

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 21.01.2014 | № 16 |

О проведении открытого конкурса по отбору уполномоченных

финансово-кредитных организаций для реализации мероприятий

подпрограммы 2 «Социальная поддержка семей, имеющих детей»

муниципальной программы «Развитие системы социальной

защиты населения города Красноярска» на 2014 год

и плановый период 2015–2016 годов

В соответствии с постановлением администрации города от 12.11.2013 № 649 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы социальной защиты населения города Красноярска» на 2014 год и плановый период 2015–2016 годов», руководствуясь ст. 45, 58, 59 Устава города Красноярска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести до 01.03.2014 открытый конкурс по отбору уполномоченных финансово-кредитных организаций для реализации мероприятий подпрограммы 2 «Социальная поддержка семей, имеющих детей» муниципальной программы «Развитие системы социальной защиты населения города Красноярска» на 2014 год и плановый период 2015–2016 годов.

2. Утвердить Положение о порядке проведения открытого конкурса по отбору уполномоченных финансово-кредитных организаций для реализации мероприятий подпрограммы 2 «Социальная поддержка семей, имеющих детей» муниципальной программы «Развитие системы социальной защиты населения города Красноярска» на 2014 год и плановый период 2015–2016 годов согласно приложению 1.

3. Создать комиссию по проведению открытого конкурса по отбору уполномоченных финансово-кредитных организаций для реализации мероприятий подпрограммы 2 «Социальная поддержка семей, имеющих детей» муниципальной программы «Развитие системы социальной защиты населения города Красноярска» на 2014 год и плановый период 2015–2016 годов в составе согласно приложению 2.

4. Определить организатором проведения открытого конкурса управление учета и реализации жилищной политики администрации города Красноярска.

5. Главному управлению социальной защиты населения администрации города в течение 20 рабочих дней со дня подписания итогового протокола открытого конкурса заключить соглашения по реализации мероприятий подпрограммы 2 «Социальная поддержка семей, имеющих детей» муниципальной программы «Развитие системы социальной защиты населения города Красноярска» на 2014 год и плановый период 2015–2016 годов с финансово-кредитными организациями, отобранными по результатам открытого конкурса.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Городские новости» и разместить на официальном сайте администрации города.

Глава города Э.Ш. Акбулатов

Приложение 1

к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения открытого конкурса по отбору уполномоченных

финансово-кредитных организаций для реализации мероприятий

подпрограммы 2 «Социальная поддержка семей, имеющих детей»

муниципальной программы «Развитие системы социальной

защиты населения города Красноярска» на 2014 год

и плановый период 2015–2016 годов

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения открытого конкурса (далее – конкурс) среди финансово-кредитных организаций, осуществляющих кредитование населения на строительство или приобретение готового жилья, с целью отбора уполномоченных финансово-кредитных организаций для реализации мероприятий подпрограммы 2 «Социальная поддержка семей, имеющих детей» муниципальной программы «Развитие системы социальной защиты населения города Красноярска» на 2014 год и плановый период 2015–2016 годов (далее – подпрограмма).

2. Финансово-кредитным организациям (далее также – банк), отобранным по результатам конкурса, предоставляется право заключения соглашения по реализации подпрограммы с главным управлением социальной защиты населения администрации города Красноярска с присвоением статуса уполномоченной финансово-кредитной организации подпрограммы.

3. Основными принципами конкурса являются создание равных условий для всех участников конкурса, объективность оценки заявок участников конкурса конкурсной комиссией.

4. Организатору конкурса запрещается осуществлять координацию деятельности участников конкурса, которая приведет или может привести к ограничению конкуренции или ущемлению интересов каких-либо участников конкурса. Одному или нескольким претендентам не могут быть созданы преимущественные условия, в том числе путем доступа к конфиденциальной информации.

5. Число участников открытого конкурса не ограничивается.

Конкурс считается состоявшимся в случае, если подано не менее двух заявок.

6. Количество организаций, отобранных по итогам конкурса в качестве уполномоченных финансово-кредитных организаций по реализации программы, не ограничивается.

II. Предмет конкурса

7. Предметом конкурса является отбор уполномоченных финансово-кредитных организаций по реализации подпрограммы, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на предоставление кредитов, ссуд физическим лицам.

III. Условия оказания услуг

8. Все процедуры по обслуживанию средств поддержки, предоставленных в качестве социальных выплат молодым семьям на приобретение или строительство жилья в рамках подпрограммы, должны производиться в городе Красноярске.

9. Обслуживание средств, предоставляемых в качестве муни-ципальных социальных выплат, выделяемых молодым семьям на приобретение или строительство жилья в рамках подпрограммы, осуществляется в соответствии с постановлением администрации города от 01.03.2012 № 86 «О порядке реализации мероприятий подпрограм-мы 2 «Социальная поддержка семей, имеющих детей» муниципальной программы «Развитие системы социальной защиты населения города Красноярска» на 2014 год и плановый период 2015–2016 годов в части предоставления социальных выплат на приобретение или строительство жилья».

10. Срок оказания услуг уполномоченной финансово-кредитной организацией – в течение действия выданных свидетельств о выделении муниципальной социальной выплаты на приобретение или строительство жилья.

11. Открытие лицевого блокированного банковского счета на имя участника подпрограммы – физического лица, одного из членов молодой семьи, для зачисления муниципальной социальной выплаты из бюджета города осуществляется бесплатно.

12. Плата с владельца счета (участника подпрограммы – физического лица, одного из членов молодой семьи) за перечисление средств муниципальной социальной выплаты целевым образом на оплату молодой семьей строительства или приобретения жилья не взимается.

IV. Порядок формирования и работы конкурсной комиссии

13. Для проведения конкурса создается комиссия.

14. Комиссия является консультативно-совещательным органом и создается в целях организации и проведения отбора банков для участия в реализации подпрограммы.

15. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, города Красноярска и настоящим Положением.

16. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

организацию и проведение отбора банков, претендующих на участие в подпрограмме;

определение порядка подачи заявок участниками конкурса;

извещение о времени и месте проведения отбора банков путем размещения информации в газете «Городские новости» и на официальном сайте администрации города Красноярска www.admkrsk.ru;

подведение итогов отбора банков;

составление итогового протокола;

сообщение об итогах отбора банков участникам конкурса;

обеспечение опубликования результатов проведенного отбора банков в газете «Городские новости» и на официальном сайте администрации города Красноярска www.admkrsk.ru.

17. Члены комиссии не могут быть аффилированными лицами по отношению к любому из участников конкурса.

18. Секретарь комиссии обеспечивает ведение, хранение протоколов и материалов заседаний комиссии, включая составление итогового протокола.

19. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии.

20. В период отсутствия председателя комиссии исполнение обязанностей председателя комиссии возлагается на заместителя председателя комиссии.

21. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее списочного состава.

22. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии считается решающим.

23. При необходимости к работе комиссии могут привлекаться эксперты.

V. Объявление конкурса

24. Информация о проведении открытого конкурса доводится до сведения заинтересованных юридических лиц не менее чем за тридцать дней до его проведения путем опубликования извещения о проведении открытого конкурса в газете «Городские новости» и размещения его на официальном сайте администрации города Красноярска www.admkrsk.ru.

25. В извещении о проведении открытого конкурса содержатся сведения:

о предмете конкурса;

о месте, условиях и сроке оказания услуг;

об организаторе проведения конкурса, его наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, номере контактного телефона;

о сроке, месте и порядке получения конкурсной документации, об официальном сайте, на котором размещена конкурсная документация;

о необходимости получения конкурсной документации как обязательном условии участия в конкурсе;

о месте, порядке, датах начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, месте и дате рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса;

о требованиях к участникам конкурса;

о порядке определения победителей конкурса;

о сроке заключения главным управлением социальной защиты населения администрации города Красноярска с отобранными по результатам конкурса финансово-кредитными организациями соглашений по реализации мероприятий подпрограммы.

VI. Права и обязанности участников конкурса

26. Участниками конкурса могут быть юридические лица, зарегистрированные или имеющие филиал в городе Красноярске, удовлетворяющие следующим условиям:

наличие лицензии, выданной Банком России, на осуществление банковских операций (лицензии на открытие и ведение банковских счетов физических лиц в рублях либо генеральной лицензии);

срок деятельности не менее двух лет;

отсутствие убытков по итогам деятельности в течение последних двух лет и за последний отчетный период;

отсутствие задолженности по налогам и другим обязательным платежам во все уровни бюджетной системы Российской Федерации;

участие банка в системе страхования вкладов;

наличие опыта реализации программ жилищного кредитования населения не менее одного года;

наличие на территории города Красноярска не менее одного филиала или отделения банка, обслуживающего физических лиц;

выполнение обязательных нормативов деятельности, установленных законодательством Российской Федерации (Инструкция Центрального банка Российской Федерации от 03.12.2012 № 139-И «Об обязательных нормативах банков»);

отсутствие у банка (филиала) ограничений по операциям с физическими лицами;

отсутствие в течение последних трех календарных лет в отношении банка (филиала) вступивших в законную силу судебных решений об удовлетворении требований по заявлениям о неисполнении банком (филиалом) своих обязательств перед вкладчиками и (или) контрагентами.

27. Не допускаются к участию в конкурсе юридические лица, признанные несостоятельными (банкротами), находящиеся в процессе ликвидации, а также лица, на имущество которых, необходимое для выполнения обязательств по исполнению соглашения, наложен арест, не выполнившие условий предыдущих контрактов, договоров или соглашений, заключенных с администрацией города Красноярска, если это невыполнение не связано с действиями обстоятельств непреодолимой силы или нарушениями со стороны муниципального заказчика.

28. Участник конкурса должен представить конкурсную заявку на участие по форме, установленной конкурсной документацией.

29. К конкурсной заявке прилагаются следующие документы:

сведения об участнике конкурса по форме, установленной конкурсной документацией;

копии выписок из протоколов и (или) приказов о назначении лиц, подписывающих конкурсные документы, и (или) копия доверенности на право подписи конкурсных документов;

краткое описание кредитных продуктов в области кредитования населения на цели строительства или приобретения готового жилья с указанием условий и периода осуществления кредитования;

описание структуры кредитных подразделений, количества филиалов и (или) отделений (в случае наличия), осуществляющих работу с населением, с указанием их адресов;

нотариально удостоверенные копии учредительных документов, изменений и дополнений к учредительным документам;

нотариально удостоверенная копия лицензии на осуществление банковских операций;

нотариально удостоверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

нотариально удостоверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у претендента просроченной задолженности по налогам и сборам на текущую дату;

копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущие два года и на последнюю отчетную дату;

документ, подтверждающий отсутствие в Едином государственном реестре юридических лиц записи о нахождении претендента в процессе ликвидации или осуществления одной из процедур банкротства;

список аффилированных лиц по состоянию на текущую дату;

нотариально удостоверенная копия свидетельства о включении банка в реестр банков – участников системы обязательного страхования вкладов;

информация об обязательных нормативах на последнюю отчетную дату.

Документы, направленные на конкурс, после проведения конкурса возврату не подлежат.

30. Участник конкурса несет ответственность за достоверность информации, представленной комиссии.

VII. Порядок проведения конкурса, критерии определения

победителей

31. Закрытый и открытый конверты с документами на участие в конкурсе подаются руководителем организации-претендента либо его уполномоченным представителем в управление учета и реализации жилищной политики администрации города по адресу: ул. Карла Маркса, 93, каб. 511, г. Красноярск, 660049, в течение тридцати дней с даты официального опубликования извещения о конкурсе в газете «Городские новости» и размещения его на официальном сайте администрации города.

32. Претендент подает заявку на участие в конкурсе в бумажном виде и на электронном носителе в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

33. В открытом конверте при отсутствии возражений со стороны претендента им подаются документы, указанные в пункте 29 настоящего Положения.

34. Конкурсные заявки, полученные после установленного срока, вскрываются конкурсной комиссией и отправляются по указанному заявителем адресу.

35. Поступившая конкурсная заявка регистрируется организатором конкурса в специальном журнале, и участнику конкурса выдается расписка с указанием даты и времени получения заявки и других документов, необходимых для участия в конкурсе. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе. Уведомление об изменении или отзыве заявки должно поступить организатору конкурса не позднее окончания срока подачи заявок. Все исправления и дополнения к заявке на участие в конкурсе имеют силу, если они подписаны лицом (лицами), подписавшим (и) конкурсную заявку.

36. Участник конкурса несет все затраты, связанные с подготовкой и подачей заявки.

37. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе в случаях, если:

заявка на участие в конкурсе не соответствует формальным требованиям, установленным конкурсной документацией;

участник конкурса не соответствует предъявленным к нему требованиям;

установлена подложность документов или информации, представленных участником конкурса.

38. Если в ходе конкурса будет установлено, что претендент представил заведомо ложные сведения, конкурсная комиссия отстраняет его от участия в конкурсе. Конкурсная комиссия в своей работе может использовать информацию об участниках конкурса, полученную от правоохранительных органов и Управления Федеральной антимонопольной службы по Красноярскому краю.

39. При подведении итогов и определении победителей конкурса учитываются следующие критерии:

величина собственного капитала претендента на последнюю отчетную дату;

срок деятельности претендента на российском рынке финансово-кредитных услуг;

сроки предоставления кредитов физическим лицам;

срок деятельности по реализации кредитных продуктов на строительство или приобретение жилья населению;

максимальная процентная ставка по предоставляемым рублевым кредитам на приобретение (строительство) жилья, в процентах (со срочностью более трех лет);

наличие территориальной инфраструктуры на территории города Красноярска, осуществляющей обслуживание населения по предоставлению кредитных продуктов, консультативную поддержку и сопровождение (единиц филиалов или дополнительных офисов).

40. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе претендентов по основаниям, предусмотренным пунктом 37 настоящего Положения, а также оформляется протокол заседания комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Протокол должен содержать сведения о претендентах, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске претендента к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

41. Конкурсная комиссия оценивает конкурсные предложения претендентов, выставляя каждому из претендентов баллы в соответствии с критериями оценки согласно приложению к настоящему Положению.

VIII. Подведение итогов конкурса

42. Если на конкурс поступило менее двух заявок или комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

43. В соответствии с условиями настоящего конкурса победителями конкурса признаются претенденты, набравшие не менее 24 баллов в соответствии с критериями оценки.

44. По результатам рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе осуществляется отбор банков по реализации подпрограммы и оформляется итоговый протокол.

45. Информация о результатах конкурса публикуется в газете «Городские новости» и размещается на официальном сайте администрации города не позднее пяти дней с даты определения уполномоченных банков подпрограммы.

46. Конкурсная комиссия в течение трех дней с даты подписания итогового протокола направляет банкам письменное уведомление.

47. Управление учета и реализации жилищной политики администрации города организует согласование и подписание соответствующих соглашений между банками и главным управлением социальной защиты населения администрации города Красноярска.

48. Главное управление социальной защиты населения администрации города Красноярска не позднее двадцати рабочих дней с даты подписания итогового протокола заключает с банками, отобранными по результатам открытого конкурса, соглашения по реализации подпрограммы.

49. Решения, принятые организатором конкурса или конкурсной комиссией, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Положению о порядке

проведения открытого конкурса

по отбору уполномоченных

финансово-кредитных

организаций для реализации

мероприятий подпрограммы 2

«Социальная поддержка семей,

имеющих детей» муниципальной

программы «Развитие системы

социальной защиты населения

города Красноярска» на 2014 год

и плановый период 2015–2016 годов

КРИТЕРИИ

оценки участников открытого конкурса по отбору

уполномоченных финансово-кредитных организаций для реализации мероприятий подпрограммы 2 «Социальная поддержка семей, имеющих детей» муниципальной программы «Развитие системы социальной

защиты населения города Красноярска» на 2014 год

и плановый период 2015–2016 годов

| № п/п  | Показатель | Критерии оценки | Количество баллов |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Величина собственного капитала на последнюю отчетную дату составляет, млн. руб.  | более 600 | 5 |
| от 300 вкл. до 600 вкл. | 3 |
| менее 300 | 1 |
| 2 | Срок деятельности на российском рынке финансово-кредитных услуг, лет | более 4 | 5 |
| от 3 вкл. до 4 вкл. | 3 |
| менее 3 | 1 |
| 3 | Сроки предоставления кредитов физическим лицам, лет | более 5 | 6 |
| от 4 вкл. до 5 вкл. | 4 |
| менее 4 | 1 |
| 4 | Срок деятельности по реализации кредитных продуктов на строительство или приобретение жилья населением, лет | свыше 3  | 5 |
| от 1 до 3 | 3 |
| менее 1  | 1 |
| 5 | Максимальная процентная ставка по предоставляемым рублевым кредитам на приобретение (строительство) жилья, процентов (со срочностью более трех лет) | более 17 | 1 |
| от 14 вкл. до 17 вкл. | 4 |
| менее 14 | 6 |
| 6 | Наличие территориальной инфраструктуры на территории города Красноярска, осуществляющей обслуживание населения по предоставлению кредитных продуктов, консультативную поддержку и сопровождение, единиц (филиалов или дополнительных офисов) | более 3 | 3 |
| от 2 вкл. до 3 вкл. | 2 |
| менее 2 | 1 |

Приложение 2

к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОСТАВ

комиссии по проведению открытого конкурса по отбору

уполномоченных финансово-кредитных организаций для реализации мероприятий подпрограммы 2 «Социальная поддержка семей, имеющих детей» муниципальной программы «Развитие системы социальной

защиты населения города Красноярска» на 2014 год

и плановый период 2015–2016 годов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Шевченко В.В. | – | первый заместитель Главы города, председатель комиссии; |
| Власенко Г.Н. | – | руководитель управления учета и реализации жилищной политики администрации города, заместитель председателя комиссии; |
| Мазун В.А. | – | консультант отдела правового обеспечения реализации жилищных программ управления учета и реализации жилищной политики администрации города, секретарь комиссии; |
| Батуров М.О. | – | заместитель руководителя департамента экономики администрации города; |
| Бражникова Е.С. | – | начальник отдела финансирования и субвенций департамента финансов администрации города; |
| Герасимова А.Н. | – | заместитель руководителя главного управления социальной защиты населения администрации города; |
| Злобина Н.Н.  | – | заместитель руководителя юридического управления администрации города; |
| Ракша Ю.М. | – | начальник отдела правового обеспечения реализации жилищных программ управления учета и реализации жилищной политики администрации города; |
| Рыкунова Т.Е. | – | депутат Красноярского городского Совета депутатов (по согласованию). |