

Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее СО НКО), на основе решений комиссии по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий (далее - комиссия) по итогам проведения Отбора.

Сроки приема заявок и документов на участие (далее – документация) в Отборе: с 07 февраля 2025 года по 18 февраля 2025 года.

Главный распределитель бюджетных средств: администрация города Красноярск (далее - администрация города), 660049, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, 93; adm@amdkrsk.ru (далее – официальный сайт администрации города).

Организатором конкурса является управление социальной защиты населения администрации города Красноярск (далее – Управление): 660049, г. Красноярск, пр. Мира, 63а; [uszn@admkrsk.ru](mailto:uszn@admkrsk.ru).

Результатом предоставления субсидии: проведение не менее одного мероприятия (для каждой СОНКО);

Характеристики результата:

- количество участников, охваченных одним мероприятием: не менее 10 человек (плановый показатель для одной СОНКО);
- размер израсходованных средств субсидии на одно мероприятие: не более 300,00 тыс. рублей.

Проведение конкурса обеспечивается на сайте: <https://promote.budget.gov.ru>.

Информационное обеспечение конкурса обеспечивается на сайте: <https://www.admkrsk.ru/citytoday/socialprotection/Pages/podderzhkasonco2025.aspx>.

Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату рассмотрения заявок на участие в отборе (получатель субсидии - на дату подписания договора о предоставлении субсидии):

1) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц

не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из бюджета города Красноярск на основании иных правовых актов города Красноярск на цели, установленные Положением;

6) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Красноярск иных субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Красноярск;

7) участник отбора должен быть зарегистрирован в установленном законом порядке;

8) участник отбора должен осуществлять один или несколько видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

9) участник отбора не является физическим лицом, органом государственной власти, органом местного самоуправления и их структурным подразделением, государственным и муниципальным учреждением, политической партией, религиозной организацией, коммерческой организацией, государственной корпорацией или компанией, общественным объединением, не являющимся юридическим лицом.

19. Заявки участников отбора отбираются по следующим критериям:

1) соответствие мероприятий, проводимых за счет средств субсидии, одному или нескольким направлениям:

организация и проведение героико-патриотических, культурных, просветительских, спортивных мероприятий для ветеранов войны, ветеранов труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, пенсионеров, ветеранов боевых действий, членов семей военнослужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей, направленных на удовлетворение интеллектуальных, познавательных потребностей таких граждан, обеспечивающих социальную поддержку данных категорий населения;

организация и проведение мероприятий по социально-культурной реабилитации детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, направленной на их интеграцию в общество;

организация мероприятий по занятости и отдыху детей, находящихся в социально опасном положении;

организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику насилия в семье.

2) количество планируемых к проведению мероприятий – не менее одного;

3) обоснованность сметы расходов заявленных мероприятий - предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий, указанных в смете расходов и отсутствуют расходы, которые не связаны с заявленными мероприятиями. Все расходы целесообразны, реалистичны.

Один участник отбора имеет право на получение субсидии один раз в текущем финансовом году.

Категория получателей субсидии – СО НКО.

Для участия в отборе участник отбора формирует заявку посредством предоставления пакета документов в электронной форме и заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и предоставления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Заявка включает:

1) заявление, установленной формы согласно приложению к Положению, которое должно содержать:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, едином портале и на официальном сайте администрации города информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

календарный план проведения мероприятий по поддержке ветеранов, пенсионеров, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, семей с детьми с указанием краткого описания мероприятия, срока исполнения, места и времени проведения (в случае, если определено) и количества участников мероприятий (одного или нескольких), на проведение которых предоставляется субсидия (далее – календарный план);

смету расходов на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий по поддержке ветеранов, пенсионеров, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, семей с детьми, содержащую подробный расчет затрат (с указанием затрат на одного участника мероприятия, количеством приобретаемых товаров/услуг, общее количество затрат по каждому мероприятию) (далее - смета расходов).

Заявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора;

3) копии учредительных документов;

4) справку о наличии банковского счета, выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки;

5) справку о состоянии счета, наличии ограничений на распоряжение денежными средствами, находящимися на банковском счете, выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки;

6) справку, подтверждающую неполучение средств из бюджета города Красноярск на цели, установленные Положением, на основании иных правовых актов Красноярского края, муниципальных правовых актов в произвольной форме, подписанную руководителем организации или иным уполномоченным им лицом.

Участник отбора несет ответственность за достоверность информации, представленной в заявке.

Кроме документов, указанных в настоящем пункте, участник отбора может представить дополнительные документы и материалы о деятельности организации, в том числе информацию о ранее реализованных проектах и мероприятиях.

Заявка, представленная участником отбора, должна соответствовать следующим требованиям:

1) соответствовать критериям, установленным в пункте 19 Положения;

2) выполнена с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование;

3) поддаваться прочтению;

4) электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Возврат заявки на доработку Управлением не осуществляется.

Внесение изменений в заявку и ее доработка осуществляются участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, путем ее отзыва и подачи новой заявки.

Срок рассмотрения заявок участников отбора, принятие решения о предоставлении им субсидии и размере предоставляемой им субсидии не превышает 20 календарных дней с даты, следующей за датой размещения протокола вскрытия заявок.

Заявки рассматриваются Управлением с учетом соответствия их критериям, указанным в пункте 19 Положения и срока их поступления от более раннего к более позднему, с учетом присвоенных заявкам регистрационных номеров в соответствии с пунктом 24 Положения.

Порядок ранжирования поступивших и рассмотренных заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

30. Управление отклоняет поступившую заявку в случаях:

1) несоответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 18 Положения;

2) несоответствия заявки участника отбора критериям, установленным пунктом 19 Положения;

3) несоответствия представленной заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным Положением;

4) непредставления (представление не в полном объеме) документов в составе заявки, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 22 Положения;

5) недостоверности информации, содержащейся заявке, представленной участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным Положением;

6) подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенного для подачи заявки;

7) представления участником отбора заявки, имеющей подчистки, приписки, исправления, зачеркнутые слова (цифры), технические ошибки, а также заявки, документы в составе которой не поддаются прочтению;

8) повторного обращения участником отбора за получением субсидии, если в отношении указанного участника отбора в текущем финансовом году уже было принято решение о предоставлении субсидии;

9) освоения выделенных бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Красноярского городского Совета депутатов (далее – КГСД) о бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период.

Не может являться основанием для отклонения заявки наличие в ней описок, опечаток, орфографических ошибок.

Субсидия по результату рассмотрения заявок выделяется в запрашиваемом размере в соответствии с представленной сметой расходов, с учетом очередности поступления

заявок, а также ограничений, установленных подпунктом 8 пункта 30 и пункта 32 Положения.

В случае если Управлением установлено, что расходы, необходимые для проведения мероприятий, на которые будет предоставлена субсидия, меньше запрашиваемой участником отбора в заявке суммы, Управление принимает решение о предоставлении субсидии в меньшем размере.

Управление отклоняет поступившую заявку в случаях:

1) несоответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 18 Положения;

2) несоответствия заявки участника отбора критериям, установленным пунктом 19 Положения;

3) несоответствия представленной заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным Положением;

4) непредставления (представление не в полном объеме) документов в составе заявки, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 22 Положения;

5) недостоверности информации, содержащейся в заявке, представленной участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным Положением;

6) подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенного для подачи заявки;

7) представления участником отбора заявки, имеющей подчистки, приписки, исправления, зачеркнутые слова (цифры), технические ошибки, а также заявки, документы в составе которой не поддаются прочтению;

8) повторного обращения участником отбора за получением субсидии, если в отношении указанного участника отбора в текущем финансовом году уже было принято решение о предоставлении субсидии;

9) освоения выделенных бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Красноярского городского Совета депутатов (далее – КГСД) о бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период.

Не может являться основанием для отклонения заявки наличие в ней опечаток, орфографических ошибок.

Размер субсидии предоставляемой каждому получателю субсидии на проведение мероприятия(ий) составляет 300,00 тыс. рублей в год.

Участники отбора после размещения объявления о проведении отбора на едином портале вправе направить в Управление запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса не позднее, чем за 5 календарных дней до даты окончания приема заявок.

Управление в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора не позднее чем за 3 календарных дня до даты завершения подачи заявки путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Управлением разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале, также на официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Управление заключает договор о предоставлении субсидии от имени ГРБС с получателями субсидии, прошедшими отбор в течение 30 календарных дней с даты размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и официальном сайте администрации города, но не позднее начала срока проведения мероприятия(ий), установленных заявками получателей субсидии.

Если в течение установленного абзацем первым пункта 42 Положения срока договор о предоставлении субсидии не заключен по вине получателя субсидии, субсидия не предоставляется, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии.

При уклонении получателя субсидии от заключения договора о предоставлении субсидии, договор заключается с получателем субсидии, имеющим следующий порядковый номер по результатам ранжирования, но не прошедший отбор по основанию, изложенному в абзаце восьмом пункта 30 Положения.

Срок проведения мероприятий: с 1 апреля 2025 по 10 декабря 2025 года.

Контактная информация для консультаций по вопросам о проведении конкурсного отбора:

Дыркова Галина Николаевна, начальник отдела по реализации социальных проектов и взаимодействию с СО НКО управления социальной защиты населения администрации города Красноярск, 226-15-51;

Петроченко Алена Сергеевна, главный специалист отдела по реализации социальных проектов и взаимодействию с СО НКО управления социальной защиты населения администрации города Красноярск, 226-15-22.

Ссылка на подачу заявки:

<https://promote.budget.gov.ru/public/minfin/selection/view/788d0741-37ee-44a4-94c7-bd29576ccb44?showBackButton=true&competitionType=0>