

ИЗВЕЩЕНИЕ

о начале приема заявок

на предоставление муниципальных преференций в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием и материальным обеспечением местных общественных организаций ветеранов (пенсионеров), предоставлением адресной помощи членам местных общественных организаций ветеранов (пенсионеров), поощрением членов местных общественных организаций ветеранов (пенсионеров), издательской деятельностью

Управление социальной защиты населения администрации города Красноярска (далее – Управление) начинает прием заявок на предоставление муниципальных преференций в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием и материальным обеспечением местных общественных организаций ветеранов (пенсионеров), предоставлением адресной помощи членам местных общественных организаций ветеранов (пенсионеров), поощрением членов местных общественных организаций ветеранов (пенсионеров), издательской деятельностью.

Предоставление субсидий проводится в соответствии с постановлением администрации города от 18.05.2023 № 321 «Об утверждении Положения о порядке предоставления муниципальных преференций в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием и материальным обеспечением местных общественных организаций ветеранов (пенсионеров), предоставлением адресной помощи членам местных общественных организаций ветеранов (пенсионеров), поощрением членов местных общественных организаций ветеранов (пенсионеров), издательской деятельностью» (далее - Положение).

Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее СО НКО), на основе решений комиссии по рассмотрению заявок на предоставление муниципальных преференций в форме субсидий.

Сроки приема заявок и документов для получения муниципальных преференций в форме субсидий (далее – документация): с 27 декабря 2024 года в будние дни с 9:00 до 18:00 часов (обеденный перерыв с 13:00 до 14:00 часов) по адресу г. Красноярск, пр. Мира, 63а по предварительному согласованию (телефон ответственного за прием документов специалиста 8 (391) 226-15-22), 8 (391) 226-15-23 или направляется по почте: 660049, г. Красноярск, пр. Мира, 63а. СО НКО, претендующие на получение субсидии, могут подавать заявку и документацию до 18 января 2025 года.

Документация представляется СО НКО в Муниципальное казенное учреждение «Центр предоставления мер социальной поддержки жителям города Красноярска» (далее - МКУ) непосредственно или направляется по почте. МКУ регистрирует заявку и приложенную к ней документацию не позднее трех календарных дней со дня, следующего за днем их поступления.

Некоммерческим организациям, претендующим на получение субсидий, также необходимо направить документацию в электронной форме по адресу petrochenko@admkrsk.ru.

Консультации по вопросам подготовки документации можно получить по тел. 8 (391) 226-15-22), 8 (391) 226-15-23, e-mail: petrochenko@admkrsk.ru.

Размер муниципальной преференции в форме субсидии составляет 350 000,00 рублей.

Информация о предоставлении муниципальных преференций в форме субсидий размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте:

<http://www.admkrsk.ru/citytoday/socialprotection/Pages/podderzhkasonco2025.aspx>

Получателями субсидии в рамках Положения являются Советы ветеранов города Красноярска в соответствии с решением о бюджете:

- 1) Красноярская городская местная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;
- 2) Местная общественная организация ветеранов-пенсионеров войны, труда,

вооруженных сил и правоохранительных органов Железнодорожного района г. Красноярска;

3) Местная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов Кировского района в г. Красноярске;

4) Местная общественная организация ветеранов-пенсионеров войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов Ленинского района г. Красноярска;

5) Местная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов Октябрьского района г. Красноярска;

6) Местная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов Свердловского района г. Красноярска;

7) Местная общественная организация ветеранов-пенсионеров войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов Советского района г. Красноярска;

8) Местная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов Центрального района в г. Красноярске.

Планируемые результаты предоставления субсидии: осуществление Советом ветеранов расходов в рамках не менее одной статьи расходов из статей расходов;

характеристики результата:

1) количество договоров, заключенных по направлениям, указанным в пункте 15 Положения, – не менее одного договора (плановый показатель);

2) количество членов Советов ветеранов, получивших поощрения, – не менее одного человека (плановый показатель);

3) количество членов Советов ветеранов, которым предоставлена адресная помощь, – не менее одного человека (плановый показатель);

4) количество изданных материалов – не менее одного изданного материала (плановый показатель).

Требования, которым должен соответствовать Совет ветеранов на день подачи заявки:

Совет ветеранов не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

Совет ветеранов не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

Совет ветеранов не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

Совет ветеранов не получает средства из бюджета города Красноярска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Положением, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Положением;

Совет ветеранов не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у Совета ветеранов отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Красноярска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Положением, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Красноярском, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Положением (за исключением случаев, установленных администрацией города);

Совет ветеранов не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Совету ветеранов другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Совета ветеранов не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Совет ветеранов должен осуществлять в интересах жителей города Красноярска на основании учредительных документов виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Для получения субсидии Совет ветеранов представляет в МКУ заявку, содержащую смету расходов по одной или нескольким статьям расходов, указанным в пункте 15 Положения, по форме согласно приложению 1 к Положению с приложением следующих документов:

- 1) копий учредительных документов;
- 2) справки о наличии банковского счета, выданной не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки;
- 3) справки о состоянии счета, наличии ограничений на распоряжение денежными средствами, находящимися на банковском счете, выданной не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки;
- 4) копии документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Совета ветеранов;
- 5) справки, подтверждающей неполучение средств из бюджета города Красноярска на цели, установленные Положением, на основании иных правовых актов города, в произвольной форме, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным им лицом.

Копии документов должны быть заверены печатью организации (при наличии) и подписью руководителя организации либо иного уполномоченного им лица.

Заявка должна содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») и на официальном сайте администрации города информации о Совете ветеранов, о подаваемой Советом ветеранов заявке, иной информации о Совете ветеранов, связанной с предоставлением субсидии.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в представленных документах.

Внесение изменений в представленные Советом ветеранов заявки и приложенные к ним документы допускается до передачи их в комиссию.

Для проверки сведений, содержащихся в заявке по форме согласно приложению 1 к Положению, а также для проверки Совета ветеранов на соответствие критериям и требованиям, установленным пунктом 14 Положения, Управление не позднее пяти календарных дней с даты, следующей за днем поступления заявки от МКУ, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием программного обеспечения и (или) посредством информационно-телекоммуникационной

сети Интернет, запрашивает в организациях, в распоряжении которых они находятся, следующие документы (сведения):

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) выписку из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенного на официальном сайте Росфинмониторинга;
- 3) выписку из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, размещенного на официальном сайте Росфинмониторинга;
- 4) выписку из реестра иностранных агентов, размещенного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации;
- 5) выписку из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), размещенного на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок;
- 6) выписку из Единого федерального реестра сведений о банкротстве;
- 7) сведения Федеральной налоговой службы об отсутствии у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов или справку Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@;
- 8) сведения об отсутствии задолженности по возврату в бюджет города Красноярска полученные от органов администрации города.

Указанные документы, сведения заявитель вправе представить самостоятельно.

Заявка может быть отозвана Советом ветеранов до передачи ее на рассмотрение в Комиссию путем направления в МКУ соответствующего обращения.

МКУ осуществляет регистрацию поданного обращения и передает его в Управление не позднее трех календарных дней со дня, следующего за днем поступления обращения.

Заявка возвращается Управлением Совету ветеранов не позднее 10 календарных дней со дня, следующего за днем поступления соответствующего обращения о ее возврате, способом, указанным в обращении.

Внесение изменений и доработок в заявку допускается путем включения в ее состав дополнительно представленной информации (в том числе документов) до передачи заявки на рассмотрение Комиссии.

Управление отклоняет поступившую заявку и отказывает в предоставлении субсидии в случаях:

несоответствия Совета ветеранов требованиям, установленным в соответствии с пунктами 14, 15 Положения;

непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных Положением;

несоответствия представленных Советами ветеранов заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных Положением;

недостовренности информации, содержащейся в документах, представленных Советом ветеранов в целях подтверждения соответствия установленным Положением требованиям;

подачи Советом ветеранов заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Решение Управления об отклонении заявки и причине (-ах) ее отклонения указываются в Протоколе.

Управление заключает договор о предоставлении субсидии от имени ГРБС с получателями субсидии, в течение 30 календарных дней с даты размещения Протокола на официальном сайте администрации города.

Если в течение срока договор о предоставлении субсидии не заключен по вине получателя субсидии, субсидия не предоставляется, получатель субсидии считается уклонившейся от заключения договора о предоставлении субсидии.

Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на ее заседании, и хранится в Управлении в течение трех лет.

По результатам работы Комиссии Управлением издается Приказ в течение 5 календарных дней со дня подписания Протокола.

Протокол размещается Управлением на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») и официальном сайте администрации города не позднее 14 календарных дней с даты, следующей за днем издания Приказа Управления, и включает в себя следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию о Советах ветеранов, заявки которых были рассмотрены;

информацию о Советах ветеранов, заявки которых были отклонены Управлением, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность рассмотрения заявок, принятое на основании результатов рассмотрения заявок решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается договор о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.