

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30 апреля 2014 г. N 239**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА
И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
(МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ
ПРОЕКТОВ ПО ПОДДЕРЖКЕ ГРАЖДАН СТАРШЕГО ПОКОЛЕНИЯ, ИНВАЛИДОВ,
МНОГОДЕТНЫХ И МАЛООБЕСПЕЧЕННЫХ СЕМЕЙ, ГРАЖДАН, ПРИНИМАЮЩИХ
(ПРИНИМАВШИХ) УЧАСТИЕ В СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ
И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ, НА ОСНОВАНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПРОЕКТОВ**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярск от 06.04.2015 [N 187](#),
от 29.12.2015 [N 847](#), от 04.05.2016 [N 256](#), от 26.04.2018 [N 287](#),
от 15.01.2020 [N 6](#), от 27.07.2020 [N 574](#), от 10.09.2020 [N 685](#),
от 04.03.2021 [N 130](#), от 17.05.2021 [N 333](#), от 28.05.2021 [N 363](#),
от 02.07.2021 [N 480](#), от 01.10.2021 [N 777](#), от 10.06.2022 [N 510](#),
от 14.10.2022 [N 901](#), от 12.07.2023 [N 492](#), от 13.03.2024 [N 191](#))

В целях формирования условий для социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, и их участия в реализации социальных проектов, в соответствии с [п. 2 ст. 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 [N 1782](#) "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", [Постановлением](#) администрации города от 24.01.2024 [N 34](#) "О реализации пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации", руководствуясь [ст. 41, 58, 59](#) Устава города Красноярск, постановляю:

(преамбула в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 13.03.2024 [N 191](#))

1. Утвердить [Положение](#) о порядке определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социальных проектов по поддержке граждан старшего поколения, инвалидов, многодетных и малообеспеченных семей, граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции и членов их семей, на основании конкурсного отбора проектов согласно приложению.

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярск от 04.03.2021 [N 130](#), от 01.10.2021 [N 777](#), от 13.03.2024 [N 191](#))

2 - 3. Утратили силу. - [Постановление](#) администрации г. Красноярск от 04.03.2021 [N 130](#).

4. Признать утратившими силу:

[Распоряжение](#) администрации города от 12.04.2013 N 11 "О предоставлении субсидий некоммерческим организациям города, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с разработкой и реализацией социально значимых проектов, направленных на поддержку инвалидов, ветеранов, многодетных и малообеспеченных семей, по направлениям, отнесенным к вопросам местного значения городского округа";

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: Постановление администрации города от 26.08.2013 "О внесении изменений в правовые акты города" имеет номер 422, а не 442.

[пункт 6](#) Постановления администрации города от 26.08.2013 N 442 "О внесении изменений в правовые акты города".

4.1. Установить, что в 2022 году при предоставлении субсидий, предусмотренных настоящим Постановлением, применяются условия, определенные [пунктом 2](#) Постановления Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 N 590 "О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году".

Приостановить до 01.01.2023 действие [абзаца третьего пункта 14](#) приложения к Постановлению.

(п. 4.1 введен [Постановлением](#) администрации г. Красноярска от 10.06.2022 N 510)

5. Настоящее Постановление опубликовать в газете "Городские новости" и разместить на официальном сайте администрации города.

Глава города
Э.Ш.АКБУЛАТОВ

Приложение 1
к Постановлению
администрации города
от 30 апреля 2014 г. N 239

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ,
НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ)
УЧРЕЖДЕНИЯМИ, В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАТРАТ,
СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ ПО ПОДДЕРЖКЕ
ГРАЖДАН СТАРШЕГО ПОКОЛЕНИЯ, ИНВАЛИДОВ, МНОГОДЕТНЫХ
И МАЛООБЕСПЕЧЕННЫХ СЕМЕЙ, ГРАЖДАН, ПРИНИМАЮЩИХ (ПРИНИМАВШИХ)
УЧАСТИЕ В СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ,
НА ОСНОВАНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПРОЕКТОВ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений администрации г. Красноярск от 04.03.2021 N 130,
от 17.05.2021 N 333, от 28.05.2021 N 363, от 02.07.2021 N 480,
от 01.10.2021 N 777, от 10.06.2022 N 510, от 14.10.2022 N 901,
от 12.07.2023 N 492, от 13.03.2024 N 191)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - СО НКО), в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социальных проектов по поддержке граждан старшего поколения, инвалидов, многодетных и малообеспеченных семей, граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции и членов их семей, на основании конкурсного отбора проектов (далее - субсидия), в текущем финансовом году, в том числе результаты их предоставления; порядок проведения отбора получателей субсидии положения об осуществлении в отношении получателей субсидии и лиц, указанных в [пункте 3 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверок главным распорядителем бюджетных средств (далее - ГРБС), предоставившим субсидии, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1, 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.
(в ред. Постановлений администрации г. Красноярск от 10.06.2022 N 510, от 13.03.2024 N 191)

1.1. Способом проведения отбора является конкурс.
(п. 1.1 введен [Постановлением](#) администрации г. Красноярск от 10.06.2022 N 510)

2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

получатель субсидии - участник конкурса социальных проектов по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социальных проектов по поддержке граждан старшего поколения, инвалидов, многодетных и малообеспеченных семей, граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции и членов их семей (далее - конкурс), чей социальный проект признан в соответствии с условиями конкурса его победителем, которому в соответствии с настоящим Положением предоставляется субсидия;
(в ред. Постановлений администрации г. Красноярск от 01.10.2021 N 777, от 13.03.2024 N 191)

социальный проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, объединенных по функциональным и финансовым признакам, ограниченных периодом времени, соответствующих учредительным документам СО НКО и направленных на решение конкретных задач, установленных требованиями конкурса;

граждане старшего поколения - граждане в возрасте старше 55 лет;
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 01.10.2021 N 777)

члены семей граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции:
(абзац введен [Постановлением](#) администрации г. Красноярск от 13.03.2024 N 191)

1) супруги;
(пп. 1 введен [Постановлением](#) администрации г. Красноярск от 13.03.2024 N 191)

2) дети независимо от возраста, в том числе усыновленные (удочеренные), пасынки (падчерицы);
(пп. 2 введен [Постановлением](#) администрации г. Красноярска от 13.03.2024 N 191)

3) дети, находящиеся под опекой, или на попечении, переданные на воспитание в приемную семью;
(пп. 3 введен [Постановлением](#) администрации г. Красноярска от 13.03.2024 N 191)

4) родители, не лишенные родительских прав или не ограниченные в родительских правах (усыновители), дедушки, бабушки, полнородные и неполнородные братья и сестры;
(пп. 4 введен [Постановлением](#) администрации г. Красноярска от 13.03.2024 N 191)

5) лица, находящиеся под опекой или на попечении граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции.
(пп. 5 введен [Постановлением](#) администрации г. Красноярска от 13.03.2024 N 191)

Проведение мероприятий социального проекта может осуществляться в онлайн и офлайн форматах.

3. Субсидия предоставляется получателю субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социальных проектов по поддержке граждан старшего поколения, инвалидов, многодетных и малообеспеченных семей, граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции и членов их семей, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Красноярского городского Совета депутатов о бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках реализации муниципальной программы "Содействие развитию гражданского общества в городе Красноярске".

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 01.10.2021 N 777, от 14.10.2022 N 901, от 13.03.2024 N 191)

Способ предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат.
(абзац введен [Постановлением](#) администрации г. Красноярска от 13.03.2024 N 191)

4. ГРБС, до которого как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является администрация города Красноярска.

5. Субсидии предоставляются на реализацию социальных проектов некоммерческим организациям в рамках осуществления их уставной деятельности, соответствующей положениям [статьи 31.1](#) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Федеральный закон "О некоммерческих организациях").

Субсидии предоставляются СО НКО, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на основе решений конкурсной комиссии по отбору социальных проектов для предоставления субсидий СО НКО, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - конкурсная комиссия), по итогам проведения конкурса в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5.1. В случае выделения дополнительных ассигнований на цели проведения конкурса, а также в случае если по результатам проведения конкурса имеются неосвоенные в текущем финансовом году ассигнования, организатор конкурса проводит дополнительный конкурс социальных проектов по поддержке граждан старшего поколения, инвалидов, многодетных и малообеспеченных семей, граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции и членов их семей для предоставления субсидий СО НКО, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - дополнительный конкурс), в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 02.07.2021 N 480, от 01.10.2021 N 777, от

13.03.2024 N 191)

Условия настоящего Положения применяются при проведении дополнительного конкурса при выделении дополнительных ассигнований и распространяются на порядок его проведения, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 12.07.2023 N 492)

(п. 5.1 введен [Постановлением](#) администрации г. Красноярска от 28.05.2021 N 363)

6 - 7. Утратили силу. - [Постановление](#) администрации г. Красноярска от 10.06.2022 N 510.

8. Информация о субсидии размещается департаментом финансов администрации города (далее - Департамент финансов) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, на основании информации, предоставленной управлением социальной защиты населения администрации города (далее - Управление).

(п. 8 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 13.03.2024 N 191)

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

9. Конкурс проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии).

Организация проведения конкурса возлагается на управление социальной защиты населения администрации города (далее - Управление; организатор конкурса).

(п. 9 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 10.06.2022 N 510)

10. Цель конкурса: выявление и поддержка СО НКО, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, и их участие в реализации социальных проектов.

11. Управление осуществляет следующие функции:

1) обеспечивает работу конкурсной комиссии;

2) устанавливает сроки приема конкурсной документации на участие в конкурсе;

3) объявляет конкурс;

4) организует размещение информации о проведении конкурса, в том числе через средства массовой информации и на официальном сайте администрации города, а также осуществляет передачу информации Департаменту финансов для размещения на едином портале;

(пп. 4 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 13.03.2024 N 191)

5) организует рассмотрение конкурсной документации на участие в конкурсе с привлечением экспертов;

6) осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными им организациями;

7) обеспечивает сохранность поданной конкурсной документации на участие в конкурсе;

8) заключает с победителем конкурса договор о предоставлении субсидий в целях

финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социальных проектов по поддержке граждан старшего поколения, инвалидов, многодетных и малообеспеченных семей, граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции и членов их семей (далее - договор о предоставлении субсидии) от имени ГРБС;
(в ред. Постановлений администрации г. Красноярск от 10.06.2022 N 510, от 13.03.2024 N 191)

9) организует проведение проверок соблюдения некоммерческими организациями условий и порядка предоставления субсидии.
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 12.07.2023 N 492)

Муниципальное казенное учреждение "Центр предоставления мер социальной поддержки жителям города Красноярск" (далее - МКУ) осуществляет следующие функции:

1) организует работу по приему и регистрации конкурсной документации от СО НКО, необходимых для участия в конкурсе;

2) обеспечивает проверку предоставляемой СО НКО конкурсной документации в порядке, установленном настоящим Положением, на предмет соответствия требованиям [подпунктов 1, 2 пункта 17](#) настоящего Положения и полноты перечня предоставляемых СО НКО документов (за исключением документов, которые могут быть запрошены Управлением в организациях, в распоряжении которых они находятся), предусмотренных [пунктом 16](#) настоящего Положения, обеспечивает передачу поступившей конкурсной документации в Управление;

3) организует консультирование СО НКО по вопросам предоставления субсидии.

Конкурс проводится ежегодно в порядке, установленном настоящим Положением.
(п. 11 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 17.05.2021 N 333)

12. Объявление о проведении конкурса размещается на едином портале и официальном сайте администрации города в срок не ранее даты утверждения решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период и не позднее 30 июня года предоставления субсидии и включает:

1) сроки проведения конкурса;

2) дату начала подачи и окончания приема конкурсной документации, необходимой для участия в конкурсе, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора конкурса, необходимые для подачи конкурсной документации;

4) результаты предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 49](#) настоящего Положения;

5) доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурса;

6) требования к участникам конкурса в соответствии с [пунктами 14, 15](#) настоящего Положения и требования к перечню документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) категории получателей субсидии и критерии оценки;

8) порядок подачи участниками конкурса заявок и конкурсной документации, необходимых для участия в конкурсе, требования к их форме и содержанию в соответствии с [пунктами 16, 17](#) настоящего Положения, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с [пунктами 23 - 32, 34, 38.1](#) настоящего Положения;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

14) объем распределяемой субсидии в рамках конкурса, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам конкурса, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) конкурса, а также предельное количество победителей конкурса;

15) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого СО НКО, прошедшие отбор, должны подписать договор о предоставлении субсидии;

17) условия признания СО НКО, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии;

18) сроки размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале и официальном сайте администрации города, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии.

(п. 12 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 13.03.2024 N 191)

12.1. Управление предоставляет разъяснения по вопросу проведения конкурса и положений объявления о проведении конкурса до даты окончания срока приема конкурсной документации.

(п. 12.1 введен [Постановлением](#) администрации г. Красноярск от 10.06.2022 N 510)

13. При отсутствии поступившей конкурсной документации Управление объявляет повторный конкурс либо объявляет об отмене его проведения в соответствующем году.

При проведении повторного конкурса или дополнительного конкурса, предусмотренного [пунктом 5.1](#) настоящего Положения, объявление о проведении такого конкурса размещается в срок не позднее 1 октября года предоставления субсидии с соблюдением требований [пункта 12](#) настоящего Положения.

(абзац введен [Постановлением](#) администрации г. Красноярск от 13.03.2024 N 191)

(п. 13 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 10.06.2022 N 510)

14. Требования, которым должен соответствовать участник конкурса на день подачи заявки на участие в конкурсе:

участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник конкурса не получает средства из бюджета города Красноярска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Положением, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Положением;

участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у участника конкурса отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Красноярска, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с настоящим Положением, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Красноярском, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Положением (за исключением случаев, установленных администрацией города);

участник конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

(п. 14 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 13.03.2024 N 191)

15. Участниками конкурса не могут быть:

физические лица;

коммерческие организации;

государственные корпорации;

государственные компании;

политические партии;

религиозные организации;

государственные учреждения;

муниципальные учреждения;

общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;

некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии.

16. Для участия в конкурсе социальных проектов на получение субсидии из бюджета города СО НКО представляет следующую конкурсную документацию:

1) сопроводительное письмо с заявкой установленной формы на бумажном носителе согласно [приложению 1](#) к настоящему Положению.

Заявка должна содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, едином портале и на официальном сайте администрации города информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом;

(пп. 1 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 13.03.2024 N 191)

2) копии учредительных документов;

(пп. 2 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 13.03.2024 N 191)

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об участнике конкурса на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи конкурсной документации;

(пп. 3 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 13.03.2024 N 191)

4) справку о наличии банковского счета, выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов;

(пп. 4 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 13.03.2024 N 191)

5) справку о состоянии счета, наличии ограничений на распоряжение денежными средствами, находящимися на банковском счете, выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов;

(пп. 5 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 13.03.2024 N 191)

6) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени СО НКО;

(пп. 6 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 13.03.2024 N 191)

7) справку, подтверждающую неполучение средств из бюджета города Красноярск на цели, установленные настоящим Положением, на основании иных правовых актов города, в произвольной форме, подписанную руководителем организации или иным уполномоченным им лицом;

(пп. 7 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 13.03.2024 N 191)

8) копии документов, подтверждающих наличие материально-технических ресурсов и оснащения (при наличии), необходимых для реализации социальных проектов (копии договоров аренды, передачи в безвозмездное пользование, копии гарантийных писем, писем поддержки, документов, подтверждающих нефинансовые активы. Информация о нефинансовых активах, числящихся на балансе и на забалансе, подтверждается ведомостями остатков основных средств, нематериальных активов, непроизводственных активов, материальных запасов на дату подачи

конкурсной документации), в соответствии с абзацем четвертым пункта 25 настоящего Положения.

(в ред. Постановления администрации г. Красноярск от 10.06.2022 N 510)

В случае непредставления документального подтверждения наличия материально-технических ресурсов и оснащения (при наличии), необходимых для реализации социальных проектов (либо в случаях если при реализации социальных проектов материально-технические ресурсы и оснащение СО НКО не требуются), СО НКО обязана представить в составе конкурсной документации письменное пояснение о причинах непредставления;

(в ред. Постановления администрации г. Красноярск от 10.06.2022 N 510)

(пп. 8 в ред. Постановления администрации г. Красноярск от 02.07.2021 N 480)

9) копии документов, подтверждающих наличие кадровых ресурсов (при наличии) (копии штатного расписания, договоров на оказание услуг, сертификатов, удостоверений и иных документов, позволяющих определить опыт сотрудников, в том числе привлеченных (в том числе волонтеров), либо прохождение ими обучения по направлению социального проекта, заявленного на участие в конкурсе) в соответствии с абзацем пятым пункта 25 настоящего Положения;

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярск от 02.07.2021 N 480, от 10.06.2022 N 510)

10) утратил силу. - Постановление администрации г. Красноярск от 13.03.2024 N 191.

Копии документов должны быть заверены печатью организации (при наличии) и подписью руководителя организации, либо иного уполномоченного им лица.

Документ, указанный в подпункте 3 настоящего пункта, запрашивается Управлением в организациях, в распоряжении которых находится указанный документ, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также посредством получения информации с помощью программного обеспечения и информационно-телекоммуникационной сети Интернет, если СО НКО не представила указанный документ самостоятельно.

(в ред. Постановления администрации г. Красноярск от 13.03.2024 N 191)

Кроме документов, указанных в подпунктах 1 - 9 настоящего пункта, СО НКО может представить дополнительные документы и материалы о деятельности организации, в том числе информацию о ранее реализованных проектах.

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярск от 10.06.2022 N 510, от 13.03.2024 N 191)

17. К социальным проектам, представляемым на конкурс, предъявляются следующие требования:

социальные проекты должны преследовать общественные (некоммерческие) цели и не противоречить действующему законодательству Российской Федерации;

социальные проекты не должны поддерживать какую-либо политическую партию или кампанию, носить рекламный и иной коммерческий характер;

реализация социального проекта должна осуществляться для жителей города Красноярск;

социальные проекты некоммерческих организаций должны быть направлены на решение конкретных задач по следующим направлениям:

1) для поддержки граждан старшего поколения:

организация мероприятий, направленных на поддержку и стимулирование творчества пожилых людей, разнообразие их досуга, создание условий для развития их творческой деятельности, создание любительских объединений на основе общих увлечений, привлечение

граждан старшего поколения к активному участию в культурной жизни города;

организация и проведение мероприятий, посвященных знаменательным событиям и памятным датам;

организация и проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни среди людей старшего поколения, сохранение и укрепление их физического и психологического здоровья;

организация и проведение мероприятий гражданами старшего поколения по нравственному, гражданскому, патриотическому воспитанию молодежи;

организация и проведение мероприятий, направленных на туристско-рекреационную деятельность (спортивно-оздоровительные выезды; организация культурно-познавательных, экологических поездок; экскурсии; организация походов выходного дня);

организация и проведение мероприятий, направленных на развитие просветительской, информационной, консультационной и образовательной деятельности;

организация и проведение мероприятий, направленных на сохранение и развитие духовных, исторических, культурных ценностей, развитие краеведческой и экологической деятельности;

2) для поддержки инвалидов, многодетных и малообеспеченных семей:

социально-культурная реабилитация инвалидов (организация творческих конкурсов, фестивалей, ярмарок, выставок, экспозиций; организация и проведение культурно-массовых мероприятий, посвященных знаменательным событиям и памятным датам; развитие художественного и народного промыслов и ремесел);

социальная реабилитация инвалидов методом рекреационного туризма (организация походов выходного дня; спортивно-оздоровительные выезды граждан; организация культурно-познавательных, экологических поездок; экскурсии);

спортивная реабилитация инвалидов, многодетных и малообеспеченных семей (внедрение новых форм физкультурно-оздоровительной работы и пропаганды здорового образа жизни; организация активного отдыха и семейного досуга; развитие здорового образа жизни, сохранение и развитие физического и психоэмоционального здоровья; организация спортивных мероприятий; развитие и пропаганда адаптивного спорта);

социальная, психологическая адаптация детей и подростков (развитие механизмов социальной, психологической адаптации детей и подростков из малообеспеченных и многодетных семей, в том числе инвалидов, в обществе, семье и образовательных учреждениях; использование новых социальных технологий поддержки и адаптации многодетных и малообеспеченных семей, а также семей, имеющих ребенка-инвалида; профилактика беспризорности, бродяжничества детей и подростков из многодетных и малообеспеченных семей; реализация эффективных способов возвращения в социум детей группы риска из многодетных и малообеспеченных семей, вовлечение детей и подростков из многодетных и малообеспеченных семей в сферу творческой, спортивной и социальной активности; профилактика асоциальных проявлений в многодетных и малообеспеченных семьях);

организация и осуществление мероприятий по работе с семьями с детьми, молодежью (профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства; обучение специалистов, работающих с детьми-инвалидами; развитие позитивной жизненной стратегии семьи; улучшение положения социально незащищенных семей, развитие их духовно-нравственного потенциала);

3) для поддержки граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и членов их семей:

организация и проведение мероприятий по социальной поддержке, в том числе помощь в социальной, психологической реабилитации и адаптации в обществе граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и членов их семей;

организация и проведение мероприятий, посвященных знаменательным событиям и памятным датам;

организация и проведение мероприятий гражданами, принимающими (принимавшими) участие в специальной военной операции по нравственному, гражданскому, патриотическому воспитанию молодежи;

организация мероприятий, направленных на поддержку и стимулирование творчества, разнообразие их досуга, создание условий для развития их творческой деятельности, создание любительских объединений на основе общих увлечений, привлечение к активному участию в культурной жизни города;

организация и проведение мероприятий, направленных на сохранение здорового образа жизни, укрепление физического здоровья, спортивную реабилитацию, развитие активного досуга, развитие туризма (экскурсионной деятельности);

организация и проведение мероприятий, направленных на организацию и развитие трудовой просветительской, информационной, консультационной и образовательной деятельности;

организация и проведение мероприятий, направленных на сохранение и развитие духовных, исторических, культурных ценностей;

социально-культурная реабилитация (организация творческих конкурсов, фестивалей, ярмарок, выставок, экспозиций; организация и проведение культурно-массовых мероприятий, посвященных знаменательным событиям и памятным датам; развитие художественного и народного промыслов и ремесел).

(п. 17 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 13.03.2024 N 191)

18. Одна СО НКО может подать заявку на реализацию одного социального проекта в текущем финансовом году по одному или нескольким направлениям, указанным в [подпунктах 1 - 3 пункта 17](#) настоящего Положения.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 13.03.2024 N 191)

19. Конкурсная документация представляется СО НКО в МКУ непосредственно или направляется по почте. МКУ регистрирует конкурсную документацию не позднее 3 календарных дней со дня, следующего за днем ее поступления.

(в ред. [Постановлений](#) администрации г. Красноярск от 17.05.2021 N 333, от 10.06.2022 N 510)

20. Поданная на участие в конкурсе конкурсная документация проверяется МКУ на соответствие требованиям, установленным [пунктом 17](#) настоящего Положения, и полноты перечня предоставляемых СО НКО документов (за исключением документов, которые могут быть запрошены Управлением в организациях, в распоряжении которых они находятся), предусмотренных [пунктом 16](#) настоящего Положения, в течение 3 календарных дней с даты окончания срока приема конкурсной документации и передается в Управление секретарю конкурсной комиссии не позднее 2 календарных дней со дня, следующего за днем окончания проверки.

(в ред. [Постановлений](#) администрации г. Красноярск от 17.05.2021 N 333, от 10.06.2022 N 510, от 13.03.2024 N 191)

21. Внесение изменений в конкурсную документацию на участие в конкурсе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов) до окончания срока приема заявок.

21.1. Конкурс признается несостоявшимся в случаях:

1) если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок комиссией отклонены все заявки.

(п. 21.1 введен [Постановлением](#) администрации г. Красноярск от 13.03.2024 N 191)

22. Утратил силу. - [Постановление](#) администрации г. Красноярск от 10.06.2022 N 510.

23. Конкурсная документация не позднее 15 календарных дней с даты окончания срока ее приема проверяется Управлением на соответствие участника конкурса требованиям, установленным [пунктами 14, 15](#) настоящего Положения, и направляется секретарем конкурсной комиссии членам конкурсной комиссии для оценки социальных проектов и заполнения экспертных [заключений](#) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Факт несоответствия СО НКО требованиям, установленным [пунктами 14, 15](#) настоящего Положения, и недостоверности информации, изложенной в конкурсной документации, устанавливается Управлением на основании направленных им межведомственных запросов, а также с учетом сведений, размещенных на официальных сайтах в открытом доступе сети Интернет.

СО НКО несет ответственность за достоверность информации, представленной в составе конкурсной документации.

(п. 23 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 10.06.2022 N 510)

24. Члены конкурсной комиссии рассматривают социальные проекты, представленные на участие в конкурсе, в два этапа:

1) предварительное рассмотрение социальных проектов и оценка их по балльной шкале, заполнение экспертного [заключения](#) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

2) рассмотрение социальных проектов на итоговом заседании конкурсной комиссии, определение победителя и размера предоставляемой субсидий.

25. Конкурсная комиссия определяет победителя конкурса по следующим критериям:

соответствие социальных проектов требованиям, предусмотренным [пунктом 17](#) настоящего Положения;

наличие в уставных документах некоммерческой организации информации об осуществлении видов деятельности, указанных в социальном проекте;

наличие материально-технических ресурсов и оснащения, необходимых для реализации социальных проектов (при необходимости) (документально подтвержденное наличие средств реабилитации, вспомогательных технических средств, спортивного инвентаря, наличие собственного или привлеченного помещения, наличие оргтехники для реализации мероприятий социального проекта и иное);

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 02.07.2021 N 480)

наличие кадровых ресурсов (наличие сотрудников, в том числе привлеченных (в том числе волонтеров), обладающих опытом работы либо прошедших обучение по направлению социального проекта, заявленного на участие в конкурсе);

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 02.07.2021 N 480)

обоснованность бюджета социального проекта (соответствие объема расходов целям и мероприятиям социального проекта, соотношение затрат и планируемых результатов, количество привлекаемых к проекту добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию социального проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество);

абзац утратил силу. - [Постановление](#) администрации г. Красноярска от 13.03.2024 N 191;

наличие потенциальных партнеров, инвесторов в рамках реализации социального проекта;

абзац утратил силу. - [Постановление](#) администрации г. Красноярска от 13.03.2024 N 191;

наличие перспектив дальнейшего развития социального проекта и продолжения деятельности после окончания финансирования (указание на то, что социальный проект будет продолжен на постоянной основе, проект будет продолжен, но не на постоянной основе, перспективы дальнейшего развития проекта отсутствуют).

26. Каждый социальный проект, участвующий в конкурсе, получает экспертное заключение от каждого члена комиссии.

Члены конкурсной комиссии составляют экспертные заключения в течение 7 календарных дней с даты получения социальных проектов.

На основании результатов экспертных заключений членов конкурсной комиссии секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг СО НКО, участвующих в конкурсе, путем присвоения им порядковых номеров. Социальные проекты, получившие суммарно большее количество баллов, указанных в экспертных заключениях, получают более высокий рейтинг.

(п. 26 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 10.06.2022 N 510)

27. В целях выявления победителя конкурса и размера предоставляемой субсидии Управление организует итоговое заседание конкурсной комиссии.

Итоговое заседание конкурсной комиссии должно состояться не позднее 14 календарных дней со дня получения от членов конкурсной комиссии экспертных заключений.

Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов от утвержденного состава.

Абзац утратил силу. - [Постановление](#) администрации г. Красноярска от 12.07.2023 N 492.

28. Первой в рейтинге СО НКО предоставляется субсидия в объеме, необходимом для реализации социального проекта, но не более размера, установленного [абзацем вторым пункта 44](#) настоящего Положения.

Субсидия может быть выделена в запрашиваемом размере с учетом ограничений, установленных в соответствии с [пунктом 29](#) настоящего Положения.

29. В случае если конкурсной комиссией установлено, что расходы, необходимые для реализации социального проекта, меньше суммы, указанной в социальном проекте, конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении субсидии в меньшем размере.

30. После определения суммы средств на конкретный социальный проект в рейтинге выбирается следующий проект и определяется сумма в соответствии с [пунктами 28, 29, абзацем вторым пункта 44](#) настоящего Положения и наличием нераспределенного остатка средств.

31. При возникновении в процессе рассмотрения социальных проектов на участие в конкурсе вопросов, требующих специальных знаний в областях науки, техники, искусства, ремесла, конкурсная комиссия приглашает на свои заседания экспертов для разъяснения таких вопросов.

32. На заседании конкурсной комиссии ведется протокол подведения итогов конкурса, в котором указываются сведения о месте, дате, времени проведения заседания, фамилии, имена и отчества присутствующих членов конкурсной комиссии и приглашенных лиц, тема (ы) заседания, принятое (ые) решение (я).

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 10.06.2022 [N 510](#), от 12.07.2023 [N 492](#), от 13.03.2024 [N 191](#))

33. Протокол подведения итогов конкурса подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на ее заседании, не позднее 5 календарных дней со дня, следующего за днем заседания конкурсной комиссии, и хранится в Управлении в течение трех лет.

(п. 33 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 13.03.2024 N 191)

34. Протокол подведения итогов конкурса размещается Управлением на едином портале и официальном сайте администрации города не позднее 14 календарных дней с даты, следующей за днем заседания конкурсной комиссии, на котором были определены победители конкурса, и включает в себя следующие сведения:

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 13.03.2024 N 191)

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок участников конкурса;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается договор о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 10.06.2022 [N 510](#), от 12.07.2023 [N 492](#))

35. Конкурсная комиссия формируется и осуществляет деятельность в соответствии с [Положением](#) согласно приложению 3 к настоящему Положению.

36. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

определяет победителей конкурса и размер предоставляемой им субсидии;

рассматривает конфликтные ситуации, возникшие в ходе рассмотрения социальных проектов и проведения конкурсного отбора, и принимает меры по их разрешению;

обеспечивает конфиденциальность информации, содержащейся в социальном проекте.

37. Председатель конкурсной комиссии осуществляет следующие функции:

назначает дату и время проведения заседаний конкурсной комиссии;

руководит работой конкурсной комиссии;

предлагает повестку дня заседаний конкурсной комиссии.

38. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет следующие функции:

информирует членов конкурсной комиссии о повестке, времени и месте проведения заседаний;

ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

на основании экспертных заключений членов конкурсной комиссии формирует рейтинг заявок некоммерческих организаций;

осуществляет контроль за исполнением решений конкурсной комиссии, информирует о ходе их реализации председателя и членов конкурсной комиссии;

осуществляет хранение конкурсной документации.

38.1. Конкурсная комиссия на своем заседании отклоняет конкурсную документацию в случаях:

несоответствия участника конкурса требованиям, установленным в соответствии с [пунктами 14, 15](#) настоящего Положения;

непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных настоящим Положением;

несоответствия представленных участником конкурса заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренном настоящим Положением;

недостовренности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Положением требованиям;

подачи участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Информация о принятии решения конкурсной комиссией об отклонении конкурсной документации указывается в протоколе подведения итогов конкурса.

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в документах конкурсной документации опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

(п. 38.1 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 13.03.2024 N 191)

39. Утратил силу. - [Постановление](#) администрации г. Красноярск от 02.07.2021 N 480.

40. Конкурсная документация на участие в конкурсе может быть отозвана СО НКО до окончания срока приема конкурсной документации путем направления в МКУ соответствующего обращения.

МКУ осуществляет регистрацию поданного обращения и передает его в Управление не

позднее 3 календарных дней после его поступления.

Конкурсная документация возвращается Управлением СО НКО не позднее 10 календарных дней после поступления соответствующего обращения о ее возврате.

(п. 40 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 17.05.2021 N 333)

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

41 - 43. Утратили силу. - [Постановление](#) администрации г. Красноярск от 12.07.2023 N 492.

44. Абзац утратил силу. - [Постановление](#) администрации г. Красноярск от 28.05.2021 N 363.

Размер средств, предоставляемых СО НКО для реализации одного социального проекта, не может превышать 150,0 тыс. рублей.

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярск от 01.10.2021 N 777, от 13.03.2024 N 191)

45. Получатель субсидии несет ответственность за целевое и эффективное использование средств субсидии в соответствии с договором о предоставлении субсидии и действующим законодательством.

46. СО НКО обязана вернуть средства субсидии в бюджет города в случае установления следующих фактов нарушений СО НКО, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с СО НКО, расчетом по которым являются полученные СО НКО из бюджета города средства:

- 1) нецелевого использования средств субсидии;
- 2) использования средств субсидии не в полном объеме;
- 3) нарушения условий договора о предоставлении субсидии;
- 4) нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Положением;
- 5) недостижения значений результатов предоставления субсидии.

В случаях, установленных [подпунктами 1, 2, 5](#) настоящего пункта, сумма субсидии, подлежащая возврату, рассчитывается пропорционально неиспользованной части субсидии либо использованной не по целевому назначению части субсидии, либо пропорционально недостигнутым значениям результатов предоставления субсидии.

Срок возврата субсидий и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, в бюджет города - 5 календарных дней с даты получения СО НКО письменного требования о возврате (но не позднее 25 декабря текущего финансового года).

(п. 46 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 10.06.2022 N 510)

47. С СО НКО, признанными победителями конкурса, заключается договор о предоставлении субсидии.

Управление заключает договор о предоставлении субсидии от имени ГРБС с СО НКО, признанными победителями конкурса, в течение 30 календарных дней с даты размещения итогов проведения конкурса на официальном сайте администрации города, но не позднее начала срока реализации социальных проектов.

Договор о предоставлении субсидии, а также дополнительные соглашения к договору о предоставлении субсидии заключаются в соответствии с типовой формой договора, утвержденной приказом Департамента финансов.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 13.03.2024 N 191)

Заключение договора о предоставлении субсидии между ГРБС и получателем субсидии влечет согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки ГРБС, как получателем бюджетных средств, соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1, 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации. Указанное условие подлежит включению в договор о предоставлении субсидии.

(абзац введен [Постановлением](#) администрации г. Красноярска от 10.06.2022 N 510)

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в договоры о предоставлении субсидий и договоры, заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам, являются согласие получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий, на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок, предусмотренных [статьями 268.1, 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, и запрет приобретения за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами администрации города, регулирующими порядок предоставления субсидий.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 13.03.2024 N 191)

Договор о предоставлении субсидии должен содержать требование о включении в случае уменьшения ГРБС как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии, условия о согласовании новых условий договора о предоставлении субсидии или о расторжении договора о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям.

При реорганизации СО НКО, являющейся получателем субсидии, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в таком дополнительном соглашении СО НКО, являющейся правопреемником.

(абзац введен [Постановлением](#) администрации г. Красноярска от 13.03.2024 N 191)

При реорганизации СО НКО, являющейся получателем субсидии, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии договор о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении договора о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору о предоставлении субсидии с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неисполненного остатка субсидии в бюджет города.

(абзац введен [Постановлением](#) администрации г. Красноярска от 13.03.2024 N 191)

48. Если в течение установленного срока в соответствии с [пунктом 47](#) настоящего Положения договор о предоставлении субсидии не заключен по вине СО НКО, субсидия не предоставляется, а СО НКО считается уклонившейся от заключения договора о предоставлении субсидии.

При уклонении СО НКО, признанной победителем конкурса, от заключения договора о предоставлении субсидии победителем конкурса признается следующий за ней участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов.

49. Планируемые результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются результаты деятельности (действий) получателя субсидии, соответствующие результатам муниципальной программы, а также при необходимости их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии) (далее - характеристики):

1) общее количество реализованных социальных проектов по поддержке граждан старшего поколения, инвалидов, многодетных и малообеспеченных семей, граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции и членов их семей - не менее десяти социальных проектов (плановый показатель);
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 13.03.2024 N 191)

2) размер израсходованных средств субсидии на цели субсидии - не более 150,0 тыс. рублей для реализации одного социального проекта (плановый показатель).
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 13.03.2024 N 191)

Значения характеристик на дату, предусмотренную [абзацем первым пункта 55](#) настоящего Положения, устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии.
(п. 49 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 12.07.2023 N 492)

50. Заявка на финансирование с договором о предоставлении субсидии направляется Управлением в управление делами администрации города (далее - Управление делами) не позднее 2 календарных дней с даты заключения договора о предоставлении субсидии.
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 17.05.2021 N 333)

51. Денежные средства в полном объеме перечисляются в размере предоставляемой субсидии на счет СО НКО, открытый в кредитной организации с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, в течение 14 календарных дней с даты заключения договора о предоставлении субсидии.

52. Предоставленная субсидия должна быть использована на цели и в сроки, предусмотренные договором о предоставлении субсидии.

53. За счет средств субсидий СО НКО вправе осуществлять следующие виды расходов, связанные с реализацией социального проекта:

1) выплаты заработной платы и гонораров с учетом выплат во внебюджетные фонды, но не более 30 процентов от средств субсидии;

2) приобретение оборудования, необходимого для реализации проекта, но не более 20 процентов от средств субсидии;

3) транспортные услуги;

4) расходные материалы;

5) издательские (типографские) услуги;

6) платежи по договорам аренды;

7) прочие расходы (оплата услуг сторонних организаций, выплаты налоговых отчислений, расходы на связь, банковские расходы и т.д.).

53.1. Утратил силу. - [Постановление](#) администрации г. Красноярска от 13.03.2024 N 191.

54. СО НКО имеет право перераспределить средства между статьями сметы проекта, утвержденной договором о предоставлении субсидии, в пределах не более 10 процентов от суммы, запланированной по статье, с которой предполагается перемещение средств, с учетом условий, установленных пунктом 54 настоящего Положения.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

54.1. При реализации социального проекта СО НКО один раз в квартал до 2 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет промежуточные отчеты по формам, предусмотренным [пунктом 55](#) настоящего Положения.
(п. 54.1 введен [Постановлением](#) администрации г. Красноярска от 10.06.2022 N 510)

55. По итогам реализации социального проекта СО НКО представляет в Управление с сопроводительным письмом о реализации социального проекта не позднее 14 календарных дней с даты окончания реализации проекта согласно договору о предоставлении субсидии, но не позднее 10 декабря текущего года, итоговую отчетность:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик по форме согласно типовой форме договора о предоставлении субсидии, утвержденной Департаментом финансов. К указанному отчету СО НКО прилагает фото-, видео- и другие презентационные материалы по проведению мероприятий на электронном носителе;

отчет об осуществлении расходов по форме согласно типовой форме договора о предоставлении субсидии, утвержденной Департаментом финансов;

отчет об исполнении сметы расходов, произведенных в рамках проведения мероприятий, по форме, предусмотренной в договоре о предоставлении субсидии.

Отчеты, указанные в настоящем подпункте, предоставляются на бумажном и электронном носителе.

Отчеты, предусмотренные абзацами третьим, четвертым настоящего пункта, передаются Управлением не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем их поступления от СО НКО, в Управление делами с сопроводительным письмом и документами, предусмотренными [пунктом 56](#) настоящего Положения для осуществления проверки.

ГРБС в лице Управления имеет право устанавливать в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.
(п. 55 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 13.03.2024 N 191)

56. К отчету об исполнении сметы расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, получателем субсидии должны быть приложены заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя получателя субсидии копии следующих документов:

договоров (соглашений) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), заключенных в рамках реализации социального проекта;

первичные учетные документы, подтверждающие осуществление хозяйственных операций в рамках реализации мероприятий социального проекта;

платежные поручения, подтверждающие перечисление средств субсидии по договорам,

заключенным в целях реализации социального проекта.

(п. 56 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 10.06.2022 N 510)

57. Оформление и осуществление расходов в рамках реализации социального проекта согласно договору о предоставлении субсидии должно соответствовать требованиям по ведению бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

58. Управление имеет право на получение информации о ходе реализации социального проекта на любой его стадии. Представители Управления имеют право посещать все мероприятия, проводимые в рамках реализации социального проекта.

59. СО НКО, являющаяся получателем субсидии, обязана в течение 5 календарных дней с даты поступления запроса о ходе реализации социального проекта представить Управлению запрашиваемую информацию.

V. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 10.06.2022 N 510)

59.1. Органы муниципального финансового контроля города Красноярск осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1, 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации. (п. 59.1 введен [Постановлением](#) администрации г. Красноярск от 10.06.2022 N 510)

60. ГРБС осуществляет в отношении получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия социального проекта по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации. (абзац введен [Постановлением](#) администрации г. Красноярск от 12.07.2023 N 492) (п. 60 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 10.06.2022 N 510)

61. Проведение проверки осуществляется комиссией по проведению проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий СО НКО, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями (далее - комиссия по проведению проверки). (в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 12.07.2023 N 492)

Комиссия по проведению проверки формируется и осуществляет деятельность в соответствии с [Положением](#) согласно приложению 4 к настоящему Положению.

62. Даты начала и окончания проведения проверки утверждаются приказом руководителя Управления с учетом срока предоставления итоговой отчетности, предусмотренного [абзацем первым пункта 55](#) настоящего Положения, в срок не позднее 30 календарных дней до начала проверки. (в ред. [Постановлений](#) администрации г. Красноярск от 10.06.2022 N 510, от 12.07.2023 N 492)

63. Проверка осуществляется комиссией по проведению проверки СО НКО не позднее 17 декабря текущего года. Дата начала и окончания проведения проверки доводится до сведения

заинтересованных лиц посредством размещения Управлением на официальном сайте администрации города не позднее 5 календарных дней с даты утверждения приказом руководителя Управления.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 10.06.2022 N 510)

64. Срок проведения проверки комиссией по проведению проверки СО НКО, являющейся получателем субсидии, не превышает 10 календарных дней.

65. Комиссия по проведению проверки составляет акт проверки, в котором указываются:

1) дата и место составления акта проверки;

2) состав комиссии по проведению проверки;

3) полное наименование СО НКО;

4) фамилия, имя, отчество руководителя СО НКО;

5) дата, время, место и продолжительность проведения проверки;

6) сведения о результатах проверки, а именно о соблюдении некоммерческими организациями условий и порядка предоставления субсидии;

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 12.07.2023 N 492)

7) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя СО НКО или уполномоченного представителя;

8) подписи членов комиссии по проведению проверки.

66. Акт проверки составляется в двух экземплярах на бумажном носителе. К акту проверки прилагаются объяснения руководителя СО НКО и иные, связанные с результатами проверки, документы или их копии.

67. Один экземпляр акта с копиями приложений вручается руководителю или уполномоченному представителю СО НКО под расписку.

В случае отсутствия руководителя или уполномоченного представителя, а также в случае отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Уведомление о вручении приобщается к экземпляру акта проверки и хранится в Управлении.

68. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, СО НКО вправе в течение 3 календарных дней с даты получения акта проверки представить Управлению в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений, а также приложить документы или заверенные копии документов, подтверждающих обоснованность возражений.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 10.06.2022 N 510)

69. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля, нецелевого использования средств субсидии, использования средств субсидии не в полном объеме, нарушения условий договора о предоставлении субсидии, нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Положением, недостижения результатов предоставления субсидии СО НКО, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с СО НКО, расчетом по которым являются полученные СО НКО из бюджета города средства, Управление готовит и направляет СО НКО в течение 10

календарных дней с даты вручения СО НКО акта проверки или с даты уведомления о вручении в случае, предусмотренном [пунктом 67](#) настоящего Положения, письменное требование о возврате субсидии.

Срок возврата субсидий и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, в бюджет города - 5 календарных дней с даты получения СО НКО письменного требования о возврате (но не позднее 25 декабря текущего финансового года).

В случае невозврата СО НКО, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с СО НКО, за счет полученных из бюджета города средств субсидии в полном объеме в срок, установленный [абзацем вторым](#) настоящего пункта, ГРБС в течение 30 календарных дней с даты истечения срока, установленного для возврата субсидии, обращается в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
(п. 69 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 10.06.2022 N 510)

70. Иная ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 12.07.2023 N 492)

71. Утратил силу. - [Постановление](#) администрации г. Красноярск от 10.06.2022 N 510.

[Постановлением](#) администрации г. Красноярск от 13.03.2024 N 191 [п. 12, 14 - 20 разд. V](#) "Бюджет социального проекта" после слов "Сумма собственного и (или) привлеченного вклада, рублей" дополнены словами "(при наличии)".

Приложение 1
к Положению
о порядке определения
объема и предоставления
субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, в целях финансового
обеспечения затрат,
связанных с реализацией
социальных проектов по поддержке
граждан старшего поколения, инвалидов,
многодетных и малообеспеченных семей,
граждан, принимающих (принимавших)
участие в специальной военной операции
и членов их семей,
на основании конкурсного
отбора проектов

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановлений](#) администрации г. Красноярск от 01.10.2021 N 777,
от 13.03.2024 N 191)

Заполняется на фирменном бланке некоммерческой организации

Руководителю управления
социальной защиты населения,
председателю конкурсной
комиссии по отбору социальных
проектов для предоставления
субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями

ул. Карла Маркса, 93, каб. 219,
г. Красноярск, 660049

Исх. N _____ от _____

Сопроводительное письмо

Некоммерческая организация " _____ " в соответствии с Положением о порядке определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социальных проектов по поддержке граждан старшего поколения, инвалидов, многодетных и малообеспеченных семей, граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции и членов их семей, на основании конкурсного отбора проектов направляет документы:

- 1.
- 2.
- ...

Приложение: на __ л. в _ экз.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск
от 13.03.2024 N 191)

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе социально ориентированных
некоммерческих организаций для предоставления субсидии
(начиная с отдельного листа)

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ
(не более одной страницы формата А4)

Направление	
Название социального проекта	

Полное наименование некоммерческой организации		
Руководитель некоммерческой организации (должность, фамилия, имя, отчество полностью)		
Почтовый адрес		
Контакты	телефон, факс:	e-mail:
Руководитель (должность, фамилия, имя, отчество полностью)		
Контакты	телефон, факс:	e-mail:
Краткое описание социального проекта (не более 2 - 3 предложений, отражающих суть проекта)		
Продолжительность социального проекта	начало проекта (число, месяц, год)	окончание проекта (число, месяц, год)
Запрашиваемая сумма, рублей	(цифрами)	(прописью)
Сумма собственного и (или) привлеченного вклада, рублей (при наличии)	(цифрами)	(прописью)
Полная стоимость социального проекта, рублей	(цифрами)	(прописью)
Организации-партнеры (организации и учреждения, принимающие участие в реализации проекта)		

На публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, едином портале и на официальном сайте администрации города информации как об участнике конкурса, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с конкурсом, согласен.

_____	_____	_____
(руководитель проекта)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(руководитель организации)	(подпись)	(расшифровка подписи)

М.П.

СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ
(начиная с отдельного листа)

I. Информация о некоммерческой организации

1. Информация о некоммерческой организации: организационно-правовая форма, дата

регистрации либо внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц, состав учредителей, виды основной деятельности в соответствии с Уставом (объем подраздела не более 1/3 страницы).

2. Информация о деятельности некоммерческой организации: описание деятельности с указанием достигнутых результатов по направлениям, имеющим отношение к теме социального проекта; примеры положительного опыта участия в грантовых программах (объем подраздела не более 1/3 страницы).

3. Состав и квалификация исполнителей социального проекта: кадровые ресурсы, которые будут использованы для реализации социального проекта; количественный и качественный состав исполнителей социального проекта, в том числе добровольцев (объем подраздела не более 1/4 страницы).

4. Материально-технические ресурсы организации (объем подраздела не более 1/4 страницы).

II. Информация об организациях-партнерах

5. Информация об организациях (описание деятельности организаций, выступающих партнерами в проекте, их вклада в реализацию социального проекта, приложить письма поддержки, при их наличии).

III. Описание социального проекта

6. Описание проблемы, на решение которой направлен социальный проект: причина обращения к проблеме; как социальный проект может помочь в ее решении; в чем состоит актуальность социального проекта (объем подраздела не более 1/2 страницы).

7. Цели и задачи социального проекта:

1) цель должна быть достижима в рамках реализации социального проекта и измерима по его окончании;

2) задачи социального проекта - действия в ходе социального проекта по достижению заявленной цели.

8. Деятельность в рамках социального проекта:

1) описание целевой группы, т.е. на кого конкретно направлен социальный проект, сколько человек планируется охватить социальным проектом;

2) описание хода выполнения социального проекта, т.е. основных этапов реализации социального проекта с характеристикой отдельных мероприятий.

9. Конкретные, измеримые, ожидаемые результаты социального проекта: ожидаемые результаты по итогам реализации социального проекта для целевой группы, некоммерческой организации, муниципального образования; качественные и количественные показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии.

10. Механизм оценки результатов с указанием показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов, реализуемого социального проекта (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в договоре.

11. Дальнейшее развитие социального проекта: перспективы развития проекта после использования средств субсидии; возможности привлечения дополнительных финансовых ресурсов для продолжения/развития проекта.

IV. Календарный график выполнения социального проекта
(начиная с отдельного листа)

N п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ожидаемый результат	Ответственный за мероприятие
1	2	3	4	5

V. Бюджет социального проекта
(начиная с отдельного листа)

12. Сводная смета (возможный состав бюджетных статей):

N п/п	Статья расходов	Запрашиваемая сумма, рублей	Собственный (привлеченный) вклад, рублей	Всего, рублей
1	Заработная плата и гонорары (включая выплаты во внебюджетные фонды)	00,00	00,00	00,00
2	Приобретение оборудования			
3	Расходные материалы			
4	Транспортные услуги			
5	Издательские (типографские) услуги			
6	Платежи по договорам аренды			
7	Прочие расходы (оплата услуг сторонних организаций, выплаты налоговых отчислений, расходы на связь, банковские расходы и т.д.)			
9	Итого	00,00	00,00	00,00

13. Детализированная смета с пояснениями и комментариями (обоснование расходов по каждой статье, пути получения средств из других источников, наличие имеющихся у организации средств).

14. Заработная плата и гонорары:

1) персонал проекта:

№ п/п	Должность в проекте	Сумма в месяц, рублей	Количество месяцев	Запрашиваемая сумма, рублей	Собственный (привлеченный) вклад, рублей	Всего, рублей
1						
2						
3	Всего					
4	Выплаты во внебюджетные фонды (%)					
5	Итого					

2) привлеченные специалисты:

№ п/п	Должность в проекте	Месячная (дневная, почасовая) ставка, рублей	Количество месяцев (дней, часов)	Запрашиваемая сумма, рублей	Собственный (привлеченный) вклад, рублей	Всего, рублей
1						
2						
3	Всего					
4	Выплаты во внебюджетные фонды (%)					
5	Итого					
6	Всего по статье расходов "Заработная плата и гонорары" (включая выплаты во внебюджетные фонды)					
Комментарии к статье расходов "Заработная плата и гонорары":						

15. Приобретение оборудования (не более 20% от средств субсидии):

№ п/п	Наименование	Запрашиваемая сумма, рублей	Собственный (привлеченный) вклад, рублей	Всего, рублей
1				
2				
3	Итого			
Комментарии к статье "Приобретение оборудования":				

16. Расходные материалы:

N п/п	Наименование	Запрашиваемая сумма, рублей	Собственный (привлеченный) вклад, рублей	Всего, рублей
1				
2				
3	Итого			
Комментарии к статье "Расходные материалы":				

17. Транспортные услуги:

N п/п	Наименование	Запрашиваемая сумма, рублей	Собственный (привлеченный) вклад, рублей	Всего, рублей
1				
2				
3	Итого			
Комментарии к статье "Транспортные услуги":				

18. Издательские (типографские) услуги:

N п/п	Наименование	Запрашиваемая сумма, рублей	Собственный (привлеченный) вклад, рублей	Всего, рублей
1				
2				
3	Итого			
Комментарии к статье "Издательские (типографские) услуги":				

19. Платежи по договорам аренды:

N п/п	Наименование	Запрашиваемая сумма, рублей	Собственный (привлеченный) вклад, рублей	Всего, рублей
1				
2				
3	Итого			
Комментарии к статье "Платежи по договорам аренды":				

20. Прочие расходы:

№ п/п	Наименование	Запрашиваемая сумма, рублей	Собственный (привлеченный) вклад, рублей	Всего, рублей
1				
2				
3	Итого			

Комментарии к статье "Прочие":

Полная стоимость социального проекта (цифрами и прописью):

_____.

Собственный и (или) привлеченный вклад (цифрами и прописью):

_____.

Запрашиваемая сумма (цифрами и прописью): _____

_____.

Достоверность информации, представленной в составе конкурсной документации на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

(руководитель организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 2
к Положению
о порядке определения
объема и предоставления
субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, в целях финансового
обеспечения затрат,
связанных с реализацией
социальных проектов по поддержке

граждан старшего поколения, инвалидов,
многодетных и малообеспеченных семей,
граждан, принимающих (принимавших)
участие в специальной военной
операции и членов их семей,
на основании конкурсного
отбора проектов

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений администрации г. Красноярск от 17.05.2021 N 333,
от 01.10.2021 N 777, от 12.07.2023 N 492, от 13.03.2024 N 191)

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Некоммерческая организация _____.

Название социального проекта _____.

N заявки _____.

N п/п	Наименование критериев оценки	Оценка в баллах
1	Наличие в уставных документах некоммерческой организации информации об осуществлении видов деятельности, указанных в социальном проекте: в наличии - 1 балл; отсутствие наличия - 0 баллов	
2	Наличие необходимых материально-технических ресурсов и оснащения (документально подтвержденное наличие средств реабилитации, вспомогательных технических средств, спортивного инвентаря, наличие собственного или привлеченного помещения, наличие оргтехники для реализации мероприятий социального проекта): в наличии - 1 балл; отсутствие наличия - 0 баллов	
3	Наличие кадровых ресурсов (наличие сотрудников, в том числе привлеченных (в том числе волонтеров), прошедших обучение, обладающих опытом работы не менее 2 месяцев); в наличии - 1 балл; отсутствие наличия - 0 баллов	
4	Обоснованность бюджета социального проекта (соответствие объема расходов целям и мероприятиям социального проекта, соотношение затрат и планируемых результатов, количество привлекаемых к проекту добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию социального проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество): в наличии - 1 балл; отсутствие наличия - 0 баллов	

6	Наличие потенциальных партнеров, инвесторов в рамках реализации социального проекта: в наличии - 1 балл; отсутствие наличия - 0 баллов	
7	Опыт СО НКО (зарегистрированные в Министерстве юстиции Российской Федерации (его территориальном органе) и осуществляющие деятельность): менее 6 месяцев - 0 баллов; от 6 месяцев до 12 месяцев - 1 балл; от 12 месяцев и более - 2 балла	
8	Наличие перспектив дальнейшего развития социального проекта и продолжения деятельности после окончания финансирования: проект будет продолжен на постоянной основе - 2 балла; проект будет продолжен, но не на постоянной основе - 1 балл; перспективы дальнейшего развития проекта отсутствуют - 0 баллов	
9	Итого	

(член конкурсной комиссии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 3
к Положению
о порядке определения
объема и предоставления
субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, в целях финансового
обеспечения затрат,
связанных с реализацией
социальных проектов по поддержке
граждан старшего поколения, инвалидов,
многодетных и малообеспеченных семей,
граждан, принимающих (принимавших)
участие в специальной военной
операции и членов их семей,
на основании конкурсного
отбора проектов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ**

**ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, В ЦЕЛЯХ
ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ
С РЕАЛИЗАЦИЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ ПО ПОДДЕРЖКЕ ГРАЖДАН
СТАРШЕГО ПОКОЛЕНИЯ, ИНВАЛИДОВ, МНОГОДЕТНЫХ
И МАЛООБЕСПЕЧЕННЫХ СЕМЕЙ, ГРАЖДАН, ПРИНИМАЮЩИХ (ПРИНИМАВШИХ)
УЧАСТИЕ В СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ И ЧЛЕНОВ
ИХ СЕМЕЙ, НА ОСНОВАНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПРОЕКТОВ**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярск от 17.05.2021 N 333,
от 01.10.2021 N 777, от 13.03.2024 N 191)

1. Конкурсная комиссия является коллегиальным совещательным органом по отбору социальных проектов для предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социальных проектов по поддержке граждан старшего поколения, инвалидов, многодетных и малообеспеченных семей, граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции и членов их семей, созданным при управлении социальной защиты населения администрации города (далее - Управление).

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярск от 01.10.2021 N 777, от 13.03.2024 N 191)

2. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований и создания равных конкурентных условий на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

3. Численность конкурсной комиссии составляет не менее 7 человек.

4. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

5. В состав конкурсной комиссии могут входить представители Управления, депутаты Красноярского городского Совета депутатов, представители ГРБС, представители СО НКО, не являющиеся участниками конкурса, а также не входящие в их органы управления, представители общественности.

6. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом руководителя Управления - председателем конкурсной комиссии не позднее 5 календарных дней до даты заседания конкурсной комиссии.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 13.03.2024 N 191)

7. Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет ее председатель, в отсутствие председателя руководство конкурсной комиссией осуществляет его заместитель. Председатель конкурсной комиссии назначает дату и время проведения заседаний конкурсной комиссии, предлагает повестку дня заседания конкурсной комиссии.

8. Заседания конкурсной комиссии правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 от установленного числа ее членов. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

9. По окончании срока приема конкурсной документации секретарь конкурсной комиссии

передает конкурсную документацию некоммерческих организаций, содержащую социальные проекты, членам конкурсной комиссии для оценки социального проекта и заполнения экспертных заключений не позднее 15 календарных дней после окончания срока приема документации на участие в конкурсе.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 17.05.2021 N 333)

10. Протокол подведения итогов конкурса подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на ее заседании, не позднее 5 календарных дней со дня, следующего за днем заседания конкурсной комиссии.

(п. 10 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 13.03.2024 N 191)

11. Хранение протоколов и всех представленных документов осуществляет секретарь конкурсной комиссии в Управлении в течение трех лет.

Приложение 4
к Положению
о порядке определения
объема и предоставления
субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, в целях финансового
обеспечения затрат,
связанных с реализацией
социальных проектов по поддержке
граждан старшего поколения, инвалидов,
многодетных и малообеспеченных семей,
граждан, принимающих (принимавших)
участие в специальной военной
операции и членов их семей,
на основании конкурсного
отбора проектов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ
И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННЫМИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ,
НЕ ЯВЛЯЮЩИМИСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ)
УЧРЕЖДЕНИЯМИ, В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАТРАТ,
СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ ПО ПОДДЕРЖКЕ
ГРАЖДАН СТАРШЕГО ПОКОЛЕНИЯ, ИНВАЛИДОВ, МНОГОДЕТНЫХ
И МАЛООБЕСПЕЧЕННЫХ СЕМЕЙ, ГРАЖДАН, ПРИНИМАЮЩИХ (ПРИНИМАВШИХ)
УЧАСТИЕ В СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ И ЧЛЕНОВ
ИХ СЕМЕЙ, НА ОСНОВАНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПРОЕКТОВ**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярск от 02.07.2021 N 480,
от 01.10.2021 N 777, от 10.06.2022 N 510, от 12.07.2023 N 492,

1. Комиссия по проведению проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социальных проектов по поддержке граждан старшего поколения, инвалидов, многодетных и малообеспеченных семей, граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции и членов их семей, на основании конкурсного отбора проектов (далее - комиссия по проведению проверки) является коллегиальным совещательным органом по проверке соблюдения условий и порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социальных проектов по поддержке граждан старшего поколения, инвалидов, многодетных и малообеспеченных семей, граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции и членов их семей, созданным при управлении социальной защиты населения администрации города (далее - Управление).
(в ред. Постановлений администрации г. Красноярск от 01.10.2021 N 777, от 12.07.2023 N 492, от 13.03.2024 N 191)

2. Деятельность комиссии по проведению проверки осуществляется с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований и создания равных конкурентных условий на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

3. Численность комиссии по проведению проверки составляет не менее 5 человек.

4. В состав комиссии по проведению проверки входят представители Управления, управления делами администрации города. Состав комиссии по проведению проверки утверждается приказом руководителя Управления - председателя комиссии по проведению проверки не позднее 5 календарных дней до начала проведения проверки.
(п. 4 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 12.07.2023 N 492)

5. Руководство работой комиссии по проведению проверки осуществляет ее председатель. Председатель комиссии по проведению проверки назначает дату и время проведения заседаний комиссии по проведению проверки, предлагает повестку дня заседания комиссии по проведению проверки.

6. Заседания комиссии по проведению проверки правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 от установленного числа ее членов. Решения комиссии по проведению проверки принимаются путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

7. Хранение актов проверки и всех представленных документов осуществляется в течение трех лет в Управлении делами.
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 10.06.2022 N 510)

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
(МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ
ПРОЕКТОВ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОДДЕРЖКУ ВЕТЕРАНОВ, ИНВАЛИДОВ,
МНОГОДЕТНЫХ И МАЛООБЕСПЕЧЕННЫХ СЕМЕЙ

Утратило силу. - [Постановление](#) администрации г. Красноярска от 04.03.2021 N 130.
