



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА
УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ПРИКАЗ

06.09.2024

№ 472-усзн

Об утверждении Порядка подачи заявки
на оказание услуги по доставке
неспециализированным автотранспортом

На основании пункта 18 Положения о порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде оказания участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны, а также инвалидам, имеющим ограничения способности к передвижению второй или третьей степени, услуги по доставке неспециализированным автотранспортом к социально значимым объектам, местам проведения досуга, отдыха и обратно, утвержденного постановлением администрации города от 18.03.2020 № 178,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать приказы управления социальной защиты населения администрации города Красноярска от 26.04.2022 № 137-усзн «Об утверждении Порядка подачи заявки на оказание услуги по доставке неспециализированным автотранспортом», от 10.04.2023 № 174-усзн «О внесении изменения в приказ от 26.04.2022 № 137-усзн» утратившими силу.

2. Утвердить Порядок подачи заявки на оказание услуги по доставке неспециализированным автотранспортом участников (инвалидов) Великой Отечественной войны, а также инвалидов, имеющих ограничения способности к передвижению второй или третьей степени, к социально значимым объектам, местам проведения досуга, отдыха и обратно (далее – Порядок) согласно приложению.

3. Руководителю муниципального казенного учреждения «Центр предоставления мер социальной поддержки жителям города Красноярска» Ефимович Т.В. ознакомить исполнителя услуги по доставке неспе-

специализированным автотранспортом к социально значимым объектам, местам проведения досуга, отдыха и обратно с настоящим изменением.

4. Начальнику отдела по реализации социальных проектов и взаимодействию с социально ориентированными некоммерческими организациями управления социальной защиты населения администрации города Черданцевой Г.Н. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте администрации города.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководителя управления



О.В. Качанова

Приложение
к приказу руководителя
управления социальной
защиты населения
администрации города
от 06.09.2024 № 442-УСЗМ

ПОРЯДОК

подачи заявки на оказание услуги по доставке неспециализированным автотранспортом участников (инвалидов) Великой Отечественной войны, а также инвалидов, имеющих ограничения способности к передвижению второй или третьей степени, к социально значимым объектам, местам проведения досуга, отдыха и обратно

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует сроки, способы и условия подачи заявки на оказание услуги по доставке неспециализированным автотранспортом участников (инвалидов) Великой Отечественной войны, а также инвалидов, имеющих ограничения способности к передвижению второй или третьей степени, к социально значимым объектам, местам проведения досуга, отдыха и обратно (далее – Услуга) в соответствии с постановлением администрации города от 18.03.2020 № 178 «О дополнительной мере социальной поддержки в виде оказания участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны, а также инвалидам, имеющим ограничения способности к передвижению второй или третьей степени, услуги по доставке неспециализированным автотранспортом к социально значимым объектам, местам проведения досуга, отдыха и обратно» (далее – Постановление).

2. Используемые понятия:

Исполнитель – организация, определенная для непосредственного оказания услуги по доставке неспециализированным автотранспортом к социально значимым объектам, местам проведения досуга, отдыха и обратно в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Получатели – граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на территории города Красноярска, являющиеся участниками (инвалидами) Великой Отечественной войны, а также инвалидами, имеющими ограничения способности к передвижению второй или третьей степени, и не использующими для передвижения кресло-коляску в случаях, не требующими специального медицинского сопровождения или специальных

медицинских устройств при перевозке, состоящие в реестре граждан, имеющих право на получение Услуги, которым оказывается услуга по доставке неспециализированным автотранспортом к социально значимым объектам, местам проведения досуга, отдыха и обратно;

Услуга – бесплатная подача автотранспорта к месту проживания (нахождения) Получателя, оказание помощи при посадке в салон неспециализированного автотранспорта (высадке из салона неспециализированного автотранспорта), оказание помощи в погрузке (выгрузке) в автотранспорт технического средства реабилитации и багажа, перевозку до места назначения и обратно;

заявка – заявка на оказание услуги по доставке неспециализированным автотранспортом участников (инвалидов) Великой Отечественной войны, а также инвалидов, имеющих ограничения способности к передвижению второй или третьей степени, услуги по доставке неспециализированным автотранспортом к социально значимым объектам, местам проведения досуга, отдыха и обратно;

МКУ – муниципальное казенное учреждение «Центр предоставления мер социальной поддержки жителям города Красноярска» (далее – МКУ), обеспечивающее организационные и координационные функции при оказании Услуги;

Реестр граждан, имеющих право на получение Услуги (далее – Реестр) – реестр граждан, которым МКУ в соответствии Постановлением определено право на получение Услуги, передаваемый МКУ Исполнителю на регулярной основе.

II. Способы и условия подачи заявки

3. Заявка на оказание Услуги подается непосредственно Исполнителю.

4. Исполнитель из числа своих работников назначает ответственного (ответственных) за прием заявок (далее – Диспетчер).

5. МКУ направляет Исполнителю реестр граждан, имеющих право на получение Услуги, в котором указывает ФИО, дату рождения, адрес гражданина, срок, на который определено право пользования Услугой.

6. Заявка может быть подана Получателем, его законным представителем (опекуном/попечителем) или лицом, уполномоченным Получателем (далее – Представитель).

7. Исполнитель обеспечивает возможность подачи заявки: при личной явке Получателя или его Представителя (при наличии у Исполнителя помещения для приема заявок);

посредством телефонного звонка на номер Исполнителя;

посредством электронной почты.

При подаче заявки по электронной почте Получатель указывает:

ФИО, дату рождения, адрес, телефон иные контактные данные Получателя (законного представителя) и информацию о количестве сопровождающих лиц (при наличии);

дату и время, адрес подачи транспорта, а также время и адрес подачи транспорта для обратной поездки;

пункт назначения (маршрут).

8. Заявки принимаются в рабочие дни с понедельника по пятницу согласно графику работы Исполнителя. В праздничные нерабочие дни прием заявок не осуществляется.

Один Получатель в течение дня может подать только одну заявку на предоставление Услуги, за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим пункта 12 настоящего Порядка.

9. Отказ в приеме заявки Получателя не предусмотрен. Диспетчер обязан принять и зарегистрировать все заявки, поступающие от Получателей посредством способов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

10. Поступившие Исполнителю заявки должны содержать следующую информацию:

дату и время приема заявки;

ФИО, дату рождения, адрес, телефон иные контактные данные Получателя (законного представителя) и о количестве сопровождающих лиц (при наличии);

дату и время, адрес подачи транспорта, а также время и адрес подачи транспорта для обратной поездки;

пункт назначения (маршрут);

иные необходимые сведения.

11. Диспетчер при приеме заявки:

регистрирует заявку;

сверяет указанный Получателем пункт назначения с перечнем социально значимых объектов;

информирует Получателя услуги о порядке и условиях выполнения заявки;

определяет очередность выполнения заявок по датам и времени в хронологическом порядке в зависимости от времени подачи заявки, составляет маршрутные задания для водителей;

сообщает Получателю Услуги примерное время прибытия автотранспортного средства к начальному пункту;

отказывает Получателю в исполнении заявки в случаях, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, разъясняя порядок и условия ее исполнения, фиксируя отказ и его основание.

12. Основаниями отказа в исполнении заявки являются:

несоответствие указанного Получателем Услуги места назначения,

до которого необходима перевозка и обратно, перечню социально значимых объектов, мест проведения досуга и отдыха, предусмотренных Постановлением;

невозможности предоставления автотранспортного средства в нужное для Получателя Услуги время (в случае невозможности предоставить автотранспортное средство в нужное для Получателя Услуги время Диспетчер обязан предложить Получателю перенести поездку в другое удобное для него время или на другую дату);

подачи Получателем Услуги заявки с нарушением условий подачи заявки, установленных настоящим Порядком, а также, если подаваемая заявка содержит требования Получателя, нарушающие условия оказания Услуги, предусмотренные настоящим Порядком.

IV. Сроки подачи и отказа от заявки

13. Заявка должна быть подана не позднее, чем за два рабочих дня до желаемой даты оказания Услуги. Заявки, поданные позднее указанного срока, исполняются при наличии у Исполнителя свободного транспортного средства.

14. В случае отказа от поданной заявки Получатель обязан не позднее чем за три часа до назначенного времени сообщить об этом Диспетчеру.

В случае отказа Получателя Услуги от поданной заявки Диспетчер незамедлительно передает полученную информацию водителю.

V. Условия оказания Услуги

15. Единица Услуги включает в себя бесплатную подачу автотранспорта к месту проживания (нахождения) Получателя, оказание помощи при посадке в салон неспециализированного автотранспорта (высадке из салона неспециализированного автотранспорта), оказание помощи в погрузке (выгрузке) в автотранспорт технического средства реабилитации и багажа, перевозку до места назначения и обратно.

Перевозка лежачих больных и лиц, требующих специального медицинского сопровождения не осуществляется.

16. Услуга оказывается Получателям с понедельника по субботу с 08:00 до 22:00, в том числе в нерабочие праздничные дни.

17. Получатель имеет право взять с собой в поездку одного несовершеннолетнего ребенка, родителем (опекуном, попечителем) которого он является, а также одного сопровождающего и багаж. Наличие сопровождающего лица и несовершеннолетнего ребенка заранее указывается в заявке.

В случаях, связанных с особенностями заболевания Получателя, условий его транспортировки и перевозки, сложностями при самостоятельном передвижении, Получатель имеет право взять с собой не более двух сопровождающих, о чем обязан известить Диспетчера при подаче заявки.

Сопровождающим может выступать дееспособное физическое лицо, достигшее возраста 18 лет, не имеющее признаков инвалидности и осуществляющее содействие Получателю при передвижении, посадке в салон и (или) высадке из салона неспециализированного автотранспорта.

18. В начальном пункте время ожидания Получателя не должно превышать 15 минут. По истечении указанного времени заявка считается исполненной с указанием Исполнителем нулевого километража и засчитывается в общее количество заявок, поданных Получателем.

19. По прибытии транспортного средства к начальному пункту водитель уточняет у Получателя Услуги маршрут и время поездки (изменение маршрута не допускается).

20. Получателю может быть отказано в перевозке при условии:
несоответствия названного Получателем маршрута маршруту, названному при подаче заявки и указанному в маршрутном листе;
отказе Получателя от соблюдения требований безопасности при осуществлении перевозки;
превышении числа сопровождающих Получателя лиц, указанных при подаче заявки.

При отказе Получателю в перевозке Исполнитель обязан фиксировать причину отказа.

21. Принятие Услуги Получателем осуществляется по факту ее предоставления.